



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Καναλλάκι 15 -03-2024
Αριθ. Πρωτ. : 3048

Ταχ. Δ/ση: Πανδοσίας 2
Ταχ. Κώδικας: 48062-Καναλλάκι
Πληροφορίες: Γιάγια Μαρία
Τηλέφωνο: 2684 360333
e-mail : info@dimospargas.gr
giagiamaria63@gmail.com

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 206 του Ν. 3584/2007, με αντικείμενο την πρόσληψη προσωπικού για αντιμετώπιση κατεπειγουσών ή εποχιακών αναγκών, τρίμηνης [3] χρονικής διάρκειας.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 116 του Ν. 4547/12-06-2018 (ΦΕΚ102/Α'/2018) σύμφωνα, με το οποίο έχουν επέλθει αλλαγές, στην διάρκεια των συμβάσεων προσωπικού για την κάλυψη κατεπειγουσών εποχικών πρόσκαιρων αναγκών με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου των Ο.Τ.Α , πυρασφάλειας κ.λπ.).
3. Την αριθ.πρωτ. 5185/28-04-2023 βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού Λογιστηρίου και Προμηθειών για την εξασφάλιση πιστώσεων στον προ/σμό οικον. έτους 2024.
4. Την υπ' αριθ. πρωτ. 16958/22-02-2024 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών για την κατανομή της πίστωσης στον Δήμο μας ποσού 35.000,00 €.
5. Την αριθμ. 30/2024 (ΑΔΑ:9ΘΥ5ΩΞ0-ΨΤΗ) απόφαση Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας , η οποία λήφθηκε νόμιμα και με την οποία διαπιστώνεται η αναγκαιότητα της πρόσληψης προσωπικού ορισμένου χρόνου η αιτιολόγηση αυτής, ο απαιτούμενος κλάδος και η ειδικότητα του προσωπικού που πρόκειται να προσληφθεί με διάρκεια της σύμβασης τριών [3] μηνών καθώς επίσης και η εξασφάλιση των πιστώσεων.

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΟΥΜΕ

Την πρόσληψη του κατωτέρω προσωπικού με σύμβαση εργασίας τριών [3] μηνών για τους κατωτέρω κλάδους και ειδικότητες και προσόντα:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΝΑ ΚΑΤΑΤΕΘΟΥΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΠΑΡΓΑΣ
1	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	6	1.ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ 2.ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΑΜΚΑ 3.ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΑΦΜ 4.ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ Α.Μ. ΙΚΑ 5.ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΡΑΠΕΖΑΣ 6.ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓ.ΚΑΤ. 7.ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΦΚΑ
2	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ (ΤΡΑΚΤΕΡ)	1	1.ΑΔΕΙΑ ΧΕΙΡΙΣΤΗ ΤΡΑΚΤΕΡ 2. ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ 3.ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΑΜΚΑ 4.ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΑΦΜ 5.ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ Α.Μ. ΙΚΑ 6.ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΡΑΠΕΖΑΣ 7.ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓ.ΚΑΤ. 8.ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΦΚΑ
3	ΔΕ	ΟΔΗΓΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟ-ΦΟΡΟΥ	1	1.ΑΔΕΙΑ ΧΕΙΡΙΣΤΗ Γ Η Σ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 2. ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ 3.ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΑΜΚΑ 4.ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΑΦΜ 5.ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ Α.Μ. ΙΚΑ 6.ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΡΑΠΕΖΑΣ 7.ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓ.ΚΑΤ. 8.ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΦΚΑ
4	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΓΚΡΕΙΝΤΕΡ (ΙΣΟΠΕΔΩΤΗΣ)	1	1.ΑΔΕΙΑ ΧΕΙΡΙΣΤΗ 2. ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ 3.ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΑΜΚΑ 4.ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΑΦΜ 5.ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ Α.Μ. ΙΚΑ 6.ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΡΑΠΕΖΑΣ 7.ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓ.ΚΑΤ. 8.ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΦΚΑ
5	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΣΚΑΦΕΑΣ	1	1.ΑΔΕΙΑ ΧΕΙΡΙΣΤΗ 2. ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ 3.ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΑΜΚΑ 4.ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΑΦΜ 5.ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ Α.Μ. ΙΚΑ 6.ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΡΑΠΕΖΑΣ 7.ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓ.ΚΑΤ. 8.ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΦΚΑ

Η κατάθεση δικαιολογητικών από τους ενδιαφερόμενους θα γίνεται στα γραφεία του Δήμου (αρμόδια υπάλληλο κ. Γιάνγια Μαρία) μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την δημοσίευσή της στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Περισσότερες πληροφορίες στο τηλέφωνο 2684360333.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

- 1.Χρονολογικό Αρχείο
- 2.Τμήματος Προϋπολογισμού Λογιστηρίου και Προμηθειών

Ο Δήμαρχος

Νικόλαος Ζαχαριάς