



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ
Ν.Π.Δ.Δ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Β/θμιας ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

INFORMATICS
DEVELOPMENT
AGENCY

Digitally signed by
INFORMATICS
DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2020.07.31 13:29:03
EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΔΑ: 9111ΩΞ0-ΕΕ6

Αριθμός Απόφασης 16 /2020

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το Πρακτικό της αριθμ.8/2020 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ
«Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Πάργας»

Θ Ε Μ Α 1^ο : ««Προκήρυξη δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση του κυλικείου του Γυμνασίου-Λυκείου Καναλακίου».

Στο Καναλάκι, και στην αίθουσα Συνεδριάσεων του Δημαρχιακού καταστήματος, σήμερα την **31/07/2020**, ημέρα Παρασκευή και ώρα 09:00 π.μ. , συνήλθε σε έκτακτη συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο του ΝΠΔΔ «Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Πάργας» μετά από την αριθμ.8/Α.Π.7555/30.07.2020 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, κ.Μπούσιου Δημήτριου, που νόμιμα δόθηκε σε καθένα από τα μέλη του για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι στο σύνολο των δέκα πέντε (15) μελών παρευρέθηκαν στη συνεδρίαση δώδεκα (12) μέλη, ως κάτωθι:

<u>ΠΑΡΟΝΤΕΣ</u>		<u>ΑΠΟΝΤΕΣ</u>	
1.	Μπούσιος Δημήτριος (Πρόεδρος)	1.	Ευθυμίου Αδάμ
2.	Ρεπάνη Αγγελική	2.	Καούρης Ιωάννης
3.	Δημητρίου Γεώργιος	3.	Λουκούμης Γεώργιος
4.	Μάρκου Δημήτριος		
5.	Νήρας Ιωάννης		
6.	Νάκας Φώτιος		
7.	Χίλιας Αλέξανδρος		
8.	Δέσκας Πέτρος Αθανάσιος		
9.	Σμπόνιας Νικόλαος		
10.	Γκίκα Αγγελική		
11.	Κιτσώνης Διονύσιος		
12.	Πάντας Μιχαήλ		

Στη συνεδρίαση παρέστη η υπάλληλος του Δήμου, κα. Χαλιάσου Παναγιώτα για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 1^ο θέμα, έθεσε υπόψη των μελών της επιτροπής :

1. Την **Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (Φ.Ε.Κ. 1003 /30.05.2008 τεύχος Β)** με τις τροποποιήσεις με την αριθμ. 11526/Δ4/2010 (ΦΕΚ 1541/15.09.2010 τεύχος Β') & την αριθμ.Φ2/1553/129578/Δ1/2016 Κ.Υ.Α. (Φ.Ε.Κ.2646/25.08.2016 τεύχος Β') που αφορούν τη λειτουργία των κυλικείων των Δημόσιων Σχολείων.

2. Την Υγειονομική Διάταξη Υ1γ/ Γ.Π/οικ 81025/27.08.2013 (ΦΕΚ 2135Β/29.08.2013).
3. Η Σχολική Επιτροπή κατά το χρόνο της προκήρυξης υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας από το Δήμο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. **(παρ. 32 Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (Φ.Ε.Κ. 1003 /30.05.2008 τεύχος Β) .**
4. Την αριθμ.121/2020 Απόφαση Μονομελούς Πρωτοδικείου Πρέβεζας (διαταγή απόδοσης και καταβολής μισθωμάτων), που στρέφεται κατά της Βασιλικής Παππά, μισθώτριας του κυλικείου Γυμνασίου – Λυκείου Καναλακίου.Με την απόφαση αυτή διατάσσεται η μισθώτρια Βασιλική Παππά να μας αποδώσει τη χρήση του κυλικείου και να μας καταβάλλει το συνολικό ποσό των 30.502,69 ευρώ, έντοκο από την επομένη ημέρα κάθε περιοδικής παροχής και έως την εξόφληση.
5. Την αριθμ.14/2020 & 15/2020 Αποφάσεις Δ.Σ. Σχολικής Επιτροπής Β/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Πάργας.
6. Την αριθμ.πρωτ.20/12.11.2014 Σύμβαση Μίσθωσης κυλικείου του Γυμνασίου – Λυκείου Καναλακίου
7. Την αριθμ.1439/29.07.2020 Έκθεση Αναγκαστικής Εκτέλεσης (αποβολής & εγκατάστασης) Δικαστικού Επιμελητή Εφετείου Ιωαννίνων με έδρα το Πρωτοδικείο Πρέβεζας, κ.Κλοντζάρη Παναγιώτη με την οποία απεβλήθη πλασματικά η κα Παππά Βασιλική, εκμεταλλεύτρια του κυλικείου του Γυμνασίου – Λυκείου Καναλακίου και εγκαταστάθηκε η Σχολική Επιτροπή Β/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Πάργας.
8. Την ανάγκη ανάθεσης λειτουργίας – εκμετάλλευσης του κυλικείου για την εξυπηρέτηση των μαθητών και του προσωπικού του Σχολείου.
9. Την αριθμ.πρωτ. **7556/ 30.07.2020** Πράξη του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής Β/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Πάργας με την οποία συγκροτήθηκε η τριμελής επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού για τη μίσθωση του κυλικείου του Γυμνασίου – Λυκείου Καναλακίου και την οποία αποτελούν
 - 1. Σμπόνιας Νικόλαος Δ/ντής Γυμνασίου Καναλακίου.
 - 2. Μπούσιος Δημήτριος, εκπρόσωπος του Δήμου Πάργας, στη Σχολική Επιτροπή Β/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Πάργας, ως πρόεδρος.
 - 3. Πλασκασοβίτη Βασιλική τ. Αναστάσιου , πρόεδρος του συλλόγου γονέων.

Η Σχολική Επιτροπή ύστερα από συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη της την ανωτέρω νομοθεσία

αποφασίζει ομόφωνα

- A.** Προκηρύσσει δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη πλειοδότη μίσθωσης του κυλικείου του Γυμνασίου – Λυκείου Καναλακίου, τον οποίο θα διενεργήσει η τριμελής επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού που ορίστηκε με την αριθμ.πρωτ. **7556/ 30.07.2020** Πράξη του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής Β/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Πάργας με την οποία συγκροτήθηκε η τριμελής επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού για τη μίσθωση του κυλικείου του Γυμνασίου – Λυκείου Καναλακίου και την οποία αποτελούν
 - 1. **Σμπόνιας Νικόλαος** Δ/ντής Γυμνασίου Καναλακίου.
 - 2. **Μπούσιος Δημήτριος**, εκπρόσωπος του Δήμου Πάργας, στη Σχολική Επιτροπή Β/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Πάργας, ως πρόεδρος.
 - 3. **Πλασκασοβίτη Βασιλική** τ. Αναστάσιου , πρόεδρος του συλλόγου γονέων.

B. Καθορίζει τους όρους διαγωνισμού ως εξής:

1. Τόπος και χρόνος του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός & η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στο γραφείο του Διευθυντή του Γυμνασίου Καναλακίου στις **01 / 09 /2020**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **11:00 π.μ.**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες.

Αντιπροσφορές στους ανωτέρω διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν

α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα.

β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας. Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:

α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.

β) Συνταξιούχοι.

γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του ν. 3528/2007 Φ.Ε.Κ. 26 τ.Α΄/9.2.07.

δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου

3. Δικαιολογητικά συμμετοχής

α) Έγγραφη αίτηση με πλήρη στοιχεία του διαγωνιζομένου.

β) Έγγραφη οικονομική προσφορά για το κατά μαθητή ποσό, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο, καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Η προσφορά αυτή δεν θα είναι μικρότερη των τεσσάρων (4) Ευρώ ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες) και θα αποτελεί ποσό εκκίνησης κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού.

γ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη σχολική επιτροπή.

δ) Πιστοποιητικό πολυτεκνίας από τον αρμόδιο φορέα.

ε) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.

στ) Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος. **(Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα)**

ζ) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου. **(Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα)**

η) Καταβάλλεται ποσό **εγγύησης** τουλάχιστον **300 ευρώ** ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή. Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το 20% του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθόλη τη

διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής..

θ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι δεν είναι ανάδοχος εκμετάλλευσης άλλου Κυλικείου δημόσιου ή ιδιωτικού σχολείου **(Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα)**

ι) πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας,

ια) πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ

ιβ) Ό,τι άλλο δικαιολογητικό ήθελε κριθεί κατά περίπτωση αναγκαίο χωρίς να μεταβάλλονται οι βασικοί όροι του διαγωνισμού.

- Για τα δημοτικά πρόσωπα απαιτείται επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμένου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή μέσω του Διευθυντή του σχολείου και θα πρωτοκολλούνται στο πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης ή της εγγυητικής επιστολής, τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά.

4. Τρόπος επιλογής & ανάθεσης (μοριοδότηση)

Η ανάθεση από τη Σχολική Επιτροπή της λειτουργίας και εκμετάλλευσης του κυλικείου γίνεται σε συνάρτηση με :

α) την τιμή της προσφοράς,

β) την προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,

γ) την πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια,

δ) την μονογονεϊκή ιδιότητα,

ε) την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ.

Η μοριοδότηση στις περιπτώσεις α, β, γ, δ, ε γίνεται ως εξής:

I. Κάθε προσφορά πολλαπλασιάζεται επί δύο.

II. Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (08).

III. Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως: • Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: πέντε (05) μόρια • Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια: τρία (03) μόρια

IV. Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια

V. Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο.»

VI. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δύο (02) μόρια

Η σύμβαση υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής και από τον υποψήφιο που έχει συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

5. Διάρκεια μίσθωσης

Η διάρκεια μίσθωσης **αρχίζει από την υπογραφή της Σύμβασης και λήγει 30-6-2029** χωρίς καμία περαιτέρω παράταση. [παρ.4 της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (Φ.Ε.Κ. 1003 /30.05.2008 τεύχος Β') & όπως τροποπ. με την αριθμ.11526/Δ4/2010 (ΦΕΚ 1541/15.09.2010 τεύχος Β') και αντικαταστάθηκε με την περ.γ της αριθμ.Φ2/1553/129578/Δ1/2016 Κ.Υ.Α. (Φ.Ε.Κ.2646/25.08.2016 τεύχος Β') : «α) Οι συμβάσεις ισχύουν για εννέα χρόνια, λήγουν την 30η Ιουνίου του ενάτου έτους, χωρίς καμία περαιτέρω παράταση. β) Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός 30 ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους. Σε διαφορετική περίπτωση λύεται η συνεργασία και η Σχολική Επιτροπή καταγγέλλει την σύμβαση.»].

6. Καταβολή μισθώματος

Η καταβολή του μισθώματος θα γίνεται σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η τρίτη στις 31 Μαΐου.

Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο: $U = 1/189 \cdot \alpha \cdot \beta \cdot \gamma$, όπου U = το ύψος των δόσεων, 189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους, α = η προσφορά, β = ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις, γ = οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση. Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από το Διευθυντή του σχολείου.

Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών των Π.Ε.Κ. και Ι.Ε.Κ. στην περίπτωση που συστεγάζονται σε σχολεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και εξυπηρετούνται από το κυλικείο του σχολείου. Σε περίπτωση που στο σχολικό συγκρότημα συστεγάζεται νηπιαγωγείο, ο αριθμός των φοιτώντων νηπίων δεν συνυπολογίζεται στον καθορισμό του μισθώματος.

Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει από τη Σχολική Επιτροπή τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

7. Ο πλειοδότης που θα αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:

- α) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου ή η παραχώρηση σε άλλο άτομο. Η παρουσία του εκμεταλλευτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1, 2, 3 και 4), 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007

(ΦΕΚ: 26Α/9-2-2007), "Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.

- β) Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση ταμειακής μηχανής
- γ) Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον Ο.Α.Ε.Ε.
- δ) Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής αδείας
- ε) Τα προς πώληση προϊόντα είναι αυτά που αναφέρονται και ορίζονται από την Υγ. Διάταξη Υ1γ/ Γ.Π/οικ 81025/27.08.2013 (ΦΕΚ 2135/29.08.2013 τεύχος Β').
- στ) Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντή του σχολείου
- ζ) Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο από προϊόντα που πωλούνται στο κυλικείο
- η) Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.
- θ) Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Υ1γ/ Γ.Π/οικ 81025/27.08.2013 (ΦΕΚ 2135Β/29.08.2013) Απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Υγείας, όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.
- ι) Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.
- ια) Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.
- ιβ) Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης της δημοπρασίας, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής θα βαρύνουν εξ' ολοκλήρου αυτόν στον οποίο θα κατακυρωθεί οριστικά η δημοπρασία.
- ιγ) Η σχολική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα για πρόσθετη χρέωση στην κατανάλωση ηλεκτρικής Ενέργειας η οποία θα υπολογίζεται ως εξής: - Συνολικό ποσό λογαριασμού επί το κλάσμα «κιλοβατώρες (KWH) που κατανάλωσε το κυλικείο, προς το σύνολο των KWH του σχολείου».

Οι παραπάνω όροι είναι υποχρεωτικοί. Η παράβαση ενός και μόνο όρου από το μισθωτή θα έχει ως συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης. Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας θα πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στη σχολική Επιτροπή του σχολείου την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Σχολική Επιτροπή κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.

10. Ένσταση

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δε γίνονται δεκτές. Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται.

9. Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.

Τα μισθώματα των σχολικών κυλικίων αποτελούν έσοδο της αρμόδιας Σχολικής Επιτροπής και εισπράττονται και διατίθενται κατά τις ισχύουσες οικείες διατάξεις.

Με ευθύνη της Προέδρου Σχολικής Επιτροπής περίληψη της διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση σε τοπική εφημερίδα και θα τοποθετηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, σε εμφανές μέρος μπροστά στην είσοδο του σχολείου & πολυσύχναστους χώρους της περιοχής.

Σε κάθε ενδιαφερόμενο θα χορηγείτε αντίγραφο των

α) υπ' αριθμ. 64321/Δ4/16-05-2008 και αρ.Φ2/1553/129578/Δ1 (ΦΕΚ.2646/25-8-2016 τ.Β)

Υπ. Αποφάσεις (Λειτουργία κυλικίων δημοσίων σχολείων),

β) Υγειονομική Διάταξη Υ1γ/ Γ.Π/οικ 81025/27.08.2013 (ΦΕΚ 2135Β/29.08.2013) Κανόνες υγιεινής σχολικών κυλικίων, καντινών (σταθερών), χώρων εστίασης εντός των σχολείων και καθορισμός των προϊόντων που διατίθενται από αυτά εντός δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης,

οι όροι των οποίων αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας απόφασης και προκήρυξης.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **16 / 2020**.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως :

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ακριβές Αντίγραφο

Ο Πρόεδρος της Ενιαίας Σχολ.Επιτροπής Β/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Πάργας

ΜΠΟΥΥΣΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ