

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ**

**ΕΡΓΟ: «Αποκομιδή Απορριμμάτων
και Καθαρισμός Κοινόχρηστων
χώρων Δ.Ε. Πάργας».**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Ο ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι

ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό

με σκοπό την επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσίας:

***«Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε.
Πάργας»***

Προϋπολογισμός του έργου: 201.033,90 €

Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου: (περιλαμβανομένου του αναλογούντος

Φ.Π.Α. 249.282,04 €

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 2/2017

Α/Α Συστήματος Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: 42191

Περιεχόμενα

Ο Ρ Ο Ι Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η Σ	4
Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Α΄	12
1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	12
2. ΟΡΙΣΜΟΙ	13
Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Β΄	18
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	18
Άρθρο 1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	18
Άρθρο 2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ	19
Άρθρο 3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	24
Άρθρο 4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	28
Άρθρο 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	29
Άρθρο 6 ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	32
Άρθρο 7 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	33
Άρθρο 8 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	33
Άρθρο 9 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	42
Άρθρο 10 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	46
Άρθρο 11 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	53
Άρθρο 12 ΟΨΙΓΕΝΕΙΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ	55
Άρθρο 13 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
Άρθρο 14 ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	57
Άρθρο 15 ΡΗΤΡΕΣ	58
Άρθρο 16 ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ	58
Άρθρο 17 ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ	59
Άρθρο 18 ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	59
Άρθρο 19 ΓΛΩΣΣΑ - ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	60
Άρθρο 20 ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	60
Άρθρο 21 ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	61
Άρθρο 22 ΈΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	61
Άρθρο 23 ΠΡΟΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ	62
Άρθρο 24 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	62
Άρθρο 25 ΛΟΙΠΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ	62
Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Γ΄	64
ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ	64
1.2 Αποκομιδή αστικών απορριμμάτων	64
1.3 Καθαρισμός Κοινόχρηστων Χώρων	67
1.4 Πλύση Κάδων	68
1.5 Συνολικός απαιτούμενος εξοπλισμός	68
Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Δ΄	70
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ	70
Α. ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	70
Β. ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	71
Γ. ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ	71
Δ. ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	72
Ε. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	73
Ε.1. ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	73
Ε.2. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	76

Ε.3. ΠΛΥΣΗ ΚΑΔΩΝ	79
ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ – ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	82
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ	83
Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Ε΄	84
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	84
Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α ΣΤ΄	103
Ι. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	103
ΙΙ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	105
ΙΙΙ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	107
ΙV. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	108
Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Ζ΄	113
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΥΔ	113

Ο Ρ Ο Ι Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η Σ

Ο Δήμαρχος Πάργας έχοντας υπόψη:

- 1) Το Ν.1650/1986 (ΦΕΚ Α' 160/ 1986) για τη προστασία του περιβάλλοντος.
- 2) Το Π.Δ. 294/1988 (Φ.Ε.Κ. 138/Α'/21.06.1988) «Ειδικότητες – απασχόληση τεχνικού ασφαλείας, γιατρού εργασίας».
- 3) Το Ν. 2328/95 (ΦΕΚ 159Α/95), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2372/96 (ΦΕΚ 29/Α'96) άρθρο 11 και το Ν. 2414/96 (ΦΕΚ 135/Α'96)
- 4) Την Κ.Υ.Α. 114218/17-11-1997 (Φ.Ε.Κ. 1016) «Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».
- 5) Το Ν. 2690/1999 “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις”.
- 6) Τις διατάξεις του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
- 7) Του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. 114/8-6-2006, τ. Α'), “Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων” (άρθρο 209), όπως αναδιατυπώθηκε και ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 22 παρ. 3 του Ν. 3536/2007 (Φ.Ε.Κ. 42/23-2-2007, τ. Α') “Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης”.
- 8) Τον Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/20-3-2007, τ. Α') “Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις”.
- 9) Τον Ν. 3801/2009 “Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης”.
- 10) Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/22-11-2010, τ. Α') “Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες” και την υπ' αριθ. 30/20-4-2011 Εγκύκλιο του υπουργείου Εσωτερικών Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και του Υπουργείου Οικονομικών [εφαρμογή των διατάξεων του ΠΔ 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες” (ΦΕΚ 194, τ. Α') στους δήμους και στα δημοτικά ΝΠΔΔ]. (έως 31/12/2016).
- 11) Τον Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/7-6-2010, τ. Α'), “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης” όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 12) Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/13-7-2010, τ. Α') “Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις”.

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας

- 13) Τον Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α' 115/2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».
- 14) Τον Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/30-9-2010, τ. Α') περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης δημοσίων συμβάσεων, ως τροποποιήθηκε από το άρθρο 63του Ν.4055/2012 "Δίκαιη δίκη και εύλογη διάρκεια αυτής" (ΦΕΚ 51/12-03-2012, τ. Α').
- 15) Τον Ν. 3979/16-06-2011 (ΦΕΚ Α 138 16.6.2011) «Περί ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και λοιπές διατάξεις».
- 16) Τον Ν. 3986/2011 (ΦΕΚ Α' 152/2011) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
- 17) Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/15-09-2011, τ. Α') "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωχευτικός κώδικας) Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 18) Τον Ν. 4014/2011 (ΦΕΚ Α' 209/21.09.2011) «Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων, ρύθμιση αυθαιρέτων σε συνάρτηση με δημιουργία περιβαλλοντικού ισοζυγίου και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος».
- 19) Τον Ν. 4019/2011 (ΦΕΚ Α' 216) «Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και λοιπές διατάξεις».
- 20) Το άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»
- 21) Τον Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α – 85/ 11.04.2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση».
- 22) Τον Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ 52/28-02-2013, τ. Α') "Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο", ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 23) Τον Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α/18.04.2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας»
- 24) Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές).
- 25) Τον Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013) "Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις", άρθρο 5.

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας

- 26) Τον Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/26-03-2014, τ. Α΄) “Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις.”
- 27) Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 160/08-08-2014 Τ. Α΄) “Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ-Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις)”
- 28) Τον Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ Α 29/19.03.2015)
- 29) Τον Ν. 4412/2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
- 30) Του ΠΔ 80/2016 “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”. (από 1/1/2017).
- 31) Της Π1/2380/18-12-2012 ΚΥΑ “Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων”.
- 32) Την ΚΥΑ 50910/2727/2003 (ΦΕΚ Β 1909/2003) «Μέτρα και όροι για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων».
- 33) Την Π1/2390 Απόφαση (ΦΕΚ Α 2677 – 21.10.2013) Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)
- 34) Τον εν ισχύ κανονισμό καθαριότητας του Δήμου Πάργας.
- 35) Την υπ' αριθ. 69/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πάργας.
- 37) Την υπ' αριθ. απόφαση 90/2017 της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Πάργας.
- 38) Τους σχετικούς Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις που αφορούν το περιβάλλον και τη διαχείριση στερεών αποβλήτων γενικότερα και τις σε εκτέλεση των ανωτέρων νόμων, Οδηγιών και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές (πλην των αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα σε κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ. απόφασης κ.λπ.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ανοικτή Δημόσια Σύμβαση, με χρήση ηλεκτρονικών μέσων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής για την ανάδειξη αναδόχου εκτέλεσης της υπηρεσίας: **«Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας»**. Η διάρκεια παροχής της υπηρεσίας θα είναι για ένα (1) έτος, με προϋπολογισμό δαπάνης 201.033,90 € (χωρίς ΦΠΑ) και συνολικό προϋπολογισμό έργου: (περιλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.) 249.282,04 €.

Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης: [http:// www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) / του Συστήματος, ύστερα από προθεσμία είκοσι δύο (22) ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ (αρθ.120,121 Ν.4412/2016) και της δημοσίευσης περίληψης της Προκήρυξης Σύμβασης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό.

Ο Δήμος ως Αναθέτουσα Αρχή, θα παρέχει, μέσω της ιστοσελίδας <http://dimospargas.gr/> καθώς και στη διαδικτυακή πύλη: www.promitheus.gov.gr, από την ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης και σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016, ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στους όρους και τα λοιπά τεύχη της προκήρυξης σύμβασης.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα αφορά στην εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας με τίτλο: «Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας». Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να εκτελέσει τις παραπάνω υπηρεσίες για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

Οι προκηρυσσόμενες υπηρεσίες περιληπτικά περιλαμβάνουν:

- Αποκομιδή αστικών απορριμμάτων
- Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων
- Πλύση κάδων

Το αντικείμενο κάθε επί μέρους εργασίας περιλαμβάνει:

Αποκομιδή αστικών απορριμμάτων

Ο Ανάδοχος θα εκτελεί εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων με την απασχόληση κατάλληλου μηχανολογικού εξοπλισμού και έμπειρου προσωπικού (εργάτες, οδηγοί) σύμφωνα με την Τεχνική έκθεση που συνοδεύει την παρούσα.

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει τον εξοπλισμό και το προσωπικό που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των εργασιών αποκομιδής:

Το ανωτέρω προσωπικό θα φροντίζει για την περισυλλογή των οικιακού τύπου απορριμμάτων και την φόρτωση τους στα απορριμματοφόρα από όλες τις κατοικημένες περιοχές, οικοδομικά τετράγωνα, οδούς, πλατείες και λοιπούς κοινόχρηστους χώρους (παιδικές χαρές κ.τ.λ.) εντός και εκτός σχεδίου πόλεως που βρίσκονται εντός του χώρου συμβατικής εργασίας.

Οι εργάτες θα παραλαμβάνουν χωρίς αντίρρηση όλα τα απορρίμματα που θα τους παραδίδονται σύμφωνα με τον κανονισμό καθαριότητας του Δήμου είτε αυτά βρίσκονται μέσα σε κάδους, είτε έξω από αυτούς μέσα σε πλαστικές σακούλες, είτε ελεύθερα στον δρόμο και ειδικότερα:

απορρίμματα των οικιών, ιδρυμάτων, εκκλησιών, σχολείων, καταστημάτων, εστιατορίων, ξενοδοχείων, γραφείων, κλπ.

απορρίμματα που προέρχονται από καθαρισμό οδών, πλατειών και άλλων κοινόχρηστων χώρων (παιδικές χαρές κ.τ.λ.).

Οι εργάτες της Αναδόχου με αποκλειστική τους ευθύνη θα επαναφέρουν τους κάδους στις ορισμένες από τον Δήμο θέσεις. Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται από όλες τις περιοχές που ορίζονται από τη διακήρυξη.

Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων

Σαν μέρος της παρεχόμενης υπηρεσίας ο Ανάδοχος θα πρέπει να πραγματοποιήσει καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων της Δ.Ε. Πάργας σύμφωνα με την Τεχνική έκθεση που συνοδεύει την παρούσα.

Πλύση κάδων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει δύο (2) πλύσεις /έτος όλων των κάδων της Δ.Ε. Πάργας.

Η πλύση – απολύμανση των κάδων θα γίνεται με ζεστό νερό σύμφωνα με την ΚΥΑ 114218/1997 και εγκεκριμένο απολυμαντικό με αυτοκίνητο πλυντήριο, επίσης θα πραγματοποιείται και η δια ψεκασμού απολύμανση του πέριξ των κάδων απορριμμάτων χώρου. Ρητά διευκρινίζεται ότι τα απόνερα πλύσης θα συλλέγονται

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας

εντός του πλυντηρίου κάδων και δε θα εκχύνονται στο περιβάλλον. Μετά την εκκένωση των κάδων από τα απορρίμματα, το προσωπικό θα αναλαμβάνει τη φόρτωση των κάδων στο ειδικό όχημα προς πλύση και απολύμανση. Η διάθεση των υγρών αποβλήτων θα γίνεται σε βιολογικό καθαρισμό με δαπάνη του αναδόχου.

Το αντικείμενο της κάθε υπηρεσίας περιγράφεται αναλυτικά στην Τεχνική Έκθεση που συνοδεύει την παρούσα.

ΤΡΟΠΟΣ - ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης: www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Προκήρυξη Σύμβασης, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10- 2013) “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)” και στο Ν. 4412/2016.

ΔΙΑΔΥΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΥΡΗΞΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	29/05/2017	10/06/2017 ώρα 08:00	20/06/2017 ώρα 24:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της Υ.Α. Π1-2390/2013 “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)”.

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων συμβάσεων. (άρθρο 25 παρ.1 Ν.4412/16).

ΤΕΥΧΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τα τεύχη προκήρυξης σύμβασης τα οποία θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος αυτής είναι τα κατωτέρω:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: Γενικά Στοιχεία Διενέργειας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: Γενικοί Όροι

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: Τεχνική Έκθεση

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄:

- Τιμολόγιο Μελέτης
- Προϋπολογισμός Μελέτης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄:

- Συγγραφή υποχρεώσεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄:

- Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής
- Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης
- Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
- Υπόδειγμα Σύμβασης Υπηρεσίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄: Υπόδειγμα Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο Συνολικός Ενδεικτικός Προϋπολογισμός(περιλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.) ανέρχεται στο ποσό των: **249.282,04 €.**

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α.: 20-6277.005

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Περίληψη της παρούσας Προκήρυξης Σύμβασης θα δημοσιευτεί στον Τύπο σύμφωνα με την Υ.Α. 11389/93 άρθρο 5, το Ν. 3548/07 και στο ΦΕΚ τεύχος ΔΔΣ, σύμφωνα με το Ν. 2741/99.

Ο Δήμος ως Αναθέτουσα Αρχή, θα παρέχει, μέσω της ιστοσελίδας <http://dimospargas.gr/> καθώς και στη διαδικτυακή πύλη: www.promitheus.gov.gr, από την ημερομηνία δημοσίευσης της Προκήρυξης Σύμβασης και σύμφωνα με το Ν. 4412/2016, ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στους όρους, στη συγγραφή υποχρεώσεων και στα λοιπά τεύχη.

Ο Διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από προθεσμία είκοσι δύο (22) ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με το Ν. 4412/2016.

Τα έξοδα δημοσίευσης και τυχόν επαναληπτικής, καθώς και όλες οι νόμιμες κρατήσεις, θα βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο (Ν. 3801/09).

Σε περίπτωση, ματαίωσης ή ακύρωσης του Διαγωνισμού, τα έξοδα δημοσίευσης θα βαρύνουν το Δήμο.

Εφόσον, ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες, δηλαδή δέκα (10) ημέρες τουλάχιστον πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την έναρξη υποβολής των προσφορών σχετικά με τα δικαιολογητικά, αυτές παρέχονται το αργότερο έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία που έχει ορισθεί για την έναρξη υποβολής των προσφορών.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται και απαντώνται μόνο ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr , του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο όπως προβλέπεται.

Αιτήματα που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών, δεν εξετάζονται. Παρομοίως, δεν εξετάζονται τα αιτήματα που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ορθά ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Ο Δήμαρχος

Νάστας Αντώνιος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ Αχέροντος 29 Τ.Κ. 480 62, Καναλάκι Πρέβεζας email: program.pargas@gmail.com τηλ: 26843 60305
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων, πλύση κάδων
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ CPV	90511000-2 (Υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων) 90918000-5 (Υπηρεσίες καθαρισμού κάδων) 90610000-6 (Υπηρεσίες καθαρισμού και σάρωσης οδών)
NUTS	GR214
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του έργου είναι 201.033,90 €. Ο συνολικός προϋπολογισμός έργου: (περιλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.) 249.282,04 €.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Ίδιοι πόροι του Δήμου Κ.Α.: 20-6277.005
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	12 μήνες (1) έτος.
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.
ΑΙΤΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Δ/ση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας

	Αρμ. Υπάλληλος : Μπόχτης Θωμάς
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Δ/ση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
ΑΡΜΠΟΔΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Μπόχτης Θωμάς
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ	09/06/2017
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: 20/06/2017, ημέρα Τρίτη, ώρα 24:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή σελίδα www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) (ηλεκτρονική μορφή)
Α/Α ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	42191
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24/06/2017

2. ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τις ανάγκες της παρούσας Προκήρυξης, οι παρακάτω όροι έχουν την έννοια που προβλέπεται στο παρόν άρθρο:

Ανάδοχος: είναι ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για την παροχή υπηρεσιών και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση παροχής υπηρεσιών.

Αναθέτουσα Αρχή ή Δήμος ή Εργοδότης: Το κράτος, οι αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης, οι οργανισμοί δημοσίου δικαίου και οι ενώσεις μιας ή περισσότερων από αυτές τις αρχές ή ενός ή περισσότερων από αυτούς τους οργανισμούς δημοσίου δικαίου. Στον παρόντα διαγωνισμό, Αναθέτουσα Αρχή είναι ο **Δήμος Πάργας**, ο οποίος προκηρύσσει την ανοικτή διαδικασία παροχής υπηρεσιών και ο οποίος θα υπογράψει με τον ανάδοχο την σύμβαση για την υλοποίηση της πράξης.

Αντικείμενο Υπηρεσιών Αναδόχου ή Συμβατικό Αντικείμενο: είναι το σύνολο των υπηρεσιών και υποχρεώσεων του Αναδόχου που περιγράφονται στην παρούσα καθώς και τα συνοδά σε αυτήν τεύχη.

Έγγραφα: Επισημαίνεται ότι όσον αφορά την υποβολή πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων (π.χ. δικαιολογητικών συμμετοχής ή και κατακύρωσης, εγγράφων τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς, κλπ.) στο Δήμο Πάργας στον παρόντα διαγωνισμό, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014, με τις οποίες τροποποιήθηκαν οι διατάξεις 8 του άρθρου 1 και των παρ. 3 και 4 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999.

Ειδικότερα:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α΄ της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Σημειωτέων ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις, κοκ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2β του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2β του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α΄ της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.): νοείται το Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία για τον προγραμματισμό και τη σύναψη Δημοσίων συμβάσεων και

συμβάσεων, με τη χρήση και εφαρμογή Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).

Χρήστες Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: νοούνται οι αναθέτουσες αρχές ή οι αναθέτοντες φορείς και οι οικονομικοί φορείς που χρησιμοποιούν το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων ή «Αρχή»: νοείται η Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή που έχει συσταθεί με το Ν. 4013/2011.

Διαγωνιζόμενος ή Υποψήφιος: είναι ο ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει Φάκελο Προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

Διάρκεια της Σύμβασης: είναι η χρονική περίοδος, η οποία ξεκινά με την υπογραφή Σύμβασης και την ανάληψη εκτέλεσης των υπηρεσιών από τον ανάδοχο και περατώνεται με τη λήξη του συμβατικού χρόνου αυτής.

Διακήρυξη: Η απόφαση διακήρυξης με τα παραρτήματά της, που έχει εγκριθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Πάργας

και η οποία εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς, αναρτάται σε ηλεκτρονική μορφή στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρει ψηφιακή υπογραφή. Η διακήρυξη περιγράφει το αντικείμενο της σύμβασης, τους όρους και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο διαγωνισμός και κάθε πρόσθετη πληροφορία που κρίνεται χρήσιμη από το Δήμο Πάργας.

Ενδιαφερόμενος: είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων, κατά τα οριζόμενα στην παρούσα, που προτίθεται να λάβει μέρος στο Διαγωνισμό.

Επιτροπή ή Επιτροπή Διαγωνισμού: είναι η Επιτροπή, η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου. «Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: Η ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών, από τα αρμόδια, πιστοποιημένα στο Σύστημα, όργανα του Δήμου Πάργας.

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: Η ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών, από τα αρμόδια, πιστοποιημένα στο Σύστημα, όργανα του Δήμου Πάργας.

Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.): νοείται το πληροφοριακό σύστημα, που αποτελεί μέρος του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. και έχει ως σκοπό τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση στοιχείων που αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις.

Οικονομικός φορέας: νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει στην αγορά παροχή υπηρεσιών.

Όργανο Λήψης Αποφάσεων ή Αποφασίζον Όργανο: Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Πάργας. Το όργανο λήψης των αποφάσεων είναι το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής που αποφαινεται αιτιολογημένα (αποφασίζον όργανο) για τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις ή και προδικαστικές προσφυγές, που μπορεί να ασκηθούν από κάθε οικονομικό φορέα ή προσφέροντα για παράνομη πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής ή επιβολή κυρώσεων στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού. Επιπλέον, το όργανο λήψης των αποφάσεων εγκρίνει τα πρακτικά κάθε σταδίου του διαγωνισμού, αλλά και κάθε εισήγηση των γνωμοδοτικών οργάνων (Επιτροπών) και εκδίδει την απόφαση κατακύρωσης. Οι πράξεις του οργάνου λήψης των αποφάσεων είναι διοικητικές πράξεις που έχουν εκτελεστικό χαρακτήρα και γνωστοποιούνται στους ενδιαφερόμενους σε κάθε στάδιο του διαγωνισμού μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Συστήματος και μέχρι την απόφαση κατακύρωσης για την τυχόν υποβολή προδικαστικών προσφυγών. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, το αρμόδιο όργανο λήψης των αποφάσεων είναι το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Πάργας.

Προσκόμιση: η κατάθεση, σε έντυπη μορφή, όλων δικαιολογητικών / εγγράφων και λοιπών στοιχείων ζητείται στην παρούσα διακήρυξη, στο πρωτόκολλο του Δήμου Πάργας, με διαβιβαστικό, όπου αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία. Τα κάθε είδους δικαιολογητικά και στοιχεία (συμμετοχής, κατακύρωσης, στοιχεία τεχνικής προσφοράς, κλπ.) **προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή, εφόσον είτε δεν έχουν εκδοθεί ή συνταχθεί από τον ίδιο τον προσφέροντα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, είτε δεν έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες αρχές και τους φορείς της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014, ώστε να μην υπάρχει υποχρέωση επικύρωσης των αντιγράφων τους.**

Προσφέρων: νοείται ο οικονομικός φορέας που έχει υποβάλει προσφορά.

Συγγραφή Υποχρεώσεων: είναι κομμάτι της παρούσας Προκήρυξης, το οποίο εφαρμόζεται προσθέτως και συμπληρωματικώς προς αυτή.

Φάκελος/ Υποφάκελος Προσφοράς / Προσφορά: Το σύνολο των αρχείων, εγγράφων και στοιχείων που έχουν κατατεθεί από ένα οικονομικό φορέα σύμφωνα με την διακήρυξη, για την συμμετοχή του στη διαδικασία του διαγωνισμού.

Σύμβαση: είναι η σύμβαση που θα καταρτισθεί μεταξύ του Δήμου Πάργας και του Αναδόχου και στην οποία θα προσαρτώνται τα Τεύχη του Διαγωνισμού, αποτελώντας αναπόσπαστο μέρος τους.

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας

Συμβατικά τεύχη ή έγγραφα σύμβασης: Τα συνημμένα τεύχη στη Σύμβαση (συμφωνητικό) μεταξύ του Δήμου Πάργας και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν την παρούσα διακήρυξη, την προσφορά του αναδόχου και τη σύμβαση.

Υπεύθυνη Δήλωση: για τους ημεδαπούς, δήλωση κατά την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως κάθε φορά ισχύει ή σε περίπτωση αλλοδαπού συμμετέχοντος, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσής του, το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα 7 στο άρθρο 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άρθρου 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Οι απαιτούμενες υπεύθυνες δηλώσεις ή δηλώσεις ή βεβαιώσεις που συντάσσονται ή εκδίδονται από τον προσφέροντα, υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, φέρουν ψηφιακή υπογραφή του έχοντος προς τούτο υποχρέωση και δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση υπογραφής στην έντυπη μορφή τους.

Υποβολή: η ηλεκτρονική υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών / εγγράφων και λοιπών στοιχείων σε μορφή αρχείου τύπου .pdf.

Συνολικός Προϋπολογισμός Υπηρεσιών: είναι ο ενδεικτικός προϋπολογισμός του Δήμου για τις υπηρεσίες της παρούσας ο οποίο περιλαμβάνει και το Φ.Π.Α.

Οικονομική Προσφορά: είναι το συνολικό κατ' αποκοπή τίμημα που θα προσφέρει έκαστος Διαγωνιζόμενος για την παροχή των υπηρεσιών που ζητούνται.

Σημείωση: Οι ορισμοί αυτοί θα διέπουν και τα λοιπά Τεύχη του Διαγωνισμού, καθώς και τη σύμβαση που θα καταρτιστεί μεταξύ του Δήμου και του Αναδόχου, εκτός αν σε αυτήν ορίζεται άλλως ειδικά.

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Β´
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

(άρθρο 25 του Ν.4412/16)

Δικαίωμα συμμετοχής:

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων συμβάσεων.

1. Η Ένωση οικονομικών φορέων δεν υποχρεούται να λάβει ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλει προσφορά. Υποχρεούται όμως, να λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή εφόσον της ανατεθεί η σύμβαση, και κριθεί ότι απαιτείται για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης. (άρθρο 19 παρ.3 Ν.4412/16).

2. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. (άρθρο 19 παρ.4 Ν.4412/16).

3. Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων ευθύνονται εις ολόκληρο με κοινό εκπρόσωπο. Η Ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν την Ένωση είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

4. Σε περίπτωση μετασηματισμού επιχειρήσεων κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του διαγωνισμού, η νέα επιχείρηση που υπεισέρχεται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της προηγούμενης, υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή την επελθούσα μεταβολή και να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προκειμένου να κριθεί εάν και αυτή συγκεντρώνει τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό.

5. Σε περίπτωση, που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

6. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης και στις δύο περιπτώσεις, μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση εγκρίνεται με Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ύστερα, από Γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Στην περίπτωση, που η ανάγκη αντικατάστασης προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, η σχετική Απόφαση λαμβάνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Για την συμμετοχή στο Διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη Αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ακολουθώντας την προβλεπόμενη κατά περίπτωση διαδικασία εγγραφής. Πληροφορίες <http://www.eprocurement.gov.gr/>.

Άρθρο 2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

(Άρθρα 73 & 74 του Ν.4412/2016)

1. Αποκλείεται κάθε οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης όταν αποδειχθεί ή είναι γνωστό στην αναθέτουσα αρχή με άλλο τρόπο, ότι υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείει από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης οποιονδήποτε οικονομικό φορέα σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016,

β) εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

γ) εάν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν.4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται στο ΤΕΥΔ.

η) εάν ο οικονομικός φορέας επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) Εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με τα κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

4. Κατά παρέκκλιση από τα οριζόμενα στην περίπτωση β' της παρ. 3 του παρόντος άρθρου, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην παραπάνω περίπτωση, υπό την προϋπόθεση ότι η αναθέτουσα αρχή έχει αποδείξει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας, στην περίπτωση των καταστάσεων της περίπτωσης β' της παρ. 3.

5. Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, οι αναθέτουσες αρχές αποκλείουν έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος άρθρου.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να αποκλείουν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης σε μία από τις περιπτώσεις της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου.

6. Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Για το σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για τυχόν ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της δυνατότητας που παρέχεται βάσει της παρούσας παραγράφου κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση.

7. Η απόφαση της αναθέτουσας αρχής για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

8. Αποκλείεται επίσης κάθε οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης που συμμετέχει αυτόνομα ή Ένωση σε παραπάνω από μία προσφορές.

Αν στο πλαίσιο διαδικασίας σύναψης της παρούσας δημόσιας σύμβασης διαπιστωθεί ότι συντρέχει στο πρόσωπο ενός οικονομικού φορέα ένας από τους

λόγους αποκλεισμού και ο οικονομικός φορέας δεν λάβει μέτρα για να αποδείξει την αξιοπιστία του, μπορεί να επιβληθεί εις βάρος του αποκλεισμός από την συμμετοχή σε εν εξελίξει και μελλοντικές διαδικασίες σύναψης συμβάσεων για εύλογο χρονικό διάστημα, σύμφωνα με τις παρ. 2 – 6 του άρθρου 74 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

(άρθρο 75 Ν. 4412/2016)

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν, επί ποινή αποκλεισμού, τις κάτωθι ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής:

α) Αναφορικά με την καταλληλότητα άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας:

Να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα του κράτους εγκατάστασης τους, με αναφορά στο ειδικό επάγγελμα της παρούσας, δηλαδή σε υπηρεσίες συναφείς με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

β) Αναφορικά με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια:

- i. Ο γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών, τον οποίον πρέπει να έχουν πραγματοποιήσει οι ενδιαφερόμενοι να μετάσχουν στον διαγωνισμό κατά την προηγούμενη της δημοσίευσως της παρούσης τριετία, να είναι κατά μέσο όρο ίσος ή ανώτερος από τον προϋπολογισμό της δημοπρατούμενης υπηρεσίας χωρίς τον ΦΠΑ (δηλ. 201.033,90 €).

Ο προαναφερόμενος γενικός κύκλος εργασιών προκύπτει από τις οικονομικές καταστάσεις της τελευταίας τριετίας, όπως αυτές νομίμως έχουν δημοσιευθεί, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- ii. Ο ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών, σε συναφή αντικείμενα με αυτά του παρόντος διαγωνισμού, τον οποίον πρέπει να έχουν πραγματοποιήσει οι ενδιαφερόμενοι να μετάσχουν στον διαγωνισμό κατά την προηγούμενη της δημοσίευσως της παρούσης τριετία, να είναι κατά μέσο όρο ίσος ή ανώτερος από τον προϋπολογισμό της δημοπρατούμενης υπηρεσίας χωρίς τον ΦΠΑ (δηλ. 201.033,90 €) .
- iii. Η αναλογία στοιχείων ενεργητικού και παθητικού, με βάση την τελευταία οικονομική κατάσταση, όπως έχει νομίμως δημοσιευθεί, στην περίπτωση που η δημοσίευση οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της

Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας

χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, θα πρέπει, κατά περίπτωση, να είναι μεγαλύτερη από :

- Κυκλοφορούν ενεργητικό / βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις > 1
- Ίδια Κεφάλαια (Καθαρή Θέση) / Σύνολο Παθητικού (ή Ενεργητικού) > 0,25

iv. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να διαθέτουν πιστοληπτική ικανότητα το όριο της οποίας να ανέρχεται σε ποσοστό τουλάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού χωρίς τον ΦΠΑ (δηλ. 201.033,90 €).

γ) Αναφορικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα:

1. Κατάλογος των κυριότερων υπηρεσιών-παραδόσεων:

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να έχουν εκτελέσει κατά την τελευταία τριετία ή να εκτελούν υπηρεσίες παρόμοιων αντικειμένων και συγκεκριμένα:

- i. Ως προς το αντικείμενο της αποκομιδής απορριμμάτων τουλάχιστον μία σύμβαση υπηρεσιών αποκομιδής απορριμμάτων προϋπολογισμού τουλάχιστον ίσου με το σύνολο του προϋπολογισμού της δημοπρατούμενης υπηρεσίας αποκομιδής, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
- ii. Ως προς το αντικείμενο της πλύσης των κάδων και του Καθαρισμού κοινοχρήστων χώρων να έχει εκτελέσει αυτοτελώς ή ως μέρος ευρύτερης σύμβασης υπηρεσιών πλύσης κάδων τουλάχιστον 500 τεμ. και καθαριότητας κοινόχρηστων χώρων ανεξαρτήτως ποσού σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 114218/17.11.1997.

2. Εξοπλισμός:

Οι προσφέροντες θα πρέπει να διαθέτουν τον κάτωθι εξοπλισμό συλλογής αστικών στερεών αποβλήτων και συγκεκριμένα:

- Τρία (3) απορριμματοφόρα οχήματα κλειστού τύπου με συμπίεση, δύο αξόνων χωρητικότητας τουλάχιστον 16m³ και μικτού βάρους έως 19tn, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO V, (εκ των οποίων το ένα εφεδρικό),
- Δύο (2) απορριμματοφόρα οχήματα κλειστού τύπου με συμπίεση, δύο αξόνων χωρητικότητας τουλάχιστον 10m³ και μικτού βάρους έως 16tn σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO V, (εκ των οποίων το ένα εφεδρικό).

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας

- Ένα δορυφορικό απορριμματοφόρο όχημα χωρίς συμπίεση δύο αξόνων χωρητικότητας τουλάχιστον 1,5m³ και μικτού βάρους έως 6tn άμεσης επέμβασης, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO V.
- Ένα μηχανοκίνητο αναρροφητικό σάρωθρο κατάλληλο για την κίνηση στους δρόμους της Πάργας, του οποίου οι διαστάσεις του πρέπει να μην είναι μεγαλύτερες από, 3,00 X 1,00 X 2,00 (Μ (m) X Π (m) X Υ (m))
- Ένα (1) πλυντήριο κάδων δύο αξόνων Μ.Β. έως 14tn κατάλληλο για πλύσιμο με ζεστό νερό σύμφωνα με την ΚΥΑ114218/1997, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO IV.

3. Εργατούπαλληλικό προσωπικό :

Κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δέκα πέντε (15) άτομα προσωπικό εκ των οποίων οι πέντε (5) να είναι οδηγοί, κάτοχοι άδειας οδήγησης Γ' κατηγορίας και οι υπόλοιποι δέκα (10) εργάτες συναφούς αντικειμένου.

Η εκπλήρωση αυτής της προϋπόθεσης αποδεικνύεται με τον ετήσιο πίνακα προσωπικού όπως νομίμως υποβάλλεται, στοιχείο από το οποίο θα προκύπτει ότι διαθέτουν κατ' ελάχιστο το παραπάνω προσωπικό.

4. Τίτλοι σπουδών-επαγγελματικά προσόντα:

Κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να διαθέτει ως επικεφαλής της ομάδας έργου ένα Μηχανικό Π.Ε. με τριετή εμπειρία σε υπηρεσίες διαχείρισης μη Επικινδύνων Στερεών Αποβλήτων.

δ) Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας/ περιβαλλοντικής διαχείρισης/ ασφάλειας και υγιεινής στην εργασία και εταιρικής κοινωνικής ευθύνης:

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να διαθέτει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- i. Εν ισχύ πιστοποιητικό ISO 9001:2008 (ή νεότερης έκδοσης), για τη διασφάλιση ποιότητας, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει όλα τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.
- ii. Εν ισχύ πιστοποιητικό ISO 14001:2004 (ή νεότερης έκδοσης), για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας

τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει όλα τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.

- iii. Εν ισχύ πιστοποιητικό ISO 18001:2007 για την ασφάλεια και την υγιεινή στην εργασία, το οποίο έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει όλα τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.
- iv. Εν ισχύ πιστοποιητικό SA 8000:2014 για την εταιρική κοινωνική υπευθυνότητα, το οποίο έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην.

(Τα πιστοποιητικά των περιπτώσεων i, ii, iii και iv θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (ΕΣΥΔ) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για την Διαπίστευση και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής).

Σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να πληρούν τα κριτήρια των ανωτέρω β, γ και δ παραγράφων του παρόντος άρθρου αθροιστικά.

Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων (Δάνεια εμπειρία)

Όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα κριτήρια σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, ένας οικονομικός φορέας μπορεί, να στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς. Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, ο οικονομικός φορέας και αυτοί οι φορείς είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης. Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η ένωση μπορεί να στηρίζεται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων (για τα

κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα κριτήρια σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα). Εφόσον οικονομικός φορέας κάνει χρήση της παρούσας δυνατότητας προσκομίζει σχετική δέσμευση των φορέων στους οποίους στηρίζεται για το σκοπό αυτό. Στο πρόσωπο του οικονομικού φορέα που προσφέρει τη δάνεια εμπειρία, πρέπει να μη συντρέχει λόγος αποκλεισμού από εκείνους που περιγράφονται στο άρθρο 2 της παρούσας. Τα αποδεικτικά μέσα που πιστοποιούν τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τον οικονομικό φορέα που προσφέρει τη δάνεια εμπειρία ελέγχονται κατά το στάδιο πριν την ανάθεση της σύμβασης μαζί με τα δικαιολογητικά του συμμετέχοντα φορέα. Σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπο του οικονομικού φορέα που προσφέρει τη δάνεια εμπειρία του, η Αναθέτουσα απαιτεί από τον προσωρινό ανάδοχο να τον αντικαταστήσει.

Άρθρο 4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με τη προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου pdf σύμφωνα με το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)”, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

1. Εγγύηση Συμμετοχής στο Διαγωνισμό όπως ορίζεται στο άρθρο 5. Ειδικά για την εγγυητική επιστολή ο υποψήφιος οικονομικός φορέας υποχρεούται να την υποβάλλει σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) σε προθεσμία που δεν υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ηλεκτρονική υποβολή.

2. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (εφεξής ΤΕΥΔ) (ΦΕΚ Β΄/3698/16-11-2016) το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986, το οποίο υποβάλλεται από τους οικονομικούς φορείς και συνιστά προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 2 και πληροί τα κριτήρια επιλογής της παρούσας Προκήρυξης. Το **ΤΕΥΔ** υπογράφεται ψηφιακά από τον φορέα που το εκδίδει, φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α΄ της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας

Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο **ΤΕΥΔ** σε μορφή pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Το **ΤΕΥΔ** συμπληρώνεται σύμφωνα με το Παράρτημα Ζ' της παρούσας. Ενώσεις οικονομικών φορέων υποβάλλουν το **ΤΕΥΔ** για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση.

Εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας επικαλείται τη δάνεια εμπειρία άλλων οικονομικών φορέων για την εκτέλεση της παρούσας προμήθειας το **ΤΕΥΔ** συμπληρώνεται και από αυτούς και υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα.

Εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό **ΤΕΥΔ** για τους σχετικούς υπεργολάβους.

Το **ΤΕΥΔ** υπογράφεται, σε περίπτωση Φυσικού Προσώπου από τον ίδιο, επί Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και Προσωπικών Εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από τους διαχειριστές τους ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο απ' αυτούς, επί Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.) από τον νόμιμο εκπρόσωπο της Εταιρείας (δηλ. από Φυσικό Πρόσωπο το οποίο σύμφωνα με το καταστατικό εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία) ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας—και τα αντίστοιχα κατά το δίκαιο της αλλοδαπής επιχείρησης πρόσωπα.

Άρθρο 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

(Άρθρο 72 του Ν. 4412/2016)

α) «Εγγύηση συμμετοχής»:

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς για την παραδεκτή συμμετοχή τους στο διαγωνισμό υποχρεούνται να προσκομίσουν εγγυητική επιστολή, ποσού ίσου με το δύο τοις εκατό (2%) της καθαρής προϋπολογισθείσης δαπάνης (χωρίς Φ.Π.Α.) ήτοι **4.020,68 €**. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν:

- ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,
- παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες,
- δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή
- δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

- αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
- ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του Ν. 4129/2013 (Α' 52), εφόσον απαιτείται.

(Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής _ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ)

β) «Εγγύηση καλής εκτέλεσης»:

Το ύψος της καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

(Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης _ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ)

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη

- μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας

Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- ζ) τους όρους ότι:
 - αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
 - ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
 - η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
 - θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
 - ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεδειγμένη σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευσή της απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή

αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Άρθρο 6 ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η Οικονομική Προσφορά των συμμετεχόντων θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να είναι εντός του ενδεικτικού προϋπολογισμού. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1) Στην τελική τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από τον Φ.Π.Α.

2) Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το Σύστημα. Κατά την ηλεκτρονική υποβολή της οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ οι συμμετέχοντες καλούνται να συμπληρώσουν μόνο την τιμή μονάδας (χωρίς Φ.Π.Α.). Οι υπόλοιπες πληροφορίες (π.χ. συνολική αξία, Φ.Π.Α.) προκύπτουν αυτομάτως από το σύστημα του ΕΣΗΔΗΣ και εμφανίζονται στην εκτύπωση.

3) Ο Οικονομικός φορέας στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, θα βαρύνεται με τις δαπάνες παροχής της υπηρεσίας, τα έξοδα δημοσίευσης και γενικά με κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της παροχής.

4) Προσφορές που δίνουν τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος ή θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επίσης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής που εκδίδεται ύστερα από Γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας αξιολόγησης, η προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.

5) Ο Προμηθευτής εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο της προσφερόμενης τιμής, σε όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

6) Ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς συνολική τελική βαθμολογία. Στην περίπτωση αυτή προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται ο διαγωνιζόμενος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, τότε ανάδοχος αναδεικνύεται εκείνος που έχει τη μικρότερη οικονομική προσφορά. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν και ίδια οικονομική προσφορά, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας

φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

7) Όταν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με τα έργα, τα αγαθά ή τις υπηρεσίες, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στα άρθρα 88 και 89 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 7 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

(Άρθρα 72,97 Ν. 4412/2016)

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν ογδόντα ημέρες (180) προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών του Διαγωνισμού.

1. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. Σε περίπτωση αιτήματος για παράταση της ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με την περίπτωση α' της παραγράφου 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

3. Η παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Άρθρο 8 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της Προκήρυξης αυτής και ότι αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα.

Προσφορές υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού για το σύνολο της υπό ανάθεση υπηρεσίας.

1. Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Προκήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με το άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Η Τεχνική Προσφορά του συστήματος συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

2. Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

(α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική προσφορά »

και

(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Όπου (υπο)φάκελος νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά»

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 4 και το άρθρο 5 της παρούσας και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Τα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Σε κάθε περίπτωση πληροφορίες για τις διαδικασίες θα παρασχεθούν μέσω του συστήματος στους υποψήφιους οικονομικούς φορείς.

Τεχνική προσφορά

Η **Τεχνική Προσφορά** θα πρέπει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τις παρακάτω ενότητες που θα αξιολογηθούν ως κριτήρια ανάθεσης της σύμβασης:

1. Μεθοδολογία εκτέλεσης εργασιών, ολοκληρωμένη τεχνική έκθεση
2. Τεχνική υποδομή και οργάνωση
3. Εξοπλισμός
4. Διαχείριση Εποπτεία Παρακολούθηση Έργου

1. Μεθοδολογία εκτέλεσης εργασιών, ολοκληρωμένη τεχνική έκθεση

Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλουν τεχνική έκθεση στην οποία θα περιγράφεται με σαφήνεια η μεθοδολογία που θα ακολουθήσουν με σκοπό την εκτέλεση του συνόλου της δημοπρατούμενης υπηρεσίας. Στην έκθεση αυτή, θα περιγράφεται αναλυτικά ο τρόπος με τον οποίο σχεδιάζουν να υλοποιήσουν το έργο. Θα γίνεται αναφορά στις μεθόδους, στον τρόπο προσέγγισης και στις διαδικασίες που θα ακολουθηθούν, στα μέσα και στην υλικοτεχνική υποδομή που θα χρησιμοποιήσουν για την εκτέλεση της Σύμβασης. Μέσω της τεχνικής έκθεσης αυτής, κάθε υποψήφιος, θα πρέπει να αποδείξει ότι έχει κατανοήσει τις ιδιαίτερες συνθήκες που αφορούν στην εκτέλεση του αντικειμένου και ότι είναι σε θέση να ανταπεξέλθει στις όποιες απαιτήσεις δημιουργούν αυτές. Θα πρέπει μέσω της τεχνικής έκθεσης να προκύπτει η ποιότητα, η αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του σχεδίου για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.

2. Τεχνική υποδομή και οργάνωση

Στο σημείο αυτό κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να παρουσιάσει την τεχνική υποδομή που διαθέτει. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρουσιαστούν τα μέσα που θα χρησιμοποιήσει κάθε διαγωνιζόμενος για τη συντήρηση του εξοπλισμού που θα διαθέσει αλλά και την έγκαιρη αντιμετώπιση τυχόν βλαβών του. Επίσης, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά ο τρόπος οργάνωσης του διαγωνιζομένου και οι διαδικασίες που εφαρμόζει όσον αφορά την τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού του.

3. Εξοπλισμός

Στο σημείο αυτό, κάθε διαγωνιζόμενος θα παρουσιάσει τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης. Συγκεκριμένα, θα παρουσιαστεί επί ποινής αποκλεισμού αναλυτική κατάσταση του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει ο Διαγωνιζόμενος ο οποίος θα πρέπει να είναι σύμφωνος με αυτόν που απαιτείται στην Τεχνική Έκθεση της παρούσας Διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ_1.5 Συνολικός απαιτούμενος εξοπλισμός). Θα πρέπει να αναφέρονται οι τεχνικές προδιαγραφές του συνόλου του εξοπλισμού και τα συνοπτικά χαρακτηριστικά τους.

Με ποινή απόρριψης της προσφοράς του, κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να διαθέτει κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του (τεχνική ικανότητα), τον ελάχιστο απαιτούμενο εξοπλισμό όπως αυτός περιγράφεται στο άρθρο 3.γ.2 «Κριτήρια Επιλογής».

Η κατοχή και η λειτουργική κατάσταση του απαιτούμενου εξοπλισμού αποδεικνύεται επί ποινή αποκλεισμού με την προσκόμιση και υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών:

- Άδεια κυκλοφορίας για τα οχήματα από την οποία θα προκύπτει και η περιβαλλοντική κατηγορία.
- Απόδειξη πληρωμής τελών κυκλοφορίας τρέχοντος έτους.
- Βιβλιάριο μεταβολών κατοχής και κυριότητας οχήματος.
- Αποδεικτικό Ασφάλισης εν ισχύ.
- Τιμολόγια αγοράς και βεβαίωση από τον κατασκευαστή για την εγκατάσταση παγκόσμιου συστήματος εντοπισμού θέσης (Global Positioning System – GPS).
- Βεβαίωση κατασκευαστή ή επισήμου αντιπροσώπου για την χωρητικότητα, τον τύπο και ημερομηνία κατασκευής των υπερκατασκευών των απορριματοφόρων οχημάτων.
- Βεβαιώσεις κατασκευαστή ή επισήμου αντιπροσώπου αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (EURO) για τα οχήματα εφόσον οι κινητήρες τους υπόκεινται σε πιστοποίηση αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (λόγω μεγέθους) ή δεν αναγράφεται (το EURO) στην άδειά τους.
- Έγκριση τύπου (εφόσον πρόκειται για Μηχάνημα Έργου).

Σε περίπτωση που κάποιο από τα προσφερόμενα οχήματα, υπόκειται στον περιορισμό βάσει του Ν.1959/91 και της αριθ. Α2/29542/5347/91 Υπουργικής Απόφασης και ως εκ τούτου δεν είναι διαθέσιμη η άδεια κυκλοφορίας, αρκεί να

κατατεθεί αντί αυτής βεβαίωση ακινησίας για χρονικό διάστημα που δε θα ξεπερνά τα 2 έτη. Σε αυτή τη περίπτωση δε θα απαιτηθεί Αποδεικτικό Ασφάλισης εν ισχύ και η Απόδειξη πληρωμής τελών κυκλοφορίας αρκεί να είναι των τελευταίων 2 ετών.

Ο Δήμος σε περίπτωση αμφιβολιών για τα παραπάνω τεχνικά χαρακτηριστικά των οχημάτων και έχει το δικαίωμα να ζητήσει από διαγωνιζόμενο επίδειξη του προσφερόμενου εξοπλισμού. Στην περίπτωση αυτή ο διαγωνιζόμενος είναι υποχρεωμένος με δικά του έξοδα να προσκομίσει τον προσφερόμενο εξοπλισμό σε σημείο που θα του υποδείξει ο Δήμος προς επίδειξη. Στην περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος αποτύχει να επιδείξει τον εξοπλισμό ή δεν ανταποκριθεί στο αίτημα του Δήμου, τότε αποκλείεται από τη διαδικασία.

Η βαθμολόγηση του προσφερόμενου εξοπλισμού αντιστοιχεί στο κριτήριο 3 του πίνακα βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών. Επισημαίνεται στους συμμετέχοντες ότι θα βαθμολογηθεί ο εξοπλισμός που διαθέτει ο κάθε διαγωνιζόμενος και που ζητείται ως ελάχιστος στην παρούσα αλλά και αυτός που δηλώνει ότι θα διαθέσει για την εκτέλεση του έργου.

4. Διαχείριση Εποπτεία Παρακολούθηση Έργου

Κάθε διαγωνιζόμενος θα παρουσιάσει στο σημείο αυτό τον τρόπο που θα διαχειριστεί τη δημοπρατούμενη υπηρεσία. Συγκεκριμένα θα αναφέρεται ο τρόπος ενημέρωσης του Δήμου για την πορεία εκτέλεσης των εργασιών, ο τρόπος βελτιστοποίησης της εκτέλεσης της Δημοπρατούμενης Υπηρεσίας, ο τρόπος εποπτείας-παρακολούθησης της πορείας της και ο τρόπος εξασφάλισης των κατάλληλων συνθηκών υγιεινής για την εργασία του προσωπικού. Επιπλέον, κάθε διαγωνιζόμενος, οφείλει να παρουσιάσει και να αναπτύξει τυχόν έκτακτα περιστατικά που κρίνει ότι μπορεί να εμφανισθούν κατά την πορεία εκτέλεσης της σύμβασής του, τον τρόπο αντιμετώπισής τους, αλλά και τα μέσα που θα χρησιμοποιήσει για την αντιμετώπισή τους.

Επίσης, στο σημείο αυτό της προσφοράς του, κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου. Η παρουσίαση αυτή θα γίνει υπό μορφή οργανογράμματος, όπου θα φαίνονται οι ειδικότητες που θα χρησιμοποιηθούν σε κάθε θέση, ο τρόπος επίβλεψής τους και ο τρόπος συντονισμού του προσωπικού με το Δήμο με σκοπό την απρόσκοπτη εκτέλεση των δημοπρατούμενων υπηρεσιών. Κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να διαθέτει επί ποινή αποκλεισμού, επικεφαλής της ομάδας έργου έναν

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας

Μηχανικό Π.Ε. με τριετή εμπειρία σε υπηρεσίες Διαχείρισης μη Επικινδύνων Στερεών Αποβλήτων.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται με ποινή ακυρότητας της προσφοράς για την απόδειξη των παραπάνω είναι:

- Πτυχίο και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος του Μηχανικού
- Πιστοποιητικά αρμόδιων φορέων εμπειρίας του Μηχανικού (συμβάσεις έργου ή αποδεικτικά απασχόλησης)

Επιπλέον, κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει επί ποινής αποκλεισμού, να υποβάλλει:

- Τον ετήσιο πίνακα προσωπικού όπως αυτός νομίμως υποβάλλεται.
- Διπλώματα οδήγησης Γ' κατηγορίας τουλάχιστον για πέντε (5) οδηγούς.

Τυχόν αποδεικτικά στοιχεία/πιστοποιητικά μέσω των οποίων αποδεικνύεται ότι ο προσφέροντας προάγει την εταιρική κοινωνική ευθύνη θα βαθμολογηθούν επιπλέον. Τα επαγγελματικά προσόντα και οι τίτλοι σπουδών του Μηχανικού δεν θα αξιολογηθούν ως κριτήριο ανάθεσης.

Επιπροσθέτως οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν με την τεχνική προσφορά ηλεκτρονικά τα προβλεπόμενα πιστοποιητικά σύμφωνα με το άρθρο 3.δ (Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας/ περιβαλλοντικής διαχείρισης/ ασφάλειας και υγιεινής στην εργασία και εταιρικής κοινωνικής ευθύνης)

- i. Εν ισχύ πιστοποιητικό ISO 9001:2008 (ή νεότερης έκδοσης), για τη διασφάλιση ποιότητας, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει όλα τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.
- ii. Εν ισχύ πιστοποιητικό ISO 14001:2004 (ή νεότερης έκδοσης), για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει όλα τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.
- iii. Εν ισχύ πιστοποιητικό ISO 18001:2007 για την ασφάλεια και την υγιεινή στην εργασία, το οποίο έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει όλα τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.
- iv. Εν ισχύ πιστοποιητικό SA 8000:2014 για την εταιρική κοινωνική υπευθυνότητα, το οποίο έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας

Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους
Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην.

(Τα πιστοποιητικά των περιπτώσεων i, ii και iii θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (ΕΣΥΔ) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για την Διαπίστευση και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής).

Περιεχόμενα (υπο)φάκελου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποιινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Ο ηλεκτρονικός (υπο)φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το υπόδειγμα του Παραρτήματος της παρούσας προκήρυξης.

Για τη συμπλήρωση του εντύπου Οικονομικής Προσφοράς ισχύουν τα ακόλουθα:

- i. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν προσφορά μόνο για μεμονωμένα φυσικά αντικείμενα, αλλά δικαιούνται να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό μόνο για το συνολικό αντικείμενο τη προκήρυξης,
- ii. Θα υποβληθεί συνημμένα στον φάκελο οικονομικής προσφοράς συμπληρωμένο το έντυπο οικονομικής προσφοράς που συνοδεύει την παρούσα, στο οποίο θα αναφέρεται το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης, το οποίο θα είναι εκφρασμένο σε ακέραιο αριθμό και θα είναι το ίδιο για όλες τις δημοπρατούμενες υπηρεσίες.

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας

- iii. Οι τιμές θα δίδονται υποχρεωτικά σε ευρώ και θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Η ολόγραφη αναγραφή της προσφερόμενης τιμής υπερισχύει της αντίστοιχης αριθμητικής.
- iv. Προσφορά μεγαλύτερη από την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- v. Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην Οικονομική Προσφορά ή επιφυλάξεων επ' αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του διαγωνισμού και οδηγούν στην απόρριψη της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου, που τις διατυπώνει.
- vi. Οι Διαγωνιζόμενοι που θα υποβάλουν Οικονομική Προσφορά υπό όρους ή αιρέσεις ή που θα υποβάλουν αόριστη προσφορά αποκλείονται από τον Διαγωνισμό.
- vii. Σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς κάθε συμμετέχων θα πρέπει να αναφέρει, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής σύμφωνα με την παρ. 1 άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 άρθρο 22 του Ν. 4144/2013: α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο. β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας. γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων. ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθορισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθορισμό χώρων. Επίσης στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν. Ασάφειες και σφάλματα στη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς συνιστούν αυτόματα λόγους απόρριψης αυτής.

Επισημαίνονται τα εξής:

Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της Ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της Ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει μία μόνο προσφορά. Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση που υποβληθούν δεν λαμβάνεται καμία εξ αυτών υπ' όψη.

Η αναθέτουσα αρχή δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οικονομικοί φορείς και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των τεχνικών ή εμπορικών απορρήτων και των εμπιστευτικών πτυχών των προσφορών.

Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να επιβάλλουν απαιτήσεις στους οικονομικούς φορείς, με σκοπό την προστασία του εμπιστευτικού χαρακτήρα των πληροφοριών, τις οποίες παρέχουν οι αναθέτουσες αρχές καθ' όλη τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων. Μπορούν επίσης να απαιτήσουν από τους οικονομικούς φορείς να διασφαλίζουν την τήρηση των απαιτήσεων αυτών από το προσωπικό τους, τους υπεργολάβους τους και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιούν κατά την ανάθεση ή εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς.

Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του άρθρου πρώτου του Π.Δ. 28/2015 (Α'34).

Οι προσφορές, επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να υποβάλλονται και εντύπως, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της προσφοράς, σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη Προσφορά,
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,
- γ) ο τίτλος της προκήρυξης σύμβασης,
- δ) η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών),
- ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα. ο οποίος θα περιλαμβάνει:

Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας

α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» ο οποίος πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα αναφερόμενα στο άρθρο 4 της παρούσης έγγραφα εκτός του **ΤΕΥΔ**.

β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να περιέχει όλα τα απαιτούμενα από την Τεχνική Προσφορά της παρούσας διακήρυξης στοιχεία (π.χ. άδειες κυκλοφορίας, πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας, κτλ.).

Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις. Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Άρθρο 9 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών

Η Ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 11:00 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων Συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

2. Διαδικασία της Ηλεκτρονικής Αποσφράγισης των προσφορών.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση Δημοσίων Συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, που έχει ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του Συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των υποφακέλων των προσφορών. Συγκεκριμένα η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει το πρακτικό ελέγχου του υποφακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής και αξιολόγησης των προσφορών.
- Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την Αναθέτουσα Αρχή απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Επισημαίνονται τα εξής:

- 1) Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, με Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από Γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας αξιολόγησης. Επίσης απορρίπτονται προσφορές κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 91 του Ν. 4412/2016.
- 2) Σε κάθε περίπτωση, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, για κάθε στάδιο ελέγχου της διαδικασίας, θα εισηγείται με Γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή. Η Οικονομική Επιτροπή θα εκδίδει Απόφαση έγκρισης, μερικής αποδοχής ή απόρριψης της ως άνω Γνωμοδότησης, η οποία θα κοινοποιείται στους συμμετέχοντες μέσω του Συστήματος και με την οποία Απόφαση θα εγκρίνεται το επόμενο στάδιο της διαδικασίας.

Κάθε στάδιο της διαδικασίας της αξιολόγησης του Διαγωνισμού, ολοκληρώνεται μετά την εξέταση πιθανών προσφυγών. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

3) Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 106 του Ν. 4412/2016.

4) Μετά την ολοκλήρωση των διακριτών σταδίων αξιολόγησης και την απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ανακηρύσσεται ο “προσωρινός ανάδοχος”, ο οποίος ειδοποιείται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος από το αρμόδιο πιστοποιημένο όργανο να υποβάλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της παρούσης.

3. Κριτήρια ανάθεσης προσφοράς

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά θα προσδιοριστεί στη βάση της **βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής** που θα προκύψει από την αξιολόγηση των Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών των Διαγωνιζομένων που δεν αποκλείστηκαν.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, θα προβεί στην αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών των διαγωνιζόμενων, με βάση τα παρακάτω κριτήρια και τους κατά περίπτωση συντελεστές βαρύτητας για το κάθε κριτήριο, όπως παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Μεθοδολογία εκτέλεσης εργασιών, ολοκληρωμένη τεχνική έκθεση. Πληρότητα και αποτελεσματικότητα της τεχνικής μελέτης.	30%
2	Τεχνική υποδομή και οργάνωση (τεχνική συνδρομή, εξυπηρέτηση Δήμου κλπ.).	20%
3	Εξοπλισμός (ποιότητα κατασκευής, περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά, λειτουργικά χαρακτηριστικά)	20%
4	Διαχείριση, εποπτεία και παρακολούθηση έργου	30%
	Σύνολο Συντελεστών Βαρύτητας Κριτηρίων	100%

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας

Για κάθε προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια. Το άθροισμα των σχετικών συντελεστών βαρύτητας των ομάδων κριτηρίων αξιολόγησης ανέρχεται σε 100. Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι όροι και οι απαιτήσεις της τεχνικής προσφοράς. Η βαθμολογία αυτή μπορεί να αυξηθεί μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι ως άνω όροι και απαιτήσεις.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων. Η Βαθμολόγηση και κατάταξη των προσφορών γίνεται, σύμφωνα με τον τύπο:

$$GB = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \dots + \sigma_n * K_n$$

Όπου:

GB: γενική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς

σ_n , είναι ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου ανάθεσης **K_n** και ισχύει **$\sigma_1 + \sigma_2 + \dots + \sigma_n = 1$** .

4. Ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης - ελέγχου των τεχνικών και οικονομικών προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού υπολογίζει τις ανηγμένες τιμές **AT** των αποδεκτών προσφορών και κατατάσσει τις προσφορές αυτές σε **Συγκριτικό Πίνακα** με αύξουσα σειρά του **AT**, λαμβανομένων υπ' όψιν μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, αποκόπτοντας το τρίτο ή στρογγυλεύοντας προς τα πάνω.

Η συνολική τιμή οικονομικής προσφοράς και η γενική βαθμολογία προσδιορίζουν την ανηγμένη τιμή προσφοράς σύμφωνα με τον τύπο:

$$AT = \frac{ΟΠ}{GB}$$

όπου:

AT: ανηγμένη τιμή προσφοράς

GB: γενική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς

ΟΠ: οικονομική προσφορά

Η πλέον συμφέρουσα προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει την μικρότερη ανηγμένη τιμή προσφοράς δηλ. την καλύτερη αναλογία τιμής-ποιότητας (μικρότερος λόγος της συγκριτικής τιμής της προσφοράς προς την βαθμολογία της).

Σε περίπτωση **ισοδύναμων** προσφορών, αυτές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της «Γενικής βαθμολογίας τεχνικής προσφοράς (ΓΒ)» και προκρίνεται η προσφορά με την **μεγαλύτερη «Γενική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς»**.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας και των τεχνικών προσφορών (ίση γενική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς) αυτές επανακατατάσσονται κατά αύξουσα σειρά της Οικονομικής Προσφοράς.

Σε περίπτωση που οι ισοδύναμες προσφορές έχουν και ίσες οικονομικές προσφορές διενεργείται **κλήρωση** παρουσία των εκπροσώπων εκείνων που υπέβαλαν τις αντίστοιχες προσφορές.

Με βάση την τελική κατάταξη των προσφορών που έχει προκύψει από την παραπάνω διαδικασία, προκρίνεται ως **προσωρινός Ανάδοχος** του έργου ο πρώτος στην κατάταξη του **Συγκριτικού Πίνακα**.

Άρθρο 10 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

(Άρθρο 103, Ν. 4412/2016)

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και προς απόδειξη των όσων έχει δηλώσει στο **ΤΕΥΔ**, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, ειδοποιεί μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας διεξαγωγής της διαγωνιστικής διαδικασίας, τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, εντός προθεσμίας, που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών από την αποστολής της ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όπου εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

I. Απόσπασμα ποινικού μητρώου το οποίο θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών του Διαγωνισμού ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας
οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Ποινικό Μητρώο προσκομίζουν:

- ο ίδιος, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή οι διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.),
- ο διευθύνων σύμβουλος και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.),
- ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση ενώσεων,
- ο νόμιμος εκπρόσωπος σε περίπτωση ιδιωτικής κεφαλαιουχικής εταιρείας,
- τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν διοίκησή σε κάθε άλλη περίπτωση και
- τα αντίστοιχα κατά το δίκαιο της αλλοδαπής επιχείρησης φυσικά πρόσωπα.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάσθηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν 1599/86, φέρουσα την ψηφιακή του υπογραφή, όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά.

Η επιτροπή του διαγωνισμού μπορεί σε κάθε περίπτωση να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει αντίγραφα των καταδικαστικών αποφάσεων.

II. Πιστοποιητικά ή άλλα έγγραφα της αρμόδιας κατά περίπτωση δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών του Διαγωνισμού, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω, , το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

III. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:

- α) ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και
- β) ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- Αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης,
- Αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,
- Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,
- Σε περίπτωση εταιρειών (Νομικών Προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το Νομικό Πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.
- Σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών ή νομικών προσώπων προσκομίζονται οι αντίστοιχες ενημερότητες σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Για τον έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλλουν, μαζί με το πιστοποιητικό ή τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας, κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία θα φαίνονται οι ασφαλιστικοί φορείς όπου υπάγεται κάθε απασχολούμενος.

Η ακρίβεια των στοιχείων της κατάστασης θα βεβαιώνεται επί του σώματος αυτής από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης ή από αρμόδια διοικητική αρχή.

IV. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σ' αυτό. Προκειμένου περί αλλοδαπού Φυσικού ή Νομικού Προσώπου,

νομίμως επικυρωμένο πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, στα αντίστοιχα Επαγγελματικά ή Εμπορικά μητρώα. Τα δικαιολογητικά επαγγελματικής εγγραφής προκειμένου να γίνουν αποδεκτά, θα πρέπει να ισχύουν κατά την ημερομηνία λήξης της υποβολής των προσφορών.

V. Εφόσον ο διαγωνιζόμενος έχει τη μορφή Νομικού Προσώπου (Εταιρείας)

οφείλει να προσκομίσει τα παρακάτω, κατά περίπτωση, αναγκαία έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης του, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψηφίου καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν το Νομικό Πρόσωπο με την υπογραφή τους:

- ❖ Για τις Προσωπικές Εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, με όλα τα μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τροποποιητικά.
- ❖ Για τις Ε.Π.Ε. αντίγραφο του καταστατικού όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014).
- ❖ Για τις Α.Ε., αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια Διοικητική Αρχή, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της Εταιρείας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014) στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού τους Συμβουλίου. Σε όσες περιπτώσεις, δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας, αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας Διοικητικής Αρχής για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων στον οικείο Μ.Α.Ε.
- ❖ Για τις Α.Ε. επιπροσθέτως πρακτικό του Δ.Σ. με το οποίο να εγκρίνεται η συμμετοχή της Εταιρείας στον συγκεκριμένο Διαγωνισμό.
- ❖ Για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο Νομικό Πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας

- ❖ Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της Εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

VI. Σε περίπτωση Ενώσεων οικονομικών φορέων προσκομίζονται:

- ❖ Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:
 - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
 - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς, αν αναφέρεται κάτι τέτοιο στην προσφορά
 - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας
 - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
- ❖ Να κατατεθεί πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/Κοινοπραξία και στο διαγωνισμό.

VII. Σε περίπτωση αλλοδαπών Νομικών Προσώπων προσκομίζονται:

- ❖ Αντίγραφο του καταστατικού του Νομικού Προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση τη νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας, ως προς ότι αφορά την ίδρυση και τις μεταβολές αυτού, καθώς και, συμπληρωματικά, για τα Νομικά Πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας και,
- ❖ Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο Νομικό Πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

VIII. Για την απόδειξη της ζητούμενης οικονομικής-χρηματοοικονομικής επάρκειας, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν:

- i. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών για τις χρήσεις των τελευταίων τριών (3) ετών, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους ο διαγωνιζόμενος δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις
- ii. Οι αναλογίες στοιχείων ενεργητικού και παθητικού προκύπτουν από τον τελευταίο δημοσιευμένο ισολογισμό της επιχείρησης ή αν νομίμως δεν δημοσιεύει ισολογισμούς από δήλωση ορκωτού λογιστή.
- iii. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος ασκεί οικονομική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, η εν λόγω προϋπόθεση θα εξετάζεται σε για το αντίστοιχο διάστημα λειτουργίας.
- iv. Κατάλογο συμβάσεων από τον οποίο θα αποδεικνύεται το ύψος του κύκλου εργασιών που προέρχεται από την εκτέλεση αντικειμένων συναφών με αυτών του παρόντος διαγωνισμού (ειδικός κύκλος εργασιών).
- v. Κατάλληλη τραπεζική Βεβαίωση για την απόδειξη της πιστοληπτικής ικανότητας.

Ο προαναφερόμενος γενικός κύκλος εργασιών προκύπτει από τις οικονομικές καταστάσεις της τελευταίας τριετίας, όπως αυτές νομίμως έχουν δημοσιευθεί, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

IX. Για την απόδειξη της ζητούμενης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν:

- i. Αντίγραφα συμβάσεων και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από τις οποίες να προκύπτει το ποσό, το αντικείμενο ,η διάρκεια, καθώς και η Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού εκτελεί τρέχουσα σύμβαση, θα πρέπει να προσκομίσει Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης Εργασιών για το εκτελεσθέν τμήμα της σύμβασης, το ποσό του οποίου θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσο με το σύνολο του προϋπολογισμού της δημοπρατούμενης υπηρεσίας αποκομιδής,

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας

μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Εάν δε, ο αποδέκτης είναι Ιδιωτικός Φορέας με αντίγραφα από επίσημα παραστατικά (Δελτίο Αποστολής - Τιμολόγιο) ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών με υπεύθυνη δήλωση του.

- ii. Άδεια Συλλογής και Μεταφοράς μη Επικινδύνων Στερεών Αποβλήτων έκδοσης της Δ/σης Περιβάλλοντος κ Χωρικού Σχεδιασμού Ηπείρου, της Γενικής Δ/σης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτ. Μακεδονίας.

X. Για την απόδειξη κατοχής του συνολικού απαιτούμενου εξοπλισμού (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ_ 1.5 Συνολικός απαιτούμενος εξοπλισμός), οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν:

- Άδεια κυκλοφορίας για τα οχήματα από την οποία θα προκύπτει και η περιβαλλοντική κατηγορία.
- Απόδειξη πληρωμής τελών κυκλοφορίας τρέχοντος έτους.
- Βιβλιάριο μεταβολών κατοχής και κυριότητας οχήματος.
- Αποδεικτικό Ασφάλισης εν ισχύ.
- Τιμολόγια αγοράς και βεβαίωση από τον κατασκευαστή για την εγκατάσταση παγκόσμιου συστήματος εντοπισμού θέσης (Global Positioning System – GPS).
- Βεβαίωση κατασκευαστή ή επισήμου αντιπροσώπου για την χωρητικότητα, τον τύπο και ημερομηνία κατασκευής των υπερκατασκευών των απορριμματοφόρων οχημάτων.
- Βεβαιώσεις κατασκευαστή ή επισήμου αντιπροσώπου αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (EURO) για τα οχήματα εφόσον οι κινητήρες τους υπόκεινται σε πιστοποίηση αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (λόγω μεγέθους) ή δεν αναγράφεται (το EURO) στην άδειά τους.
- Έγκριση τύπου (εφόσον πρόκειται για Μηχάνημα Έργου).

XI. Εάν, οι προμηθευτές συμμετέχουν στο Διαγωνισμό με αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση φέρουσα την ψηφιακή τους υπογραφή.

Άρθρο 11 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ

ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται σε έντυπη μορφή, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Δήμου Πάργας, και θα συνοδεύονται από διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

2. Εάν, σε κάποια χώρα (συμπεριλαμβανομένης της Ελλάδας) δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή αν αυτά που εκδίδονται δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορεί να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση (βεβαίωση) του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον ειρηνοδίκη ή συμβολαιογράφου ή προξένου.

Αν, στη χώρα του προμηθευτή δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση ή αντίστοιχο έγγραφο, στην οποία θα βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια Δικαστική ή Διοικητική Αρχή ή συμβολαιογράφο. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, μαζί με την ένορκη βεβαίωση ή την υπεύθυνη δήλωση προσκομίζεται και το έγγραφο της Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής που βεβαιώνει την αδυναμία έκδοσης του αντίστοιχου πιστοποιητικού ή εγγράφου, εφόσον χορηγείται τέτοια βεβαίωση. Οι ένορκες βεβαιώσεις πρέπει να έχουν εκδοθεί μέσα στο χρόνο που προβλέπεται για τα πιστοποιητικά, αντί των οποίων υποβάλλονται.

3. Για να θεωρηθούν έγκυρα τα πιστοποιητικά πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Αν, στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος (μεγαλύτερος ή μικρότερος του εξαμήνου) ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι (6) μηνών, που προηγούνται της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, εκτός και αν προβλέπεται διαφορετικά στις διατάξεις της παρούσας.

Διευκρινήσεις:

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας

παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, εφόσον είχε προσκομισθεί, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, εφόσον είχε προσκομισθεί, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται. Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2 της παρούσης ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με το άρθρο 3 της παρούσης, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, είχε προσκομισθεί, εφόσον είχε προσκομισθεί, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης και τη διαβίβαση του στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της

σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 13 της παρούσης.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν μέσω του συστήματος.

Άρθρο 12 ΟΨΙΓΕΝΕΙΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ

1. Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες/υποψήφιοι είχαν δηλώσει ότι πληρούν, σύμφωνα με το **ΤΕΥΔ**, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση ο προσφέρων/υποψήφιος μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, οι προσφέροντες/υποψήφιοι οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή σχετικά και το αργότερο μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 10 της παρούσης.

2. Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια της προηγούμενης παραγράφου που επήλθαν στο πρόσωπο του προσωρινού αναδόχου, δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με τις παραγράφους 4, 5 και 6 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, και εφαρμόζονται κατά τα λοιπά οι διατάξεις των παραγράφων αυτών. Σε αντίθετη περίπτωση, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του προσωρινού αναδόχου, που είχε προσκομισθεί.

Άρθρο 13 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

(Άρθρο 105 Ν. 4412/2016)

1. Στην απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360-371 του Ν. 4412/2016.

2. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, της με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

3. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους της προσφέροντες.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων της κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής Προστασίας και από της αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και

γ) κοινοποίησή της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 10 της παρούσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

4. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από της προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η Σύμβαση καταρτίζεται από της αρμόδιες υπηρεσίες και υπογράφεται από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η Σύμβαση συντάσσεται με βάση της όρους της προκήρυξης, των τευχών που τη συνοδεύουν και την προσφορά του οικονομικού φορέα που έγινε αποδεκτή από τον Δήμο, καθώς και της τυχόν τροποποιήσεις των όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό της προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγέλλει μια δημόσια σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από της καταστάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 2 της παρούσης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από της Συνθήκης και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας

Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της Προκήρυξης Σύμβασης βαρύνει τον μειοδότη και θα καταβάλλονται από αυτόν στον Δήμο πριν την υπογραφή των Συμβάσεων. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει το σχετικό αποδεικτικό πληρωμής των δημοσιευτικών εξόδων.

Η Σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα, με βάση της όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την προσφορά του μειοδότη, θα διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους της το περιεχόμενο της Διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν.

Η Σύμβαση θα γίνει σε έγγραφο του κάθε φορέα υλοποίησης και θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου και της νόμιμους εκπροσώπους του κάθε φορέα.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει αποκλειστικώς κάθε ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα ή ζημία ήθελε επέλθει σε αυτόν, το προσωπικό του ή τρίτο, εξ αφορμής της Σύμβασης και καθ' όλη την διάρκεια της.

Άρθρο 14 ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την πιστοποίηση της έντεχνης και πλήρους εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Επίσης κάθε μήνα θα βεβαιώνεται από την Επιτροπή Παραλαβής η πλήρης και έντεχνη εκτέλεση της εν λόγω παρεχόμενης υπηρεσίας. Η βεβαίωση θα επισυνάπτεται σε κάθε εντολή πληρωμής του αναδόχου.

Το ποσόν της πληρωμής θα αντιστοιχεί στις παρεχόμενες υπηρεσίες κάθε μήνα, σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό που συνοδεύει την παρούσα και την προσφερόμενη από τον Ανάδοχο τιμή.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κάθε φύσεως κρατήσεις, φόροι κλπ.

Οι πληρωμές θα γίνονται κάθε μήνα μετά από την έκδοση τού σχετικού εντάλματος πληρωμής. Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ (€), στο όνομα του δικαιούχου. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση. Σε κάθε είδους πληρωμή περιλαμβάνονται ανοιγμένα και τα εξής:

- α. Τα γενικά και ειδικά έξοδα του Αναδόχου
- β. Οι φόροι του, οι εισφορές στα κάθε είδους ταμεία και κάθε είδους προβλεπόμενες κρατήσεις
- γ. Οι επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του, δηλαδή μισθοί και δώρα προσωπικού, επιδόματα, κάθε δαπάνη τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα ασφαλίσεων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη πλην του Φ.Π.Α.

δ. Οι αμοιβές του κάθε ειδικότητας απασχολούμενου βοηθητικού προσωπικού, καθώς επίσης και κάθε είδους δαπάνη δια χρήση ή προμήθεια εξοπλισμού που θα πρέπει να διαθέσει ο Ανάδοχος στα πλαίσια των υπηρεσιών του, είτε απασχολούνται και διατίθενται στην Υπηρεσία είτε στα γραφεία του Αναδόχου.

ε. Τυχόν αύξηση του Φ.Π.Α. κατά την διάρκεια της Σύμβασης βαρύνει αποκλειστικά τον Δήμο. Επίσης τα τέλη απόρριψης των απορριμμάτων βαρύνουν αποκλειστικά το Δήμο.

Άρθρο 15 ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση καθυστέρησης ή πλημμέλειας στην εκτέλεση των υπηρεσιών ο Δήμος αποστέλλει στον Ανάδοχο σχετική ειδοποίηση σύμφωνα με την οποία τον καλεί προς συμμόρφωση και προειδοποιεί για την επιβολή προστίμου. Εφόσον ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί σε εύλογο χρονικό διάστημα το οποίο ορίζεται στην ειδοποίηση, επιβάλλεται χρηματικό πρόστιμο το οποίο αναλογεί στην αξία των υπηρεσιών που δεν εκτελέστηκαν. Σε περίπτωση που η καθυστέρηση ή η πλημμέλεια στην εκτέλεση των υπηρεσιών παραμένει ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αναλυτικότερα, οι όροι επιβολής των ποινικών ρητρών παρατίθενται παρακάτω (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Έ Συγγραφή Υποχρεώσεων).

Άρθρο 16 ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) Εάν δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με το άρθρο 106 του Ν.4412/2016.

β) Με την ίδια διαδικασία ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτήν εφόσον καθυστερήσει ή πλημμελώς εκτελέσει την υπό ανάθεση υπηρεσία, μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η παροχή υπηρεσίας στάθηκε αδύνατη με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (άρθρο 204 Ν.4412/16).

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

γ) Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4412/16 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

Σε περίπτωση Ένωσης προμηθευτών, οι οποιοσδήποτε κυρώσεις επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

Άρθρο 17 ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ

Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης διακήρυξης, τόσο της αρχικής όσο και των επαναληπτικών δημοπρασιών στον τύπο, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Άρθρο 18 ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Κατά τη διαδικασία υποβολής προσφοράς στον διαγωνισμό από τον διαγωνιζόμενο προϋποτίθεται και αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός έχει μελετήσει λεπτομερειακά ολόκληρη την παρούσα Προκήρυξη και όλα τα υπόλοιπα τεύχη του διαγωνισμού καθώς και τις επιτόπιες συνθήκες που αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία, και ότι αποδέχεται τους σχετικούς όρους.

Ειδικότερα, ο υποψήφιος οικονομικός φορέας ο οποίος επιθυμεί να συμμετάσχει στο διαγωνισμό, θα πρέπει να έχει πάρει, από την Αναθέτουσα Αρχή, έγγραφη βεβαίωση αυτοψίας του περιβάλλοντα χώρου όπου θα εκτελεστούν τα απαιτούμενα από τη Διακήρυξη αντικείμενα, από την Διεύθυνση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης του Δήμου Πάργας.

Άρθρο 19 ΓΛΩΣΣΑ - ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και όλα τα στοιχεία αυτής, καθώς και κάθε έγγραφο της Υπηρεσίας και οι πιθανές προσφυγές που θα υποβληθούν καθ' όλη την διαδικασία, θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από νόμιμη ελληνική μετάφραση.

Με ποινή να μη γίνει δεκτή, η προσφορά υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που δύνανται να αναφέρονται και στην Αγγλική. Τα τεχνικά φυλλάδια (prospectus) που θα συνοδεύουν την Προσφορά – και μόνο αυτά - μπορούν να υποβάλλονται και στην Αγγλική γλώσσα. Τα λοιπά τεχνικά έγγραφα και πιστοποιητικά που απαιτούνται από τις Τεχνικές Προδιαγραφές, θα πρέπει να υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα ή σε επίσημη μετάφραση.

Τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά, που θα υποβληθούν από αλλοδαπές Επιχειρήσεις πρέπει, επί ποινή απαραδέκτου, να είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το Αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας «Apostille», σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους.

Η μετάφραση των εγγράφων αυτών γίνεται, είτε από Έλληνα δικηγόρο κατά τις διατάξεις του άρθρου 53 του Κώδικα Δικηγόρων, είτε από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα προέλευσης του εγγράφου ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της χώρας αυτής στην Ελλάδα, είτε από τη μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από ορκωτούς μεταφραστές του Ν. 3712/2008.

Άρθρο 20 ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα, με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 67 του Ν. 4412/2016, του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

Άρθρο 21 ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Η παρούσα Προκήρυξη Σύμβασης θα αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ). Περίληψη της Προκήρυξης Σύμβασης θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3861/2010, θα δημοσιευθεί εφάπαξ στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και θα δημοσιευτεί στον εθνικό και τοπικό τύπο, σύμφωνα με τη λίστα της με αρ.13289/07.08.2015 (ΦΕΚ 1716/17.08.2015 τεύχος Β') απόφασης Υπουργού Επικρατείας «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν την δυνατότητα καταχώρισης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου» όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει με την υπ'αρ. 13922/20.08.2015 (ΦΕΚ 1806/20.08.2015 τεύχος Β') απόφαση Υπουργού Επικρατείας. Η δαπάνη και τα έξοδα για τις δημοσιεύσεις της περίληψης της Διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής στον τύπο βαρύνει τον ανάδοχο. Επίσης, το τεύχος της αναλυτικής Διακήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Πάργας : <http://dimospargas.gr/> καθώς και στη διαδικτυακή πύλη: www.promitheus.gov.gr

Άρθρο 22 ΈΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Προδικαστικές Προσφυγές κατά πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, [Ν. 4412/2016 και 3886/2010, με την επιφύλαξη του άρθρου 379 §11 του Ν. 4412/2016] κ' μέσω του Συστήματος επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Για την κατάθεση των προσφυγών, τη διαδικασία εξέτασής και ελέγχου αυτών, την αποδοχή ή την απόρριψή τους, τις αρμόδιες αρχές εκδίκασής τους και τα ένδικα μέσα κατά της απόρριψής τους ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 360 επ. του Ν. 4412/2016, με την επιφύλαξη των άρθρων 377 § 1 περίπτωση 27 και 379 §§ 1 και 11 του Νόμου αυτού.

Οι προσφυγές απευθύνονται στο αρμόδιο όργανο και υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής. Σε κάθε

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας

περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της προσφυγής είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της προσφυγής, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της προσφυγής, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της προσφυγής λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

Άρθρο 23 ΠΡΟΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

Λόγω του ύψους της προϋπολογιζόμενης δαπάνης, η νομιμότητα της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας θα τεθεί υπό τον έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Για το σκοπό του ελέγχου αυτού η αναθέτουσα αρχή θα υποβάλει στο αρμόδιο Κλιμάκιο το φάκελο του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με όλα τα σχετικά έγγραφα και τα στοιχεία καθώς και ανυπόγραφο του σχεδίου του Συμφωνητικού. Εάν ο έλεγχος αποβεί αρνητικός, το συμφωνητικό δεν θα υπογραφεί.

Άρθρο 24 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής τους, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Οικονομικός Φορέας καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά, που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173), όπως ισχύει, με την επιφύλαξη των άρθρων 377 §1 περίπτωση 27 και 379 §§1 και 11 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), καθώς και οι διατάξεις του ΒΙΒΛΙΟΥ ΙV «ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ» (Άρθρα 345 έως 374) του τελευταίου αυτού Ν. 4412/2016. Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 11), όπως αυτό ισχύει μετά την εφαρμογή του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87).

Άρθρο 25 ΛΟΙΠΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016.

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα Προκήρυξη Σύμβασης έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της Διακήρυξης, όπως ισχύουν.

Εγκρίθηκε με την με αριθ. 90/2017 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής

Καναλλάκι, 29 Μαΐου 2017

Ο Δήμαρχος

Νάστας Αντώνιος

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Γ´**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

1.1 Η παρούσα μελέτη, προϋπολογισμού **201.033,90 €** (πλέον του κατά νόμο Φ.Π.Α.) αφορά στην παροχή των παρακάτω υπηρεσιών:

- Αποκομιδή αστικών απορριμμάτων
- Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων
- Πλύση κάδων

Οι υπηρεσίες αυτές, θα παρασχεθούν στο Δήμο Πάργας όπως αυτός συνίσταται σύμφωνα με τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» και συγκεκριμένα στη Δημοτική Ενότητα Πάργας.

Οι υπολογισμοί για την εκτέλεση των παραπάνω υπηρεσιών θα γίνουν σε συμφωνία με την ΚΥΑ 114218/1997 «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».

1.2 Αποκομιδή αστικών απορριμμάτων

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει τον κατάλληλο εξοπλισμό και το κατάλληλο προσωπικό για την αποκομιδή των απορριμμάτων της Δημοτικής Ενότητας Πάργας του Δήμου Πάργας.

Ο εξυπηρετούμενος πληθυσμός υπολογίζεται βάσει των στοιχείων της απογραφής που διενήργησε η ΕΣΥΕ το 2011. Ο συνολικός πληθυσμός της παραπάνω Δημοτικής Ενότητας ανέρχεται συνολικά σε 3.904 άτομα, και αναλυτικά από τις παρακάτω Δημοτικές / Τοπικές Κοινότητες και οικισμούς:

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ (Έδρα: Καναλλάκιον, το)	11.866
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΑΡΓΑΣ	3.904
Δημοτική Κοινότητα Πάργας	2.415
Αγία Κυριακή	237
Άγιος Γεώργιος	49
Μαράς	24
Παναγία	0
Πάργα	2.088
Χρυσογιάλι	17
Τοπική Κοινότητα Αγιάς	762
Αγιά	758
Σαρακίνικο	4
Τοπική Κοινότητα Ανθούσης	677
Ανθούσα	621
Τρίκορφο	56
Τοπική Κοινότητα Λιβαδαρίου	50

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας

Βρύσες	25
Λιβαδάριο	25

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του ανάδοχου ορίζονται όλες οι κατοικημένες και μη περιοχές, τα οικοδομικά τετράγωνα, οδοί, πλατείες, λοιποί κοινόχρηστοι χώροι που είναι αποθηκευμένα απορρίμματα εντός ή εκτός των τυποποιημένων κάδων απορριμμάτων που έχουν τοποθετηθεί. Ακόμη ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί την αποκομιδή των απορριμμάτων στις θέσεις που θα υποδειχθούν και τοποθετηθούν από τον Δήμο κάδοι απορριμμάτων είτε από οποιαδήποτε άλλα σημεία θα του υποδείξει η Δημοτική αρχή που η τοποθέτηση κάδων είναι αδύνατη.

Η συχνότητα αποκομιδής απορριμμάτων χωρίζεται σε δύο (2) περιόδους ανάλογα με τις ανάγκες αποκομιδής ήτοι:

- **Χαμηλή Περίοδος** (Μήνες Οκτώβριος έως Απρίλιος ή τριάντα μία (31) εβδομάδες)
- **Υψηλή Περίοδος** (Μήνες Μάιος έως Σεπτέμβριος ή είκοσι μία (21) εβδομάδες)

Η συχνότητα αποκομιδής απορριμμάτων θα είναι η ακόλουθη:

- 6 ήμερη αποκομιδή ανά εβδομάδα στον οικισμό της Πάργας και 2 ήμερη αποκομιδή ανά εβδομάδα σε όλη την υπόλοιπη ΔΕ Πάργας για τη Χαμηλή Περίοδο.
- 7 ήμερη αποκομιδή ανά εβδομάδα σε όλη τη Δ.Ε. Πάργας για την Υψηλή Περίοδο.

Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα εκτελείται από όλους τους προαναφερόμενους οικισμούς, τη χαμηλή περίοδο με τη χρήση ενός (1) απορριμματοφόρου οχήματος χωρητικότητας 12-16m³ και ενός δορυφορικού οχήματος, ενώ την υψηλή περίοδο με τη χρήση δύο (2) απορριμματοφόρων οχημάτων χωρητικότητας 12-16m³ και ενός δορυφορικού οχήματος, λόγω της αυξημένης τουριστικής κίνησης.

Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα των δρομολογίων θα συντάσσεται από τις υπηρεσίες του Δήμου και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει το προσωπικό του σύμφωνα με την παραπάνω συχνότητα αποκομιδής και το άρθρο 5 του Τιμολογίου της παρούσας.

Είναι δυνατή, μετά από έγγραφο αίτημα του Δήμου Πάργας, η μεταβολή της συχνότητας αποκομιδής και επιβολή επιπλέον δρομολογίων (μέχρι 5 / έτος) ανάλογα με τις ανάγκες που θα ανακύψουν κατά το χρονικό διάστημα εκτέλεσης των εργασιών χωρίς επιπλέον χρέωση από τον Ανάδοχο.

Οι ανωτέρω εργάτες θα φροντίζουν την περισυλλογή των οικιακού τύπου απορριμμάτων και την φόρτωση τους στα απορριματοφόρα από όλες τις κατοικημένες περιοχές, οικοδομικά τετράγωνα, οδούς, πλατείες και λοιπούς κοινόχρηστους χώρους (παιδικές χαρές κ.τ.λ.) εντός και εκτός σχεδίου πόλεως που βρίσκονται εντός του χώρου συμβατικής εργασίας.

Οι εργάτες θα παραλαμβάνουν χωρίς αντίρρηση όλα τα απορρίμματα που θα τους παραδίδονται σύμφωνα με τον κανονισμό καθαριότητας του Δήμου είτε αυτά βρίσκονται μέσα σε κάδους, είτε έξω από αυτούς μέσα σε πλαστικές σακούλες, είτε ελεύθερα στον δρόμο και ειδικότερα:

- απορρίμματα των οικιών, ιδρυμάτων, εκκλησιών, σχολείων, καταστημάτων, εστιατορίων, ξενοδοχείων, γραφείων, κλπ.
- απορρίμματα που προέρχονται από καθαρισμό οδών, πλατειών και άλλων κοινόχρηστων χώρων (παιδικές χαρές κ.τ.λ.).

Οι εργάτες της Αναδόχου με αποκλειστική τους ευθύνη θα επαναφέρουν τους κάδους στις ορισμένες από τον Δήμο θέσεις. Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται από όλες τις περιοχές που ορίζονται από τη Διακήρυξη.

Για τον υπολογισμό του απαραίτητου εξοπλισμού και προσωπικού για την εκτέλεση της αποκομιδής των απορριμμάτων λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- Για την παροχή της υπηρεσίας απαιτούνται κατ' ελάχιστο δύο απορριματοφόρα, διαφόρων χωρητικότητων , καθώς και δύο εφεδρικά απορριματοφόρα οχήματα, ώστε σε περίπτωση βλάβης να συνεχιστεί απρόσκοπτα η αποκομιδή των απορριμμάτων. Επίσης υπολογίζεται ένα μικρό δορυφορικό όχημα το οποίο θα χρησιμοποιείται για την αποκομιδή των κάδων σε σημεία που δεν είναι δυνατή η πρόσβαση από συμβατικό απορριματοφόρο.
- Σε μια πλήρη βάρδια την υψηλή περίοδο το απορριματοφόρο 16m³ διανύει ανά ημέρα εργασίας 80km , το απορριματοφόρο 12m³ διανύει ανά ημέρα εργασίας 60km και το δορυφορικό όχημα 50km, ενώ τη χαμηλή περίοδο το κάθε απορριματοφόρο διανύει ανά ημέρα εργασίας 60km και το δορυφορικό όχημα 40km.
- Το απορριματοφόρο επανδρώνεται από έναν (1) οδηγό και δύο (2) άτομα εργατικό προσωπικό.
- Ως χώρος διάθεσης των απορριμμάτων ορίζεται ο Χ.Υ.Τ.Α. Καρβουναρίου.

Συνολικά για την εκτέλεση της αποκομιδής των απορριμμάτων υπολογίζεται ότι απαιτούνται:

- Τρία (3) απορριμματοφόρα οχήματα κλειστού τύπου με συμπίεση, δύο αξόνων χωρητικότητας τουλάχιστον 16m³ και μικτού βάρους έως 19tn, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO V, (εκ των οποίων το ένα εφεδρικό),
- Δύο (2) απορριμματοφόρα οχήματα κλειστού τύπου με συμπίεση, δύο αξόνων χωρητικότητας τουλάχιστον 10m³ και μικτού βάρους έως 16tn σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO V, (εκ των οποίων το ένα εφεδρικό).
- Ένα δορυφορικό απορριμματοφόρο όχημα χωρίς συμπίεση δύο αξόνων χωρητικότητας τουλάχιστον 1,5m³ και μικτού βάρους έως 6tn άμεσης επέμβασης, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO V.

1.3 Καθαρισμός Κοινόχρηστων Χώρων

Σαν μέρος της παρεχόμενης υπηρεσίας ο Ανάδοχος θα πρέπει να πραγματοποιήσει καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων της Δ.Ε. Πάργας. Ο καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων περιλαμβάνει το άδειασμα από τα επιστήλια καλάθια, τον καθαρισμό των πλατειών και οδών καθώς και τον μηχανοκίνητο οδοκαθαρισμό.

Κάθε οδοκαθαριστής θα είναι εξοπλισμένος με σκούπα και χειραμαξίδιο πεζού χειριστή. Επίσης θα πραγματοποιείται αλλαγή στις σακούλες των επιστήλιων καλάθιων κάθε μέρα οδοκαθαρισμού.

Επικουρικά στον οδοκαθαρισμό για την Περίοδο Ιουλίου-Αυγούστου (62 ημέρες), ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει μηχανοκίνητο σάρωθρο κατάλληλο για την κίνηση στην πόλη της Πάργας. Για να επιτευχθεί αυτό οι διαστάσεις του πρέπει να μην είναι μεγαλύτερες των παρακάτω:

- 3,00 X 1,00 X 2,00 (Μ (m) X Π (m) X Υ (m))

Η συχνότητα της υπηρεσίας του καθαρισμού κοινόχρηστων χώρων θα είναι:

- 4 ημέρες ανά εβδομάδα, για συνολικά τέσσερις (4) ώρες ανά ημέρα εργασίας, σε όλη τη Δ.Ε. Πάργας για τη Χαμηλή Περίοδο.
- 7 ημέρες ανά εβδομάδα, για συνολικά τέσσερις (4) ώρες ανά ημέρα εργασίας, σε όλη τη Δ.Ε. Πάργας για την Υψηλή Περίοδο.

Η συχνότητα της υπηρεσίας του μηχανοκίνητου οδοκαθαρισμού χώρων θα είναι:

- 7 ημέρες ανά εβδομάδα, για συνολικά τέσσερις (4) ώρες ανά ημέρα εργασίας, μόνο στον οικισμό της Πάργας για την Περίοδο Ιουλίου-Αυγούστου (62μέρες).

Συνολικά οι απαιτήσεις του οδοκαθαρισμού σε εξοπλισμό και προσωπικό είναι:

- Ένας (1) οδηγός – χειριστής σαρώθρου
- Ένας (1) εργάτης για τον καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων .
- Ένα μηχανοκίνητο σάρωθρο κατάλληλο για την κίνηση στην πόλη της Πάργας, οι διαστάσεις του πρέπει να μην είναι μεγαλύτερες των παρακάτω:

3,00 X 1,00 X 2,00 (Μ (m) X Π (m) X Υ (m))

1.4 Πλύση Κάδων

Σαν μέρος της Σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει δύο (2) πλύσεις κατά τη διάρκεια της σύμβασης, όλων των κάδων της Δημοτικής Ενότητας Πάργας. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να διαθέτει ένα πλυντήριο κάδων με προδιαγραφές σύμφωνες με την 114218/1997 «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».

Το πλυντήριο κάδων θα επανδρώνεται από έναν (1) οδηγό. Κατά την πλύση των κάδων, το πλυντήριο θα ακολουθεί το απορριμματοφόρο, και θα εκτελεί τις πλύσεις των άδειων κάδων απορριμμάτων, με τη βοήθεια των εργατών του απορριμματοφόρου οχήματος.

Το σύνολο των προς πλύση κάδων είναι περίπου 500 τεμ. Σύμφωνα με την εμπειρία του Δήμου, υπολογίζεται ότι για την πλύση όλων των κάδων των κάδων της Δημοτικής Ενότητας Πάργας μία φορά, απαιτούνται κατ' ελάχιστον περίπου τέσσερις (4) ημέρες οκτάωρης εργασίας με τη χρήση ενός πλυντηρίου κάδων (περίπου 130 κάδοι ανά ημέρα). Επίσης σε κάθε ημέρα εργασίας το πλυντήριο κάδων υπολογίζεται ότι θα διανύει 85 km.

Συνολικά για την πλύση των κάδων υπολογίζεται ότι απαιτείται:

- Ένα (1) πλυντήριο κάδων δύο αξόνων M.B. έως 14tn κατάλληλο για πλύσιμο με ζεστό νερό σύμφωνα με την ΚΥΑ114218/1997

1.5 Συνολικός απαιτούμενος εξοπλισμός

Συνολικά ο κατ' ελάχιστον απαιτούμενος εξοπλισμός που πρέπει να διαθέσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών είναι:

- Τρία (3) απορριμματοφόρα οχήματα κλειστού τύπου με συμπίεση, δύο αξόνων χωρητικότητας τουλάχιστον 16m³ και μικτού βάρους έως 19tn, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO V, (εκ των οποίων το ένα εφεδρικό),
- Δύο (2) απορριμματοφόρα οχήματα κλειστού τύπου με συμπίεση, δύο αξόνων χωρητικότητας τουλάχιστον 10m³ και μικτού βάρους έως 16tn

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας

σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO V, (εκ των οποίων το ένα εφεδρικό).

- Ένα δορυφορικό απορριμματοφόρο όχημα χωρίς συμπίεση δύο αξόνων χωρητικότητας τουλάχιστον 1,5m³ και μικτού βάρους έως 6tn άμεσης επέμβασης, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO V.
- Ένα (1) μηχανοκίνητο αναρροφητικό σάρωθρο του οποίου οι διαστάσεις του πρέπει να μην είναι μεγαλύτερες από, 3,00 X 1,00 X 2,00 (Μ (m) X Π (m) X Υ (m))
- Ένα (1) πλυντήριο κάδων δύο αξόνων Μ.Β. έως 14tn κατάλληλο για πλύσιμο με ζεστό νερό σύμφωνα με την ΚΥΑ114218/1997

Όλα τα παραπάνω οχήματα θα πρέπει να είναι εξοπλισμένα με παγκόσμιο σύστημα εντοπισμού θέσης (Global Positioning System – GPS). Τα παραπάνω οχήματα θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να είναι σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, για την ελαχιστοποίηση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος, τουλάχιστον EURO V.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Α. ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το κόστος προσωπικού περιλαμβάνει το κόστος που αφορά στην μισθοδοσία των οδηγών και των εργατών που θα απασχοληθούν για την εκτέλεση του αντικειμένου του διαγωνισμού. Ο υπολογισμός της μισθοδοσίας του προσωπικού παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	Περιγραφή	Ετήσιες Μικτές Αποδοχές (€)	Κόστος Ασφάλισης (εργαζόμενου κ εργοδότη) (€)	Συνολικό Κόστος Μισθοδοσίας ανά έτος (€)
1	Οδηγός*	11.200,00	3.428,32	14.628,32
2	Εργάτης Γενικών Καθηκόντων*	10.538,50	3.225,88	13.764,33

* Ο μισθός και οι ασφαλιστικές εισφορές υπολογίζονται βάσει συλλογικής σύμβασης εργασίας σύμφωνα με τον Ν. 4046/2012 για τις παραπάνω ειδικότητες και αφορούν, έγγαμο με ένα τέκνο, δετή προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα που προβλέπονται ανά ειδικότητα

Σύμφωνα με την τεχνική έκθεση, όπου έχουν υπολογισθεί οι απαιτούμενες εργατοώρες για την εκτέλεση των υπηρεσιών που προβλέπονται σε αυτή, προκύπτουν τα παρακάτω κόστη εργατοώρας για την κάθε ειδικότητα:

α/α	Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας σύμφωνα με το πρόγραμμα (€) Καθημερινές / Εργασία την Κυριακή
1.	Οδηγός	8,90 €
2.	Εργάτης Αποκομιδής	8,20 €
3.	Χειριστής Σαρώθρου	7,67 €
4.	Οδοκαθαριστής	7,67 €

Τα κόστη εργατοώρας συμπεριλαμβάνουν ημερομίσθιο 8ωρης απασχόλησης συμπεριλαμβανομένων αδειών (εφεδρικού προσωπικού) αργιών, Σαββάτου, Κυριακής, επιδομάτων, κόστος ασφάλισης εργαζόμενου και κόστος ασφάλισης εργοδότη.

Β. ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Συμπεριλαμβάνεται το κόστος του καυσίμου που προκύπτει από τη χρήση του μηχανολογικού εξοπλισμού για την εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών αλλά και το κόστος της αποκατάστασης των φθορών (αλλαγή λιπαντικών, προγραμματισμένη συντήρηση, αλλαγή ελαστικών, αποκατάσταση έκτακτων βλαβών οχημάτων) που προκύπτουν από την κίνηση των οχημάτων.

Για να υπολογισθεί το κόστος κίνησης για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων χρησιμοποιούνται οι παρακάτω παραδοχές:

- Κατανάλωση καυσίμων: 0,60lt/km
- Κόστος καυσίμου: 1,15€
- Κόστος φθορών: 0,20€/km για κάθε όχημα

Για τον καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων τα αντίστοιχα κόστη είναι:

- Κατανάλωση καυσίμων: 0,70lt/km
- Κόστος καυσίμου: 1,15€
- Κόστος φθορών: 0,20€/km για κάθε όχημα

Για την πλύση των κάδων τα αντίστοιχα κόστη είναι:

- Κατανάλωση καυσίμων: 0,60lt/km
- Κόστος καυσίμου: 1,15€
- Κόστος φθορών: 0,20€/km για κάθε όχημα

Γ. ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ

Σαν λοιπά κόστη υπολογίζονται:

- Οι αποσβέσεις του εξοπλισμού
- Τα κόστη που αφορούν στις βλάβες και γενικά στην αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών

Για τον υπολογισμό του κόστους απόσβεσης του εξοπλισμού υπολογίζεται ότι το κόστος για την απόσβεση ενός καινούργιου απορριμματοφόρου οχήματος ελάχιστης χωρητικότητας 20m³ είναι ίσο με 10.000€ ανά έτος, ενός μεταχειρισμένου απορριμματοφόρου οχήματος ελάχιστης χωρητικότητας 16m³ είναι 3.750,00€ ανά έτος, ενός δορυφορικού απορριμματοφόρου οχήματος είναι 1.875,00€ ανά έτος, ενός μηχανοκίνητου αναρροφητικού σαρώθρου είναι 2.500,00€ ανά έτος και ενός πλυντηρίου κάδων 833,33€ ανά ετήσια χρήση (ένας μήνας). Το κόστος ασφάλισης των οχημάτων, αντιμετώπισης βλαβών και έκτακτων περιστατικών υπολογίζεται κατ' αποκοπή, για ένα καινούργιο απορριμματοφόρο όχημα ελάχιστης χωρητικότητας 20m³ ίσο με 6.000,00€, για ένα μεταχειρισμένο απορριμματοφόρο όχημα ελάχιστης χωρητικότητας 16m³ ίσο με 3.500,00€, ενός

Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας

δορυφορικού απορριμματοφόρου οχήματος και ενός μηχανοκίνητου αναρροφητικού σαρώθρου είναι από 2.000,00€, και ενός πλυντηρίου κάδων ίσο με 500€.

Δ. ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Στα παραπάνω κόστη προστίθενται και τα κόστη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου και κόστη διοίκησης που περιλαμβάνουν:

- Διοικητική Υποστήριξη (Επίβλεψη-Εποπτεία)
- Λογιστική – Γραμματειακή Υποστήριξη
- Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων
- Γιατρό εργασίας
- Τεχνικός Ασφαλείας
- Διαχείριση τηλεφωνικών κλήσεων
- Εγκαταστάσεις στάθμευσης οχημάτων
- Πλύση οχημάτων
- Αναλώσιμα (ΜΑΠ, σκούπες καθαρισμού και όποιου άλλου τύπου συνοδευτικού εξοπλισμού κ.λπ.)
- Ασφάλιση έργου

Τα γενικά κόστη παροχής υπηρεσιών ανέρχονται σε 9% του συνόλου των υπολοίπων εξόδων όπως υπολογίζονται παραπάνω.

Ε. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ε.1. ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Τα κόστη τα οποία συνδέονται με την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων αναλύονται ως εξής:

Κόστος Προσωπικού Αποκομιδής Αστικών Απορριμμάτων						
Περίοδος: Μάιος - Σεπτέμβριος						
Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Ημέρες εργασίας	Ώρες Απασχόλησης ανά ημέρα εργασίας	Εργατοώρες εργαζομένων	Κόστος Περίοδου (€)
Οδηγός (16 m ³)	8,90 €	1	153	8	1224	10.893,60 €
Βοηθός (16 m ³)	8,20 €	2				20.073,60 €
Οδηγός (12 m ³)	8,90 €	1		7	1071	9.531,90 €
Βοηθός (12 m ³)	8,20 €	2				17.564,40 €
Οδηγός (Δορυφορικού)	8,90 €	1		7	1071	9.531,90 €
Βοηθός (Δορυφορικού)	8,20 €	0				0,00 €
					Σύνολο	67.595,40 €
Περίοδος: Οκτώβριος - Απρίλιος						
Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Ημέρες εργασίας	Ώρες Απασχόλησης ανά ημέρα εργασίας	Εργατοώρες εργαζομένων	Κόστος Περίοδου (€)
Οδηγός (16 m ³)	8,90 €	1	180	8	1440	12.816,00 €
Βοηθός (16 m ³)	8,20 €	2				23.616,00 €
					Σύνολο	36.432,00 €
Συνολικό Κόστος προσωπικού						104.027,40 €

Κόστος Κίνησης Απορριματοφόρων Αποκομιδής Αστικών Απορριμμάτων

Περίοδος: Μάιος - Σεπτέμβριος

Περιγραφή	Αριθμός Οχημάτων	Κατανάλωση καυσίμου (lt/km)	Κόστος καυσίμου (€/km)	Κόστος φθορών (€/km)	Ημέρες εργασίας	Συνολική ημερήσια χιλιομετρική κίνηση οχημάτων (km)	Κόστος Περιόδου (€)
Απορριματοφόρο όχημα (16 m ³)	1	0,60	1,15 €	0,20	153	80	10.893,60 €
Απορριματοφόρο όχημα (12 m ³)						60	8.170,20 €
Δορυφορικό όχημα						40	5.446,80 €
Σύνολο							24.510,60 €

Περίοδος: Οκτώβριος - Απρίλιος

Περιγραφή	Αριθμός Οχημάτων	Κατανάλωση καυσίμου (lt/km)	Κόστος καυσίμου (€/km)	Κόστος φθορών (€/km)	Ημέρες εργασίας	Συνολική ημερήσια χιλιομετρική κίνηση οχημάτων (km)	Κόστος Περιόδου (€)
Απορριματοφόρο όχημα (16 m ³)	1	0,60	1,15 €	0,20	180	60	9.612,00 €
Σύνολο							9.612,00 €
Συνολικό Κόστος κίνησης οχημάτων							34.122,60 €

Λοιπά Κόστη Αποκομιδής απορριμμάτων

Περιγραφή	Τύπος Εξοπλισμού (καινούργιο 16m ³ Α/Φ – μεταχειρισμένο 12m ³ Α/Φ –δορυφορικό Α/Φ) (τεμάχια)	Κόστος ανά Τύπο Εξοπλισμού (καινούργιο 16m ³ Α/Φ – μεταχειρισμένο 12m ³ Α/Φ –δορυφορικό Α/Φ) (€)	Ετήσιο Κόστος (€)

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας

Αποσβέσεις	1/ 1/ 1	10.000,00 € /3.750,00 € / 1.875,00€	15.625,00 €
Ζημιές - ασφάλιστρα	1/ 1/ 1	6.000,00 € /3.500,00 € / 2.000,00 €	11.500,00 €
Σύνολο (€)			27.125,00 €

Έξοδα παρόχου υπηρεσίας

Παρεχόμενη Υπηρεσία	Συνολικό Κόστος
Κόστος προσωπικού	104.027,40 €
Κόστος κίνησης οχημάτων	34.122,60 €
Λοιπά Κόστη	27.125,00 €
Μερικό Σύνολο (€)	165.275,00 €
Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας	14.874,75 €

ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΑ ΠΕΡΙΟΔΟ**ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ-ΥΨΗΛΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ**

Περιγραφή	Απόσβεση €/ημ.	Ζημιές - Ασφάλιστρα €/ημ.	Ημέρες εργασίας	Κόστος Περιόδου
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	46,92 €	34,53 €	153	12.462,84 €

ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ-ΧΑΜΗΛΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Περιγραφή	Απόσβεση €/ημ.	Ζημιές - Ασφάλιστρα €/ημ.	Ημέρες εργασίας	Κόστος Περιόδου
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	46,92 €	34,53 €	180	14.662,16 €

ΕΤΗΣΙΟ/ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ

Περίοδος	Κόστος προσωπικού	Κόστος κίνησης	Λοιπά κόστη	Μερικό σύνολο	Γενικά έξοδα παρόχου (9 % επί του μερικού συνόλου)	Κόστος Περιόδου	Ημέρες εργασίας	Ημερήσιο κόστος προ Φ.Π.Α.
ΥΨΗΛΗ	67.595,40 €	24.510,60 €	12.462,84 €	104.568,84 €	9.411,20 €	113.985,00 €	153	745,00€
ΧΑΜΗΛΗ	36.432,00 €	9.612,00 €	14.662,16 €	60.706,16 €	5.463,55 €	66.169,80 €	180	367,610€
Ετήσιο κόστος προ Φ.Π.Α.							180.154,80 €	

Ε.2. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

Τα κόστη τα οποία συνδέονται με τον καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων αναλύονται ως εξής:

Κόστος Προσωπικού Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων						
Περίοδος: Μάιος - Σεπτέμβριος						
Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Ημέρες εργασίας	Ώρες Απασχόλησης ανά ημέρα εργασίας	Εργατοώρες εργαζομένων	Κόστος Περιόδου (€)
Οδοκαθαριστής	7,67 €	1	153	4	612	4.694,04 €
Χειριστής σαρώθρου	7,67 €	1	62		248	1.902,16 €
					Σύνολο	6.596,20 €
Περίοδος: Οκτώβριος - Απρίλιος						
Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Ημέρες εργασίας	Ώρες Απασχόλησης ανά ημέρα εργασίας	Εργατοώρες εργαζομένων	Κόστος Περιόδου (€)
Οδοκαθαριστής	7,67 €	1	120	4	480	3.681,60 €
Χειριστής σαρώθρου	7,67 €	0				0,00 €

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας

Σύνολο	3.681,60 €
Συνολικό Κόστος προσωπικού	10.277,80 €

Κόστος Κίνησης Απορριματοφόρων Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων**Περίοδος: Μάιος - Σεπτέμβριος**

Περιγραφή	Αριθμός Οχημάτων	Κατανάλωση καυσίμου (lt/km)	Κόστος καυσίμου (€/km)	Κόστος φθορών (€/km)	Ημέρες εργασίας	Συνολική ημερήσια χιλιομετρική κίνηση οχημάτων (km)	Κόστος Περιόδου (€)
Απορριματοφόρο όχημα (16 m ³)	1	0,70	1,15 €	0,20	62	30	1.869,30 €
Σύνολο							1.869,30 €

Λοιπά Κόστη Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων

Περιγραφή	Τύπος Εξοπλισμού (Μηχανοκίνητο Αναρροφητικό σάρωθρο) (τεμάχια)	Κόστος ανά Τύπο Εξοπλισμού ((Μηχανοκίνητο Αναρροφητικό σάρωθρο) (τεμάχια) (€)	Ετήσιο Κόστος (€)
Αποσβέσεις	1	2.500,00 €	2.500,00 €
Ζημιές - ασφάλιστρα	1	2.000,00 €	2.000,00 €
Σύνολο (€)			4.500,00€

Έξοδα παρόχου υπηρεσίας

Παρεχόμενη Υπηρεσία	Συνολικό Κόστος
Κόστος προσωπικού	10.277,80 €

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας

Κόστος κίνησης οχημάτων	1.869,30 €
Λοιπά κόστη	4.500,00€
Μερικό Σύνολο (€)	16.647,10 €
Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας	1.498,24 €

ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΑ ΠΕΡΙΟΔΟ**ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ-ΥΨΗΛΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ**

Περιγραφή	Απόσβεση €/ημ.	Ζημιές - Ασφάλιστρα €/ημ.	Ημέρες εργασίας	Κόστος Περιόδου
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	9,16 €	7,33 €	153	2.521,98 €

ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ-ΧΑΜΗΛΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Περιγραφή	Απόσβεση €/ημ.	Ζημιές - Ασφάλιστρα €/ημ.	Ημέρες εργασίας	Κόστος Περιόδου
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	9,16 €	7,33 €	120	1.978,02 €

ΕΤΗΣΙΟ/ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ

Περίοδος	Κόστος προσωπικού	Κόστος κίνησης	Λοιπά κόστη	Μερικό σύνολο	Γενικά έξοδα παρόχου (9 % επί του μερικού συνόλου)	Κόστος Περιόδου	Ημέρες εργασίας	Ημερήσιο κόστος προ Φ.Π.Α.	
ΥΨΗΛΗ	6.596,20 €	1.869,30 €	2.521,98 €	10.987,48 €	988,87 €	11.979,90 €	153	78,30 €	
ΧΑΜΗΛΗ	3.681,60 €	- €	1.978,02 €	5.659,62 €	509,37 €	6.169,20 €	120	51,41 €	
Ετήσιο κόστος προ Φ.Π.Α.							18.149,10€		

Ε.3. ΠΛΥΣΗ ΚΑΔΩΝ

Τα κόστη τα οποία συνδέονται με την πλύση των κάδων αναλύονται ως εξής:

Κόστος Προσωπικού Πλυντηρίου Κάδων				
Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Ημέρες Εργασίας/ Ώρες εργασίας ανά ημέρα	Ετήσιο Κόστος (€)
Οδηγός	8,90 €	1	8/8	569,60 €
Εργάτης Γενικών Καθηκόντων	0 €	0	0	0 €
Σύνολο (€)				569,60 €

Κόστος Κίνησης Πλυντηρίου Κάδων						
Περιγραφή	Απόσταση (km)	Κατανάλωση Καυσίμου (lt/km)	Κόστος Καυσίμου (€/lt)	Κόστος φθορών (€/km)	Ημέρες Εργασίας	Ετήσιο Κόστος (€)
Πλύση κάδων	85	0,60	1,15	0,20	8	605,20 €
Σύνολο (€)						605,20 €

Λοιπά Κόστη Πλύσης Κάδων			
Περιγραφή	Αριθμός Οχημάτων	Κόστος ανά όχημα (€)	Ετήσιο Κόστος (€)
Αποσβέσεις	1	833,33 €	833,33 €

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ
Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας

Ζημιές - ασφάλιστρα	1	500,00 €	500,00 €
Σύνολο (€)			1.333,33 €

Έξοδα παρόχου υπηρεσίας	
Παρεχόμενη Υπηρεσία	Συνολικό Κόστος
Κόστος προσωπικού	569,60 €
Κόστος κίνησης	605,20 €
Λοιπά κόστη	1.333,33 €
Μερικό Σύνολο (€)	2.508,13 €
Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας	225,73 €

Συνοπτικά τα κόστη ανά έτος παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

Ετήσιο κόστος πλύσης κάδων		
1.	Κόστος προσωπικού	569,60 €
2.	Κόστος κίνησης	605,20 €
3.	Λοιπά κόστη	1.333,33 €
4.	Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας	225,73 €

Σύνολο (€)	2.733,87 €
Σύνολο (€) ύστερα από στρογγυλοποίηση	2.730,00 €

ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ – ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Χρονική Περίοδος	Φυσικό Αντικείμενο	Ημερήσια Δαπάνη ή €/τν (υλικά συσκευασίας) ή €/δρομολόγιο (Μεταφορά Απορριμμάτων)	Ημέρες Εργασίας ή Τόνοι (υλικά συσκευασίας) ή δρομολόγια (Μεταφορά Απορριμμάτων)	Μερική Δαπάνη
Υψηλή Περίοδος (ΜΙΑ-ΣΕΠΤ)	Αποκομιδή Απορριμμάτων	745,00	153	113.985,00 €
	Καθαρισμός Κοινόχρηστων Χώρων	78,30	153	11.979,90 €
	Πλύση κάδων	341,25	8	2.730,00 €
Χαμηλή Περίοδος (ΟΚΤ-ΑΠΡΙΛ)	Αποκομιδή Απορριμμάτων	367,61	180	66.169,80 €
	Καθαρισμός Κοινόχρηστων Χώρων	51,41	120	6.169,20 €
Δαπάνη Εργασιών				201.033,90 €
Φ.Π.Α. 24%				48.248,14 €
Προυπολογισθείσα Συνολική Δαπάνη Εργασιών				249.282,04 €

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

A/A	Εργασία	Κόστος Υπηρεσίας χωρίς Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 24%	Σύνολο
1.	Αποκομιδή απορριμμάτων	180.154,80 €	43.237,15 €	223.391,95 €
2.	Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων	18.149,10 €	4.355,78 €	22.504,88 €
3.	Πλύση Κάδων	2.730,00 €	655,20 €	3.385,20 €
Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ			201.033,90 €	
Συνολικός Φ.Π.Α. Υπηρεσίας			48.248,14 €	
Συνολικός Προϋπολογισμός Υπηρεσίας			249.282,04 €	

29 Μαΐου 2017

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ
της Οικονομικής Υπηρεσίας

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Κώτσης Μιχαήλ
ΔΕ Διοικητικός

Μπόχτης Θωμάς
ΠΕ Μηχανολόγος Μηχανικός

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ****1.1 Ορισμοί, Συνομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)**

Κύριος του έργου (ΚΤΕ) είναι ο Δήμος Πάργας

Εργοδότης - Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Πάργας

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Πάργας για τις προσυμβατικές διαδικασίες και το Δημοτικό Συμβούλιο για τις μετασυμβατικές διαδικασίες.

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): Το Τμήμα οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Πάργας.

Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Ο προϋπολογισμός της σύμβασης.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών .

Τεύχη Διαγωνισμού:

- Η Προκήρυξη με τα Παραρτήματα και τα Προσαρτήματα της
- Η Σύμβαση και η οικεία οικονομική προσφορά

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

Η παρούσα Σ.Υ. αποτελείται από 12 άρθρα και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους Ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Παρόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος Προκήρυξη, ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στα τεύχη Τεχνικών Προδιαγραφών.

1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης. Σε περίπτωση ύπαρξης, στα πιο πάνω τεύχη, αντιθέτων μεταξύ τους όρων, ισχύουν τα αναγραφόμενα στα τεύχη με την κάτωθι σειρά προτεραιότητας:

- Αναλυτική Προκήρυξη
- Τεχνική Έκθεση

- Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)
- Τεχνικές Προδιαγραφές
- Προϋπολογισμός
- Οικονομική Προσφορά (Ο.Π.), όπως διαμορφώνεται με την απόφαση ανάθεσης της Αναθέτουσας Αρχής

Όλα τα πιο πάνω τεύχη θεωρούνται αλληλοσυμπληρούμενα. Σε περίπτωση, όμως, που περιλαμβάνονται σε αυτά αντιτιθέμενοι μεταξύ τους όροι και διατυπώσεις κατισχύουν τα αναφερόμενα στο τεύχος με την υψηλότερη προτεραιότητα.

Άρθρο 2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ- ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1.1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί στη σύναψη της Σύμβασης, ήτοι σε κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο της κατακυρωτικής Απόφασης και της πρόσκλησης προς υπογραφή της Σύμβασης, αφού προηγουμένως κοινοποιηθεί η απόφαση στους λοιπούς διαγωνιζόμενους και παρέλθουν οι προθεσμίες για την άσκηση του δικαιώματος της προσωρινής προστασίας των διαγωνιζομένων.

2.1.2. Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε Ένωση - Σύμπραξη, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία μέσα σε προθεσμία που θα τάξει προς τα μέλη της.

2.1.3. Ο Ανάδοχος καλείται να υπογράψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή που θα βασίζεται στην απόφαση ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών και στους όρους της παρούσας Διακήρυξης, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα «Σχέδιο Σύμβασης».

2.1.4. Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Αναθέτουσας για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, και αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών κατακύρωσης, καλείται αυτός να υπογράψει τη σύμβαση, και να προβεί στην έναρξη των εργασιών εντός 20 ημερών. Τη σύμβαση θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη ο Δήμαρχος.

2.1.5. Σε περίπτωση μη επιθυμίας ή αδυναμίας του αρχικώς επιλεγέντος Αναδόχου να συνάψει Σύμβαση τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος.

2.1.6. Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό Ανάδοχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεμοιοτυπία στον αλλοδαπό Ανάδοχο.

2.1.7. Ενδεικτικό κείμενο της Σύμβασης επισυνάπτεται στη Διακήρυξη . Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, δε χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου

2.1.8. Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

2.2. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.2.1 Τόπος παροχής υπηρεσιών. Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι οι περιοχές των έργων, όπως αυτές περιγράφονται στο τεύχος της διακήρυξης, που καλύπτουν το σύνολο της εδαφικής περιφέρειας της Δ.Ε. Πάργας του Δήμου Πάργας.

2.2.2. Διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης του έργου καθορίζεται σε ένα (1) έτος (από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης).

2.2.3. Υποβολή χρονοδιαγράμματος και Προγράμματος Ποιότητας Έργου:

Σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει χρονοδιάγραμμα σύμφωνο με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών καθώς και πρόταση συντονισμού των εργασιών της σύμβασης. Είναι δυνατή η σταδιακή εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης κατόπιν εντολής της Δ.Υ. μόνο για το πρώτο τρίμηνο του συμβατικού χρόνου και μόνο για τη διευκόλυνση της διαδικασίας εγκατάστασης του αναδόχου και ομαλής διαδοχής στην εκτέλεση των υπηρεσιών από το Δήμο προς τον ανάδοχο. Το αργότερο εντός προθεσμίας τριών μηνών από την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα είναι σε θέση να εκτελέσει πλήρως όλο το φυσικό αντικείμενο των εργασιών που περιγράφονται στα συμβατικά τεύχη, εκτός αν αυτό δεν είναι δυνατό λόγω ανωτέρα βίας (ρητά αναφέρεται ότι δεν αποτελεί ανωτέρα βία η απεργία του προσωπικού του ή η επίσχεση εργασίας λόγω μη καταβολής δεδουλευμένων) ή λόγω απαραίτητης έγκρισης εκτέλεσης των εργασιών από τρίτο φορέα και μόνο για το τμήμα του φυσικού αντικείμενου για το οποίο απαιτείται η έγκριση. Σε περίπτωση που η ανωτέρω προθεσμία παρέλθει άπρακτη, τότε ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

2.2.4. Χρόνος έναρξης εργασιών.

Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Αναθέτουσας για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, και αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών κατακύρωσης, καλείται αυτός να υπογράψει τη σύμβαση, και να προβεί στην έναρξη των εργασιών εντός 20 ημερών.

2.2.5. Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μετατεθεί χωρίς ευθύνη του αναδόχου και χωρίς να αναφέρεται στην προκήρυξη ή στα τεύχη του διαγωνισμού, ο ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

2.3. Εκπρόσωποι του αναδόχου

2.3.1. Η σύμβαση θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

2.3.2. Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει αναπληρωτή εκπρόσωπο που θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τον νόμιμο εκπρόσωπο εάν αρχικά δεν έχει ορίσει. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ.

Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

2.3.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του, να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

2.4. Επίβλεψη της Σύμβασης.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι αρμόδια να επιβλέπει την ορθή, πλήρη, εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση των εργασιών από τον Ανάδοχο. Οι επιβλέποντες την ορθή εκτέλεση της σύμβασης θα οριστούν με απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ., η οποία θα γνωστοποιηθεί στον ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν από την εντολή έναρξης των εργασιών.

2.5. Υποβολή Εκθέσεων από τον ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο παρόν τεύχος όπως και στην Τεχνική Έκθεση που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη.

2.6. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- Εκτελέστηκαν εμπρόθεσμα οι προβλεπόμενες στη σύμβαση εργασίες.
- Εκδόθηκε πρακτικό με το οποίο πιστοποιείται ότι οι εργασίες εκτελέστηκαν κανονικά.
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβληθήκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 3ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ -ΔΑΠΑΝΕΣ - ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ- ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

Ο εξοπλισμός που υποχρεούται να διαθέσει προς χρήση ο διαγωνιζόμενος για την εκτέλεση των εργασιών περιγράφεται αναλυτικά στην Τεχνική Έκθεση που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη.

Τα λειτουργικά έξοδα όλων των απορριματοφόρων και λοιπών οχημάτων και μηχανημάτων (καύσιμα και λιπαντικά) βαρύνουν τον ανάδοχο καθώς και τα τέλη κυκλοφορίας, η ασφάλεια αυτών, ο τεχνικός έλεγχος και η συντήρησή τους.

Τροχαίες παραβάσεις και συνέπειες αυτών, όπως επίσης και ξένες προς σε τρίτους ζημιές και τυχόν άλλες φθορές που μπορεί να προκαλέσει ο ανάδοχος με ευθύνη του, βαρύνουν το ίδιο. Επίσης βαρύνει τον ανάδοχο η αποκατάσταση φθορών των οχημάτων οι οποίες συνέβησαν υπαιτιότητά του.

Η συχνότητα αποκομιδής των απορριμμάτων και εκτέλεσης των λοιπών εργασιών του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης θα εκτελείται μέχρι τη λήξη αυτής όπως ορίζεται στο τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής, εκτός εάν αυτή τροποποιηθεί κατά εντολή του εργοδότη. Σε αυτή τη περίπτωση ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει απρόσκοπτα τις υπηρεσίες του χωρίς αντίρρηση.

Το πρόγραμμα εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης θα γνωστοποιείται στο κοινό σύμφωνα με τον κανονισμό καθαριότητας του Δήμο Πάργας. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει σε καθημερινή βάση την Δ.Υ. για τα προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ώστε να δίνονται οι σχετικές κατευθύνσεις αντιμετώπισης αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει το Δήμο με το αναγκαίο προσωπικό και εξοπλισμό σε περίπτωση έκτακτων αναγκών οποτεδήποτε απαιτηθεί.

Στην εργασία του αναδόχου περιλαμβάνονται τα εξής:

α) Η υποχρέωση να υποβάλει εντός 15 ημερών από τη υπογραφή της σύμβασης στην Δ.Υ. του Δήμου χρονοδιάγραμμα και πρόταση συντονισμού των εργασιών της σύμβασης. Συνίσταται η πρόταση αυτή να είναι διατυπωμένη σε συνεργασία με το Δήμο.

β) Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Δ.Υ.) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενικότερη περιοχή των έργων και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

Ο τρόπος εργασίας και το προσωπικό ορίζεται από τον ανάδοχο, ο οποίος έχει και την ευθύνη για την ασφάλεια του συνόλου του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί όλες τις απαραίτητες εργασίες συντήρησης και επισκευής, καθώς και να παρέχει όλα τα απαραίτητα υλικά (ανταλλακτικά, λιπαντικά, αναλώσιμα κτλ.) στο σύνολο του στόλου οχημάτων, που απασχολείται για την περαίωση του παρόντος συμβατικού έργου.

Αν κάποιο όχημα βγει εκτός λειτουργίας κατά τη διάρκεια του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει έως ότου επισκευαστεί. Εάν κάποιο όχημα βγει οριστικά εκτός λειτουργίας, ο ανάδοχος οφείλει να το αντικαταστήσει άμεσα (εντός 24 ωρών).

Με την εγκατάσταση στο έργο, τα οχήματα του αναδόχου θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με τις απαραίτητες άδειες κυκλοφορίας, να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του τεχνικού ελέγχου

ΚΤΕΟ και να είναι ασφαλισμένα - καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης - όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Διευκρινίζεται ότι όλες οι ανωτέρω προϋποθέσεις θα ελεγχθούν από τον Δήμο με την ανάληψη καθηκόντων από τον ανάδοχο.

Όλα τα οχήματα που θα μεταφέρουν απορρίμματα θα πρέπει να διαθέτουν σύστημα συγκράτησης στραγγισμάτων ώστε να μην απορρίπτονται αυτά στο περιβάλλον και προκαλούν μόλυνση αυτού. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί ότι κάποιο όχημα παρουσιάζει πρόβλημα στο σύστημα συγκράτησης στραγγισμάτων με αποτέλεσμα την απόρριψη αυτών στο περιβάλλον ο ανάδοχος άμεσα πρέπει να το επιδιορθώσει (εντός 24 ωρών). Εάν το πρόβλημα δεν επιδιορθωθεί στο παραπάνω χρονικό διάστημα θα πρέπει άμεσα να προβεί σε αντικατάσταση του οχήματος με άλλο που θα πληροί τις προδιαγραφές σωστής λειτουργίας του συστήματος συγκράτησης στραγγισμάτων. Ο ανάδοχος δεν θα αξιώνει αποζημίωση για την αντικατάσταση των οχημάτων τόσο στην προηγούμενη περίπτωση όσο και σε κάθε άλλη που θα απαιτηθεί επειδή δεν πληρούνται οι όροι του Κ.Ο.Κ. ή και λόγω οιαδήποτε άλλης βλάβης.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους, που αφορούν το αντικείμενο του έργου για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας. Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών του έργου. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα στηρίζεται στην άγνοια των τοπικών συνθηκών και αναγκών στην περιοχή εκτέλεσης της σύμβασης, για περιπτώσεις προβλημάτων η αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άριστη εκτέλεση του έργου εντός του συμβατικού χώρου εργασίας, δηλαδή σε όλη την επικράτεια του Δήμου, κατά τρόπο ώστε η Δ.Ε. Πάργας να είναι καθαρή, διαθέτοντας με δαπάνες του τα αναγκαία μέσα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της σύμβασης που θα υπογραφεί, καθώς και το αναγκαίο ειδικευμένο, έμπειρο και ικανό προσωπικό (οδηγοί, εργατικό προσωπικό και εποπτεία), για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του έργου. Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε φορά να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό προσωπικού, ώστε ο χώρος της συμβατικής εργασίας του να εμφανίζει πολιτισμένη εικόνα καθ' όλη την χρονική περίοδο της διάρκειας εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής, ασφάλειας εργαζομένων και προστασίας περιβάλλοντος (περιβαλλοντικοί όροι) και λοιπές διατάξεις περί καθαριότητας και μεταφοράς απορριμμάτων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη υγιεινής και ασφάλειας και να εφαρμόζει ο ίδιος και το προσωπικό του τα ενδεικνυόμενα μέτρα ασφαλείας.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την κάλυψη των εργασιών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνη εποπτεία, η οποία θα συντονίζει το έργο και θα ενημερώνει τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα που αφορούν την καλύτερη δυνατή εκτέλεση του

έργου. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Οι οδηγοί θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια οδήγησης και επαρκή προϋπηρεσία. Το προσωπικό του ανάδοχου θα φορά ειδική στολή με τα διακριτικά στοιχεία του Δήμου και του ιδίου.

Ο μισθός, το επίδομα αδειάς, το δώρο Χριστουγέννων, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με τις εν λόγω προσφερόμενες υπηρεσίες, βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Δήμος δεν έχει καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λπ. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι του Δήμου.

Ο εξοπλισμός του ανάδοχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση του έργου θα πρέπει να διατηρείται καθαρός και επιβάλλεται να πλένεται κατά τακτικά διαστήματα. Όλος ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί θα διαθέτει το σχετικό λογότυπο του Δήμου όπως αυτό θα καθοριστεί από την Δ.Υ. Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Η διακοπή εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 24 ωρών. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.

Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του. Κατά την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων ο ανάδοχος δεν θεωρείται προστηθείς του Δήμου και συνεπώς δεν ευθύνεται ο Δήμος για οποιαδήποτε ζημία προκαλέσει ο ανάδοχος, το προσωπικό ή τα μηχανήματά του σε τρίτα πρόσωπα ή πράγματα.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη, να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί και των μηχανημάτων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του ανάδοχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις

αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να δίνει γραπτή ενημέρωση στον Δήμο, δια της εποπτείας του, για περιπτώσεις για οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, προβαίνει στην απόρριψη αντικειμένων ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο στην ρύπανση δημόσιου ή ιδιωτικού χώρου, απόθεση οικοδομικών υλικών κλπ.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρων όρων, που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις για την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Άρθρο 4ο ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ/ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Ο Ανάδοχος αμείβεται το αργότερο έως τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού, σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, ή όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει μηνιαίο Τιμολόγιο το οποίο παραλαμβάνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και πιστοποιεί την εκτέλεση των ανάλογων εργασιών

- Το είδος των εργασιών.
- Οι ποσότητες των εργασιών που ολοκληρώθηκαν.
- Το πληρωτέο ποσό
- Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Διευκρινίζεται ότι:

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

(γ) Εφόσον οι τιμές καυσίμων αυξηθούν άνω του 15% της προυπολογιζόμενης τιμής, τότε η Αναθέτουσα αρχή δύναται να προχωρήσει σε αναπροσαρμογή του τιμήματος.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού. Αν η πληρωμή καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30) ημερών από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας.

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το εργολαβικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών. Η πληρωμές που αναλογούν στα τέλη απόθεσης των απορριμμάτων βαρύνουν αποκλειστικά τον Δήμο.

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Δήμο θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει περικοπεί αμοιβή ή καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης ή πλημμελούς εκτέλεσης των εργασιών, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Η Οικονομική Επιτροπή έχει το δικαίωμα αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται οι συμφωνηθέντες όροι να κηρύξει με απόφασή της έκπτωση τον ανάδοχο και να διενεργήσει νέα σε βάρος του δημοπρασία καθώς επίσης το δικαίωμα της κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Δήμου.

4.2. Τρόπος Παρακολούθησης – Υλοποίησης

4.2.1 Η παρακολούθηση της υλοποίησης των υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών, που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό και θα γνωστοποιηθεί στον ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν από την εγκατάσταση και την ανάληψη των υπηρεσιών του.

4.2.2. Το πρωτόκολλο θα παραδίδεται κάθε μήνα στον Ανάδοχο για να το προσκομίζει μαζί με το τιμολόγιο του στην αρμόδια Υπηρεσία για την πληρωμή

4.2.3. Η Επιτροπή αυτή έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των εργασιών του, συζητώντας πιθανά προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά την διάρκεια υλοποίησης τους. Κατά τις συναντήσεις αυτές δίδονται και κατευθύνσεις καθώς και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

4.2.4. Η Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως προς τον Ανάδοχο, δίνοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.

4.2.5. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της Επιτροπής επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να επανορθώνει για τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις του κατά την παροχή της υπηρεσίας του μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

4.2.6. Η μη συμμόρφωση με τις εν λόγω παρατηρήσεις δύναται να οδηγήσει σε καταγγελία της Σύμβασης.

4.3. Αμοιβή του αναδόχου

4.3.1. Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς για την πλήρη, ολοκληρωτική, έντεχνη και προσήκουσα εκτέλεση όλων των φυσικών αντικειμένων διάρκειας του ενός (1) έτους της σύμβασης.

4.3.2. Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες ακόμη και τις μη ρητά κατονομαζόμενες, αναγκαίες όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, καθώς και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

4.3.3. Ο Δήμος δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών, μισθών, ημερομισθίων, μισθωμάτων, επιτοκίων κ.λπ. καθ' όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης. Το συμβατικό τίμημα δεν μπορεί να αναπροσαρμοστεί προς τα πάνω για κανένα λόγο και αιτία, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται τυχόν μεταβολή των συνθηκών, αύξηση επιτοκίων, τιμαρίθμου, μισθωμάτων, ασφαλίσεων κλπ. , με την επιφύλαξη του άρθρου 4.1.γ.

4.4. Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου.

4.4.1 Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και συγκεκριμένα από το συμπληρωμένο τιμολόγιο και προϋπολογισμό προσφοράς. Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει (ανά μήνα) Λογαριασμούς Πληρωμής, που ελέγχονται και εγκρίνονται από την Δ.Υ. εντός 30 ημερών. Ειδικότερα αναγράφονται:

(α) Το είδος των εργασιών αναλυτικά ανά φυσικό αντικείμενο.

(β) Το πληρωτέο ποσό.

(γ) Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Ο ανάδοχος για την πιστοποίηση των εργασιών, θα παραδώσει για έλεγχο στην υπηρεσία κατάσταση με τις ημερήσιες κινήσεις των απορριμματοφόρων και οιοδήποτε άλλου εξοπλισμού θα χρησιμοποιήσει, ημερήσια ζυγολόγια ανά απορριμματοφόρο και διαδρομή, (για τις εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων και ανακύκλωσης απορριμμάτων). Επίσης είναι υποχρεωμένος να διαθέτει σύστημα παρακολούθησης GPS για την κίνηση των απορριμματοφόρων και όλου του μηχανοκίνητου εξοπλισμού, σχετικό λογισμικό θα παραδώσει στην Δ.Υ.

Ο ανάδοχος για την πιστοποίηση των εργασιών καθαρισμού κοινοχρήστων χώρων θα παραδίδει της μισθοδοτικές καταστάσεις του απασχολούμενου προσωπικού. Όλα τα ανωτέρω έγγραφα και δικαιολογητικά θα βρίσκονται για έλεγχο στη διάθεση και της Επιτροπής Παραλαβής και Καλής Εκτέλεσης Εργασιών. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη

οποιοδήποτε δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Σημείωση:

Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ. Γενικώς ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας και το άρθρο 4 του ΠΔ 166/2003.

4.4.2. Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

4.5. Νόμισμα αμοιβής.

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5ο ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος θα υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως προβλέπεται στο τεύχος της Διακήρυξης.

Άρθρο 6ο ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη τήρηση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση και την Διακήρυξη και αποτυπώνονται στην υπογραφείσα Σύμβαση. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική

υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Σε περίπτωση μη τήρησης από την πλευρά του Αναδόχου των συμφωνηθέντων ο Δήμος επικοινωνεί με τον Ανάδοχο και ενημερώνει για τη μη τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων υποχρεώνοντας και προειδοποιώντας για τη συμμόρφωση του. Σε περίπτωση που δε συμβεί αυτό σε εύλογο χρονικό διάστημα στον Ανάδοχο επιβάλλονται ρήτρες.

Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις τελικής διάθεσης των απορριμμάτων, ο Ανάδοχος και ο Δήμος θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Την ευθύνη για ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης με προσωπικό ασφαλείας κ.λπ., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

6.1.1. Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.

6.1.2. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν εκτέλεσε τις εργασίες μέσα στο συμβατικό χρόνο που του δόθηκε.

6.2. Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των υπηρεσιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες ως ακολούθως:

I. Ο ανάδοχος, υποχρεούται να κάνει την έναρξη εκτέλεσης του έργου με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Μετά την διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις που προβλέπει η υφιστάμενη νομοθεσία. Ουδεμία παρόμοια υποχρέωση του αναδόχου οφείλεται εάν η άνω καθυστέρηση οφείλεται σε γεγονότα ανωτέρας βίας. Ως τέτοιο γεγονός ανωτέρας βίας ειδικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται ότι δεν αποτελεί η απεργία ή στάση εργασίας ή η επίσχεση εργασίας του προσωπικού του.

II. Αποτελεί βασική υποχρέωση του αναδόχου η απρόσκοπτη εκτέλεση του συνόλου των συμβατικών εργασιών. Διευκρινίζεται ότι η διακοπή των εργασιών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη της μίας ημέρας με υπαιτιότητα του αναδόχου. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού επιβάλλεται, ως ρήτρα ποσό χιλίων ευρώ (500 €), ανά περίπτωση και για κάθε ημέρα διακοπής. Ουδεμία παρόμοια υποχρέωση του αναδόχου οφείλεται εάν η άνω καθυστέρηση οφείλεται σε γεγονότα ανωτέρας βίας. Ως τέτοιο γεγονός ανωτέρας βίας ειδικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται ότι δεν αποτελεί η απεργία ή στάση ή η επίσχεση εργασίας του προσωπικού του.

6.2. Το σύνολο των ποινικών ρητρών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό που αντιστοιχεί σε 5% του ποσού της σύμβασης.

6.3. Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής προσφυγής, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της προσφυγής από την Προϊσταμένη αρχή.

6.4. Την ευθύνη για ομαλή λειτουργία με προσωπικό ασφαλείας κ.λπ., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

6.5. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφό του στον Δήμο αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Ο ανάδοχος οφείλει για την αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων να βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και να διατηρεί σε ενεργό κατάσταση τόσο το μηχανικό εξοπλισμό όσο και το προσωπικό του. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, αν δεν κάνει γνωστό με έγγραφο στην υπηρεσία, τα περιστατικά που να αποδεικνύουν την ανώτερη βία μέσα σε δύο (2) ημέρες από τότε που συνέβησαν και τα οποία είχαν ως συνέπεια την αδυναμία του Αναδόχου για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν από αυτή. Ανώτερη βία δε θεωρείται απεργία ή στάση εργασίας ή τυχόν επίσχεση εργασίας του προσωπικού για οποιονδήποτε λόγο.

Άρθρο 7ο ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΥΘΥΝΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Δήμο να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Δήμου) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιοσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α, κλπ.,
- β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία
- γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την
- δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Δήμο.

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με telefax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει χρήση του εξοπλισμού και του προσωπικού, που δήλωσε στην υποβληθείσα τεχνική του προσφορά. Η αντικατάσταση του εξοπλισμού είναι δυνατή μόνο σε περίπτωση που αυτός αντικατασταθεί με εξοπλισμό όμοιων προδιαγραφών και μόνο μετά από σχετικό αίτημα στο Δήμο και την έγγραφη συγκατάθεση αυτού. Το προσωπικό δύναται να αντικατασταθεί μετά από έγγραφη ειδοποίηση στο Δήμο και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται μείωση των ατόμων που απασχολεί ο Ανάδοχος για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην εκτέλεση της σύμβασης ο ίδιος με δικά του μέσα και προσωπικό, χωρίς να έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός μόνο από την εκχώρηση των απαιτήσεων του για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος σε Τράπεζα ή πιστωτικό ίδρυμα της ημεδαπής, μόνο κατόπιν προηγούμενης έγγραφης γνωστοποίησης προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ρυθμίζονται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη σύμβαση, στα τεύχη δημοπράτησης και την κείμενη νομοθεσία.

Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ότι άλλο ανήκει στον Εργοδότη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

7.1 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

Άρθρο 8ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

Ο Δήμος υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην Σ.Υ και το αργότερο τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού πληρωμής από τον Δήμο. Στο βαθμό που σε ένα μήνα από την ημερομηνία έγκρισης του λογαριασμού από τον Δήμο, ο Ανάδοχος δεν έχει πληρωθεί, τότε έχει το δικαίωμα να διακόψει την παροχή υπηρεσιών και να απαιτήσει τόκους, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Ο Δήμος βαρύνεται με τα τέλη διάθεσης των απορριμμάτων.

8.1 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου.

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα την αξία των προσφερόμενων υπηρεσιών στον Ανάδοχο, κατά τους όρους της οικείας νομοθεσίας και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 4 και το αργότερο τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού πληρωμής από την Δ.Υ.

8.2. Ο Δήμος δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών, μισθών, ημερομισθίων, μισθωμάτων, επιτοκίων κ.λπ. καθ' όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης. Το συμβατικό τίμημα δεν μπορεί να αναπροσαρμοστεί προς τα πάνω για κανένα λόγο και αιτία, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται τυχόν μεταβολή των συνθηκών, αύξηση επιτοκίων, τιμαρίθμου, μισθωμάτων, ασφαλίσεων, καυσίμων, αναλωσίμων, φόρων, τελών κλπ.

Άρθρο 9ο ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

9.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης.

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με

πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά την οικεία νομοθεσία και την παρούσα (άρθρο 12).

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

9.2 Λάθη ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου.

9.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και την παρούσα Σ.Υ..

9.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

9.3 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από την οικεία νομοθεσία ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 10ο ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

10.1 Έκπτωση Αναδόχου.

Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν οφείλονται αθροιστικά.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή Σύμβαση, επιβάλλεται, πλην των άλλων κυρώσεων που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία κατά τη βούληση της Αναθέτουσας Αρχής και η εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους Αναδόχους που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι

νόμιμες προϋποθέσεις. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά του Δήμου ή τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα ή στην περίπτωση που ο Δήμος αναγκαστεί να αναλάβει ο ίδιος την καθαριότητα. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

10.2. Διάλυση της σύμβασης.

Σε περίπτωση διακοπής της σύμβασης από τον εργοδότη, ο ανάδοχος δικαιούται σε αποζημίωση αντίστοιχη με τις παρεσχεθείσες μέχρι τότε εργασίες.

10.2.1. Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση με αποζημίωση του αναδόχου αντίστοιχη με τις παρεσχεθείσες μέχρι τότε εργασίες.

10.2.2. Ο Εργοδότης διατηρεί υπέρ αυτού το δικαίωμα να αναστείλει την παροχή των υπηρεσιών του αναδόχου για διάστημα μέχρι και δέκα μέρες με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη διάρκεια αυτής.

10.2.3. Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της υποχρέωσης εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων που αφορά η αναστολή και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και του Εργοδότη. Αμέσως μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την διακοπή, ο Εργοδότης υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ανάδοχο εγγράφως. Στην περίπτωση αυτή δικαιούται παράταση των συμβατικών προθεσμιών.

10.2.4. Αν η διακοπή διαρκέσει πάνω από δέκα μέρες, ο ανάδοχος δικαιούται να κινήσει τη διαδικασία διάλυσης της σύμβασης.

10.2.5. Αν ο ανάδοχος υποβάλλει αίτηση διάλυσης για οποιοδήποτε λόγο και η αίτηση αυτή απορριφθεί από την Π.Α., ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει την εκτέλεση της σύμβασης, και παράλληλα να ασκήσει σε κάθε δικαστήριο και άλλη αρχή τα νόμιμα δικαιώματά του. Το δικαίωμα αυτό του εργοδότη δικαιολογείται από τη φύση των υπηρεσιών αποκομιδής και καθαριότητας, που συνέχεται με τη δημόσια υγεία, καθώς και την αδυναμία έγκαιρης εναλλαγής φορέα εκτέλεσης των υπηρεσιών.

10.3. Λύση της Σύμβασης.

10.3.1. Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση που ο Ανάδοχος:

- κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης.
- καθυστερήσει αποδεδειγμένα από υπαιτιότητά του την εκτέλεση του έργου.
- διαπιστωθεί ότι δεν τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του εργατικού κινδύνου.

10.3.2. Η Αναθέτουσα Αρχή, έχει δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας με γραπτή ειδοποίηση σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος παραβεί οποιονδήποτε όρο της παρούσας θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν αποκαταστήσει την παράβαση αυτή εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή της από την Αναθέτουσα Αρχή.

10.3.3. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση προθεσμίας με απλή έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, εάν οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση ή υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.

10.3.4. Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της σύμβασης ο Ανάδοχος:

α) είναι υποχρεωμένος να εκκενώσει τους προς καθαρισμό χώρους από κάθε αντικείμενο που του ανήκει και να τους παραδώσει σε απόλυτα καθαρή κατάσταση.

β) δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης παρά μόνο της αμοιβής του για τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί μόνο για το μέχρι τη λύση ή καταγγελία της σύμβασης χρονικό διάστημα.

10.3.5. Ρητά συμφωνείται μεταξύ της Αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου ότι – σε κάθε περίπτωση – ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω υπαίτιας και αποδεδειγμένης συμπεριφοράς του που συνδέεται αιτιωδώς με προκληθείσα ζημία ή παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του, αναφορικά με την εκτέλεση του προβλεπόμενου στην παρούσα σύμβαση έργου.

10.4 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της.

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την Δ.Υ. όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον ανάδοχο, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Η παραλαβή γίνεται εντός 2 μηνών από την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον ανάδοχο μετά την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Μπορεί να γίνει τμηματική παραλαβή εργασιών, μετά από αίτηση του αναδόχου.

Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του αναδόχου.

Άρθρο 11ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία από τα καθ' ύλην και κατά τόπο αρμόδια δικαστήρια που διέπουν τις διαφορές που γεννώνται στον τόπο σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης (Νομού Πρεβέζης).

Άρθρο 12ο ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**12.1. Νομοθεσία.**

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με αυτό.

12.2. Γλώσσα επικοινωνίας.

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και όλα τα στοιχεία αυτής, καθώς και κάθε έγγραφο της Υπηρεσίας και οι πιθανές προσφυγές που θα υποβληθούν καθ' όλη την διαδικασία, θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από νόμιμη ελληνική μετάφραση.

Με ποινή να μη γίνει δεκτή, η προσφορά υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που δύνανται να αναφέρονται και στην Αγγλική. Τα τεχνικά φυλλάδια (prospectus) που θα συνοδεύουν την Προσφορά – και μόνο αυτά - μπορούν να υποβάλλονται και στην Αγγλική γλώσσα. Τα λοιπά τεχνικά έγγραφα και πιστοποιητικά που απαιτούνται από τις Τεχνικές Προδιαγραφές, θα πρέπει να υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα ή σε επίσημη μετάφραση.

Τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά, που θα υποβληθούν από αλλοδαπές Επιχειρήσεις πρέπει, επί ποινή απαραδέκτου, να είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το Αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας «Apostille», σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους.

Η μετάφραση των εγγράφων αυτών γίνεται, είτε από Έλληνα δικηγόρο κατά τις διατάξεις του άρθρου 53 του Κώδικα Δικηγόρων, είτε από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα προέλευσης του εγγράφου ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της χώρας αυτής στην Ελλάδα, είτε από τη μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από ορκωτούς μεταφραστές του Ν. 3712/2008.

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Σ Τ´

Ι. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας:

Κατάστημα:.....

Διεύθυνση (οδός - αριθμός, Τ.Κ.):

Ημερομηνία έκδοσης:

ΠΡΟΣ: ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΠΑΡΓΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ:..... ΕΥΡΩ:.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των

.....€¹ υπέρ: Σε περίπτωση

μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ΑΦΜ:.....Οδός

Αριθμός....Τ.Κ. ή

Σε περίπτωση Ένωσης των Εταιριών:

α) ΑΦΜ.....οδός αριθμός Τ.Κ.

β) ΑΦΜ.....οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) ΑΦΜ.....οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Συνεταιρισμού, για τη συμμετοχή του/της στη διενεργούμενη Ηλεκτρονική Δημόσια Σύμβαση άνω των ορίων με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής της υπηρεσίας «**Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας**», συνολικού προϋπολογισμού προϋπολογισμού€, πλέον του αναλογούντος **Φ.Π.Α.**, ήτοι€, συνολικού συνεπώς ποσού€ ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, σύμφωνα με την αριθμό..... Διακήρυξή σας, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών την.....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις του υπέρ ου η εγγύηση, που απορρέουν από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό, καθ' όλο τον χρόνο της ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες, από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο πάγιο τέλος χαρτοσήμου, που ισχύει κάθε φορά.

Η παρούσα εγγύησή μας εκδίδεται με βάση το Π.Δ. 394/1996 (ΦΕΚ 266 Α) και ισχύει αποκλειστικά

και μόνο μέχρι την, μετά την πάροδο της οποίας, και εφόσον στο μεταξύ δεν μας κοινοποιήσετε νομίμως με δικαστικό επιμελητή δήλωσή σας περί καταπτώσεως της εγγυήσεως, απαλλασσόμεθα κάθε υποχρεώσεως από την εγγυήσή μας αυτή.

Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας Υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

1. Αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, χωρίς τον Φ.Π.Α.

II. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας:.....

Κατάστημα:.....

(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX).....

Ημερομηνία Έκδοσης:

Προς τον Δήμο Πάργας:

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΓΙΑ ΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ:

Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:

της Εταιρίας ΑΦΜ.....Οδός Αριθμός...Τ.Κ. ή

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Συνεταιρισμού: των Εταιριών

α) ΑΦΜ.....οδός αριθμός Τ.Κ.

β) ΑΦΜ.....οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) ΑΦΜ.....οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Συνεταιρισμού, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Συνεταιρισμού, και μέχρι του ποσού των ευρώ..... €,

για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό με αντικείμενο: Ηλεκτρονική Δημόσια Σύμβαση άνω των ορίων με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής της υπηρεσίας «**Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας**», συνολικού προϋπολογισμού προϋπολογισμού€, πλέον του αναλογούντος **Φ.Π.Α.**, ήτοι€, συνολικού συνεπώς ποσού€ ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, σύμφωνα με την αριθμό.....

Διακήρυξή σας, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών την.....

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας. Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

III. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	Περιγραφή εργασιών	Κόστος Υπηρεσίας χωρίς (1 έτος) Φ.Π.Α.	Προσφερόμενη τιμή (αριθμητικά)	Προσφερόμενη τιμή (ολογράφως)
1	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	180.154,80 €		
2	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	18.149,10 €		
3	ΠΛΥΣΗ ΚΑΔΩΝ	2.730,00 €		
	ΣΥΝΟΛΟ	201.033,90 €		
	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ			
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ Φ.Π.Α. (24%)			
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.			

Ο Προσφέρων
(Ημερομηνία, Σφραγίδα – Υπογραφή)

Καναλλάκι,/...../201..

IV. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

«Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας»

Στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Πάργας, σήμερα, την 201..., μεταξύ του Δημάρχου Πάργας, και:

α) της εταιρίας με την επωνυμία «.....» και διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει, τ.κ., με ΑΦΜ νομίμως εκπροσωπούμενη από

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, ενεργώντας με βάση την παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 και έχοντας υπ' όψη:

1. Τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
2. Τον Ν. 3463/2006, περί «Κύρωσης του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α'114/08.06.2006).
3. Την 2/2037/11-1-2007 Εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ.ΔΔ.Α με την οποία καθορίστηκαν τα σχετικά με την εφαρμογή του Ν. 3463/2006.
4. Την παρ. 13 του άρθρου 20 του ν.3731/2008.
5. Τον Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α/85/11.04.2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» και ιδιαίτερα την παρ. 14 του άρθρου 6.
6. Του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138/16.06.2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων & προμηθειών ΟΤΑ.
8. Το Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α') Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
9. Τον Ν.4281/2014 (ΦΕΚ Α 160/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
10. Τον Ν. 2362/95 περί «Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
11. Τον Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/2005) περί «Τροποποίησης του Ν. 3310/2005 περί «Μέτρων για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων». (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005).
12. Τον Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/14.02.2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10.11.2005), τροποποίηση του Ν.3310/2005...».

13. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α΄/ 13-07-2010) «Ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια».
14. Την Κ.Υ.Α. 114218/17.11.1997 (Φ.Ε.Κ. 1016) Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»
15. Την Κ.Υ.Α. 50910/2727 ΦΕΚ (190913 Β΄/22.12.2003) «Μέτρα και όροι για την διαχείριση Στερεών αποβλήτων, Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός»
16. Την 129043/4345/08-07-2011 Εγκύκλιο Υ.Π.Ε.Κ.Α. «Εφαρμογή της νομοθεσίας για τη διαχείριση μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων»
17. Τον Ν. 3886/2012 (ΦΕΚ Α΄173/30-09-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύνταξη δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4055/2012 «Δίκαιη δίκη κ' εύλογη διάρκεια αυτής».

ΑΝΑΘΕΤΕΙ

Στον δεύτερο των συμβαλλομένων την εταιρία «.....», η οποία στο εξής θα καλείται «Πάροχος» ή «Ανάδοχος», το έργο παροχής υπηρεσιών **«Αποκομιδή Απορριμμάτων και Καθαρισμός Κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Πάργας»** με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 1: Αντικείμενο της σύμβασης

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης (το οποίο περιγράφεται λεπτομερώς τόσο στο Άρθρο 1 της Διακηρύξεως όσο και στα λοιπά έγγραφα-στοιχεία της διαγωνιστικής διαδικασίας) συνίσταται στην εκ μέρους της Αναδόχου παροχή υπηρεσιών αποκομιδής απορριμμάτων και καθαρισμού κοινοχρήστων χώρων Δήμου Πάργας.

Εξοπλισμός:

Για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών ο ανάδοχος θα έχει στη διάθεση του και θα χρησιμοποιεί ανάλογα με τις ανάγκες μεταφόρτωσης και μεταφοράς απορριμμάτων τα οχήματα , καθώς και τον εξοπλισμό που περιλαμβάνονται στον κάτωθι εξοπλισμό (σύμφωνα με τον Ν.1959/1991):

- (αριθμός οχημάτων, τύπος οχημάτων, τεχνικά χαρακτηριστικά, μεικτά βάρη)
- Εξοπλισμός

ΑΡΘΡΟ 2: Χρηματοδότηση - Πληρωμή Συμβατικού Ανταλλάγματος

1. Η παρούσα Σύμβαση χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους του Δήμου μετά από σχετική πίστωση στους προϋπολογισμούς του έτους 2017, η οποία είναι εγγεγραμμένη στον Κ.Α. 20-6277.005, οι δε πληρωμές της Αναδόχου υπόκεινται στις κρατήσεις και τις λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις που προβλέπονται από την νομοθεσία.

2. Η συμβατική αμοιβή, η οποία προέκυψε από την Οικονομική Προσφορά της Παρόχου και συνίσταται στο χρηματικό ποσό των XXX.XXX,XX €, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι XXX.XXX,XX €, συνολικού συνεπώς ποσού XXX.XXX,XX €, θα αποδίδεται σε αυτόν, βάσει μηνιαίων πληρωμών, όπως αναλύεται κάτωθι:.

3. Μετά το πέρας κάθε μήνα αρχομένης από την πρώτη μέρα εκτέλεσης της υπηρεσίας από τον εργολάβο θα συντάσσονται τα σχετικά τιμολόγια ανάλογα με τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί τα οποία θα ελέγχονται από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 3: Εγγυήσεις

Σε συμμόρφωση με τα σχετικώς οριζόμενα στο σχετικό Άρθρο της Διακηρύξεως, η Ανάδοχος, αντικατέστησε την ήδη κατατεθειμένη Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής με την υπ' αριθ.που έχει εκδοθεί από την τράπεζα Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ύψους XX.XXX,XX€ υπέρ της

ΑΡΘΡΟ 4: Υποχρεώσεις των Μερών

1. Α. Η Πάροχος υποχρεούται στην άρτια, έντεχνη, και έγκαιρη εκτέλεση των εργασιών-παροχή των υπηρεσιών που συνιστούν το αντικείμενο της παρούσας, σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στα άρθρα της Διακήρυξης.

Β. Η Πάροχος, κατ' εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, παραθέτει τα στοιχεία α έως στ ως ακολούθως.....

2. Περαιτέρω, η Αναθέτουσα οφείλει όπως καθ' όλη τη διάρκεια της εν λόγω συμβάσεως:

Α. ενημερώνει πλήρως και εγκαίρως την Ανάδοχο, για οιαδήποτε γεγονός που συνδέεται άρρηκτα το αντικείμενο των υπηρεσιών -των οποίων την παροχή η τελευταία έχει αναλάβει- προς αποφυγή προβλημάτων κατά την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας.

Β. λαμβάνει υπόψη σχετικές παρατηρήσεις ή προτάσεις της Παρόχου, επί σκοπώ ομοίως βελτιώσεως της παροχής των συμβατικών υπηρεσιών.

Γ. διευκολύνει την Πάροχο κατά την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου (εάν τούτο κριθεί αναγκαίο), μέσω λ.χ. της παράδοσης εγγράφων, που συνδέονται με το ως άνω αντικείμενο.

ΑΡΘΡΟ 5: Τόπος παροχής υπηρεσιών - Διάρκεια της Σύμβασης

1. Οι αναφερόμενες υπηρεσίες θα παρέχονται, ένεκα της φύσης του συμβατικού αντικειμένου στο Δήμο Πάργας.

2. Η συνολική διάρκεια της Συμβάσεως, ορίζεται σε ένα (1) έτος ήτοι από XX/XX/2017 έως XX/XX/2018.

ΑΡΘΡΟ 6: Έκπτωση Αναδόχου – Μονομερής Λύσης της Συμβάσεως – Ποινικές Ρήτρες

Η Αναθέτουσα δικαιούται να κηρύξει την Πάροχο έκπτωτη στις περιπτώσεις που το νομικό πλαίσιο το οποίο την διέπει ορίζει και λαμβανομένων υπόψη των σχετικών στα στοιχεία-έγγραφα του Διαγωνισμού.

2. Το δικαίωμα περί μονομερούς λύσεως της συμβάσεως έχει και η Ανάδοχος, σε περίπτωση πληρώσεως των οικείων νομικών και των στο πλαίσιο των διαγωνιστικών τευχών-στοιχείων τιθέμενων προϋποθέσεων.

3. Σε περίπτωση μερικής αθέτησης των όρων της παρούσας προς εκτέλεση σύμβασης, η Ανάδοχος θα καλείται εγγράφως, όπως αποκαταστήσει την πλημμελή συμβατική συμπεριφορά της– ανταποκριθεί προσηκόντως στο σύνολο των συμβατικών του υποχρεώσεων εντός τακτής προθεσμίας.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης της Παρόχου, στην κατά τα αμέσως ανωτέρω ταχθείσα προθεσμία, η Πάροχος θα καταβάλει, προς την Αναθέτουσα, ποινικές ρήτρες ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν πλημμελώς, λαμβανομένων υπόψη των δεσμευτικών όρων που έχουν τεθεί ήδη στο πλαίσιο των τευχών-στοιχείων του Διαγωνισμού καθώς και υπό την επιφύλαξη όσων κατά νόμο ορίζονται περί μονομερούς λύσεως της συμβάσεως εκ μέρους της Αναθέτουσας.

4. Το σύνολο των υπό παραγράφων 1-3 του παρόντος Άρθρου προβλεπόμενων δεν τυγχάνει εφαρμογής και τα συμβαλλόμενα μέρη απαλλάσσονται από τις προπεριγραφείσες συνέπειες, στις περιπτώσεις συνδρομής ανωτέρας βίας, οπότε και οι νυν αντισυμβαλλόμενοι δεν ευθύνονται για την ενδεχόμενη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων (εφόσον τούτο το αποδείξουν).

ΑΡΘΡΟ 7: Γλώσσα Σύμβασης - Συμβατικά στοιχεία των υπηρεσιών - Εφαρμοστέο Δίκαιο

1. Όπως όλα τα έγγραφα-στοιχεία του διαγωνισμού, τα έγγραφα- στοιχεία της προσφοράς της Αναδόχου, ήταν συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα, έτσι και η παρούσα συντάσσεται στην ελληνική, ομοίως δε οιαδήποτε επικοινωνία μεταξύ των Μερών θα γίνεται στην ελληνική.

2. Μετά από την υπογραφή της Σύμβασης, εκτός από τα σχετικά διαγωνιστικά στοιχεία-έγγραφα κανένα άλλο έγγραφο κείμενο ή στοιχείο προγενέστερα συνταχθέν από αυτήν, ή ανταλλαγές αναμεταξύ των συμβαλλομένων είναι δυνατό να ληφθεί υπόψη με οποιοδήποτε τρόπο για την ερμηνεία των όρων της σύμβασης.

3. Η συμβατική σχέση των Μερών (εφαρμογή-ερμηνεία αυτής) διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο, τυχόν δε διαφορά που θα προκύψει από την σύμβαση θα υπάγεται στην αρμοδιότητα των Ελληνικών δικαστηρίων.

Η σύμβαση αυτή συντάχτηκε σε **4 (τέσσερα)** όμοια πρωτότυπα αντίτυπα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Δήμο Πάργας

Για την Ανάδοχο

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΝΑΣΤΑΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Ζ´

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΥΔ

Το ΤΕΥΔ αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης σε επεξεργάσιμη μορφή, προκειμένου να συμπληρωθεί και να υποβληθεί από τους οικονομικούς φορείς ψηφιακά υπογεγραμμένο, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.