



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Αχέροντος 29
Τ.Κ. : 480 62 Καναλλάκι
Τηλ. : 26840360340
e-mail: info@dimospargas.gr

Καναλλάκι 30-12-2024

Αριθ. Πρωτ.: 18807

ΘΕΜΑ: Ορισμός Αντιδημάρχων και Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων

ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ 789
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 58, 59, 61, 74 και 92 του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/7.6.2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 86 και 88 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/8.6.2006) Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων - Αρμοδιότητες του Δημάρχου και Εξουσιοδότηση υπογραφών, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του άρθρο 3 του Ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση Ν.Π.Δ.Δ.» - Ορισμός αντιδημάρχων Δημοσιότητα ορισμού Τροποποίηση άρθρου 59 ν. 3852/2010.
4. Την υπ' αριθ. εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ. 1333/110822/27-12-2023 (ΑΔΑ: ΨΠΒΖ46ΜΤΛ6-Ρ90) «Αντιδήμαρχοι»
5. Την υπ' αριθ. εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ. 162/12261/09-02-2024 (ΑΔΑ: ΡΓΕΤ46ΜΤΛ6-0Ψ8) «Αιρετοί δήμων: καθήκοντα, δικαιώματα, υποχρεώσεις».
6. Την υπ' αριθ. εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ. 1314/108588/18-12-2023 (ΑΔΑ: ΨΞΞ846ΜΤΛ6-ΤΕΚ) «Επιχειρησιακό πρόγραμμα διαχείρισης αδέσποτων ζώων συντροφιάς και πρόληψης της δημιουργίας νέων αδέσποτων ζώων συντροφιάς».
7. Τις διατάξεις του άρθρου 40 του Ν. 4830/2021 (ΦΕΚ 169/Α'/18.09.2021) Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα «ΑΡΓΟΣ» και λοιπές διατάξεις - Υπεύθυνος για θέματα ζώων συντροφιάς Διαδικασία τροποποίησης του Οργανισμού της Εσωτερικής Υπηρεσίας των δήμων.
8. Την υπ' αριθ. απόφαση 2081/Β4 – 241 (ΦΕΚ 2090/Β'/07.04.2024) Αποτελέσματα της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών έτους 2021 που αφορούν στον Μόνιμο Πληθυσμό της Χώρας, σύμφωνα με την οποία ο πληθυσμός του Δήμου Πάργας ανέρχεται στους 10.762 κατοίκους.
9. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πάργας ΦΕΚ 150/Β'/21.01.2021.
10. Τα με αριθ. πρωτ. 15421/20-12-2023 Πρακτικά Ορκωμοσίας του Δημάρχου καθώς και των Δημοτικών Συμβούλων.
11. Την υπ' αριθ. πρωτ. 15482/993/29-12-2023 (ΑΔΑ: 6ΨΙ9ΩΞ0-28Β) με Ορθή Επανάληψη Απόφαση Δημάρχου Πάργας περί Ορισμού Αντιδημάρχων Δήμου Πάργας.

12. Την υπ' αριθ. πρωτ. 316/26/11-01-2024 (ΑΔΑ: Ψ5ΔΑΩΞ0-ΡΜΥ) Απόφαση Δημάρχου Πάργας περί Ορισμού Εντεταλμένων Συμβούλων και Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων.
13. Την υπ' αριθ. πρωτ. 2798/85/11-03-2024 (ΑΔΑ: 9ΒΧΘΩΞ0-Θ1Ψ) Απόφαση Δημάρχου Πάργας περί ορισμού υπεύθυνου για θέματα ζώων συντροφιάς στο Δήμο Πάργας.
14. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Πάργας.
15. Την ανάγκη ορισμού υπεύθυνου για θέματα ζώων συντροφιάς για την εύρυθμη υλοποίηση του προγράμματος «ΑΡΓΟΣ» διαχείρισης αδέσποτων ζώων.
16. Το γεγονός ότι στον Δήμο Πάργας μπορούν να οριστούν τέσσερις (4) έμμισθοι και ένας (1) άμισθος Αντιδήμαρχος.
17. Την ανάγκη αναπλήρωσης των Αντιδημάρχων στην άσκηση των καθηκόντων τους σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους.
18. Την ανάγκη αναπλήρωσης του Δημάρχου στην άσκηση των καθηκόντων του σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του.
19. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Πάργας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

I. ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ

Τροποποιεί την υπ' αριθ. 993/2023 (ΑΔΑ: 6ΨΙ9ΩΞ0-28Β) Απόφαση Δημάρχου περί Ορισμού Αντιδημάρχων Δήμου Πάργας και την υπ' αριθ. 85/2024 (ΑΔΑ: 9ΒΧΘΩΞ0-Θ1Ψ) Απόφαση Δημάρχου περί Ορισμού υπεύθυνου για θέματα ζώων συντροφιάς στον Δήμο Πάργας και ορίζει με ρητή εντολή τους κατωτέρω Δημοτικούς Συμβούλους ως Αντιδημάρχους του Δήμου Πάργας με θητεία από **01-01-2025 έως 31-12-2025**:

- A.** Τον κ. **Κασκάνη Θωμά** του Φιλίππου, από την πλειοψηφήσασα δημοτική παράταξη ως **Αντιδήμαρχο** για την Δημοτική Ενότητα Φαναρίου, **χωρίς αντιμισθία** και του μεταβιβάζει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

ΚΑΘ' ΥΛΗΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Διοικητικών υπηρεσιών:

Την οργάνωση, εποπτεία, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό, ευθύνη και έλεγχο των λειτουργιών του

1.1. Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας

Την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των γραφείων ληξιαρχείου, δημοτολογίου, δημοτικής και αστικής κατάστασης, πρωτοκόλλου και διεκπεραίωσης εγγράφων, διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, λειτουργίας του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ, την έγκριση και υπογραφή των αδειών του προσωπικού του Δήμου, την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων τα οποία εκδίδονται από τις υπηρεσίες του Δήμου στις οποίες άπτονται των αρμοδιοτήτων του, καθώς και την θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

1.2. Τμήματος ΚΕΠ

Την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των γραφείων ΚΕΠ της Δημοτικής Ενότητας Φαναρίου και Πάργας.

2. Οικονομικών υπηρεσιών:

Την οργάνωση, εποπτεία, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό, ευθύνη και έλεγχο των λειτουργιών του

- 2.1. Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών
- 2.2. Τμήματος Εσόδων και Περιουσίας
- 2.3. Τμήματος Ταμείου

Την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των ανωτέρω τμημάτων, του ταμείου διαχείρισης υλικών και αποθεματικού εξοπλισμού γραφείων, του γραφείου μισθοδοσίας, την υπογραφή βεβαίωσης προσόδων, ΤΑΠ, τελών καθαριότητας-φωτισμού, τον έλεγχο εσόδων, την υπογραφή βεβαίωσης εσόδων δημοτικής περιουσίας και κοινόχρηστων χώρων, ταμειακών βεβαιώσεων, εισπράξεων, κοινοποιήσεων φορολογητέας ύλης, προϋπολογισμού, εκκαθάρισης δαπανών, προμηθειών, αποθήκης λογιστηρίου – διπλογραφικού.

3. Κοινωνικής προστασίας:

Την οργάνωση, εποπτεία, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό, ευθύνη και έλεγχο των λειτουργιών του

- 3.1. Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού της Δημοτικής Ενότητας Φαναρίου

Την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας, του Κοινωνικού Παντοπωλείου, του γραφείου Βοήθεια στο Σπίτι (Παράρτημα Καναλακίου) και του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων ΚΑΠΗ (Παράρτημα Καναλακίου) σε συνεργασία με τους καθ' ύλην Αντιδημάρχους της Δημοτικής Ενότητας Πάργας.

4. Τοπικής οικονομικής ανάπτυξης:

Την οργάνωση, εποπτεία, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό, ευθύνη και έλεγχο των λειτουργιών του

- 4.1. Γραφείου Αγροτικής Παραγωγής, Αλιείας και Αλιευτικής παραγωγής

Την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία του ανωτέρω γραφείου σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο Αντιδήμαρχο της Δημοτικής Ενότητας Πάργας σε θέματα Τουρισμού.

5. Να **εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου Πάργας** θέματα των υπηρεσιών των οποίων προΐσταται και να αναλαμβάνει την **εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων**.
6. Να **ασκεί πολιτική εποπτεία** επί των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και να προωθεί πολιτικές κατευθύνσεις προς τις υπηρεσίες στις οποίες προΐσταται.
7. Να **συνεργάζεται** με τους **εντεταλμένους συμβούλους** του Δήμου Πάργας σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του.

ΚΑΤΑ ΤΟΠΟΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΦΑΝΑΡΙΟΥ

1. Την συνεργασία με τους προέδρους και τα μέλη των συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Πάργας για την επίλυση των προβλημάτων τους στα πλαίσια των μεταβιβαζόμενων αρμοδιοτήτων του.
2. Την εξουσιοδότηση για την χορήγηση και υπογραφή αδειών, έκδοση αποφάσεων και επιβολή διοικητικών προστίμων σχετικά με την διαχείριση των κοινόχρηστων χώρων και αιγιαλών του Δήμου Πάργας.
3. Την εξουσιοδότηση για την χορήγηση και υπογραφή αδειών, την έκδοση αποφάσεων και την επιβολή διοικητικών προστίμων των αρμοδιοτήτων του Γραφείου Αγροτικής Παραγωγής, Αλιείας και Αλιευτικής παραγωγής του Δήμου Πάργας.

4. Την αναπλήρωση του Δημάρχου όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται για την τέλεση πολιτικών γάμων.
5. Την θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής δημοτών για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του.

Β. Τον κ. **Χριστάκη Γεώργιο** του Κωνσταντίνου, από την πλειοψηφήσασα δημοτική παράταξη ως **Αντιδήμαρχο** για την Δημοτική Ενότητα Φαναρίου, **με αντιμισθία** και του μεταβιβάζει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

ΚΑΘ' ΥΛΗΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Τεχνικών υπηρεσιών πολεοδομίας:

Την οργάνωση, εποπτεία, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό, ευθύνη και έλεγχο των λειτουργιών του

- 1.1. Τμήματος Τεχνικών Έργων
- 1.2. Τμήματος Υπηρεσίας Δόμησης

Την ευθύνη προγραμματισμού και οργάνωσης μελετών, τον συντονισμό και επίβλεψη της εξέλιξης μεγάλων τεχνικών έργων οδοποιίας, ηλεκτροφωτισμού, εναλλακτικών μορφών ενέργειας, δημοτικών κτηρίων, υπαίθριων δημοτικών χώρων και έργων ύδρευσης που εκτελούνται τόσο από τις υπηρεσίες του Δήμου Πάργας όσο και από ιδιώτες εργολάβους.

2. Διοικητικών υπηρεσιών:

Την οργάνωση, εποπτεία, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό, ευθύνη και έλεγχο των λειτουργιών του

- 2.1. Γραφείου Περιουσίας και Κληροδοτημάτων

Την ευθύνη και τον έλεγχο της δημοτικής περιουσίας και των κοινόχρηστων δημοτικών χώρων σε συνεργασία με τον κατά τόπον αρμόδιο Αντιδήμαρχο της Δημοτικής Ενότητας Πάργας.

3. Πολιτικής προστασίας:

Την οργάνωση, εποπτεία, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό, ευθύνη και έλεγχο των λειτουργιών του

- 3.1. Αυτοτελούς Γραφείου Πολιτικής Προστασίας

Την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία του ανωτέρω γραφείου και την συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες.

4. Να **εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου Πάργας** θέματα των υπηρεσιών των οποίων προϊστάται και να αναλαμβάνει την **εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων**.
5. Να **ασκεί πολιτική εποπτεία** επί των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και να προωθεί πολιτικές κατευθύνσεις προς τις υπηρεσίες στις οποίες προϊστάται.
6. Να **συνεργάζεται** με τους **εντεταλμένους συμβούλους** του Δήμου Πάργας σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του.

ΚΑΤΑ ΤΟΠΟΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΦΑΝΑΡΙΟΥ

1. Την συνεργασία με τους προέδρους και τα μέλη των συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Πάργας για την επίλυση των προβλημάτων τους στα πλαίσια των μεταβιβαζόμενων αρμοδιοτήτων του.
2. Την υπογραφή βεβαιώσεων και λοιπών διοικητικών εγγράφων τα οποία εκδίδονται από τις υπηρεσίες του Δήμου Πάργας και άπτονται των αρμοδιοτήτων του.
3. Την αναπλήρωση του Δημάρχου όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται για την τέλεση πολιτικών γάμων.
4. Την θέωση του γνήσιου της υπογραφής δημοτών για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του.

Κ. Τον κ. **Γιάγια Παντελή** του Ιωάννη, από την πλειοψηφήσασα δημοτική παράταξη ως **Αντιδήμαρχο** για την Δημοτική Ενότητα Φαναρίου, με **αντιμισθία** και του μεταβιβάζει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

ΚΑΘ' ΥΛΗΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**1. Τεχνικών υπηρεσιών περιβάλλοντος και μικρών έργων:**

Την οργάνωση, εποπτεία, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό, ευθύνη και έλεγχο των λειτουργιών του

- 1.1. Τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος, Κίνησης, Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων

Την ευθύνη για την διαχείριση, τον σχεδιασμό, την υλοποίηση, τον συντονισμό και την επίβλεψη μικρών τεχνικών έργων και εργασιών εναλλακτικών μορφών ενέργειας που εκτελούνται από τις τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου Πάργας.

- 1.2. Γραφείου Διαχείρισης Προγραμμάτων Προστασίας για τα Αδέσποτα Ζώα Συντροφιάς

Την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία του ανωτέρω γραφείου και του προγράμματος ΑΡΓΟΣ - διαχείρισης αδέσποτων ζώων σε συνεργασία με τον κατά τόπον αρμόδιο Αντιδήμαρχο της Δημοτικής Ενότητας Πάργας.

2. Να **εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου Πάργας** θέματα των υπηρεσιών των οποίων προϊστάται και να αναλαμβάνει την **εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων**.
3. Να **ασκεί πολιτική εποπτεία** επί των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και να προωθεί πολιτικές κατευθύνσεις προς τις υπηρεσίες στις οποίες προϊστάται.
4. Να **συνεργάζεται** με τους **εντεταλμένους συμβούλους** του Δήμου Πάργας σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του.

ΚΑΤΑ ΤΟΠΟΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΦΑΝΑΡΙΟΥ

1. Την συνεργασία με τους προέδρους και τα μέλη των συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Πάργας για την επίλυση των προβλημάτων τους στα πλαίσια των μεταβιβαζόμενων αρμοδιοτήτων του.
2. Την οργάνωση, συντονισμό και εποπτεία του ανθρώπινου δυναμικού του τμήματος καθαριότητας.
3. Την οργάνωση, συντονισμό και εποπτεία των υλικοτεχνικών μέσων και των οχημάτων/μηχανημάτων έργων του τμήματος καθαριότητας.

4. Την ευθύνη καθαριότητας των υπαίθριων και κοινόχρηστων δημοτικών χώρων και την διαχείριση των αστικών αποβλήτων.
5. Την ευθύνη καθαριότητας, συντήρησης και επισκευής των κτιριακών υποδομών και προαύλιων χώρων των σχολικών μονάδων του Δήμου Πάργας.
6. Την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων ύδρευσης.
7. Την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των παιδικών χαρών, των αθλητικών εγκαταστάσεων και των κοιμητηρίων.
8. Την μέριμνα για την λειτουργικότητα του ηλεκτρομηχανολογικού/μηχανολογικού εξοπλισμού και των οχημάτων.
9. Τον συντονισμό και επίβλεψη της εξέλιξης μικρών τεχνικών έργων και εργασιών που εκτελούνται από τις τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου Πάργας και άπτονται των αρμοδιοτήτων του.
10. Την μέριμνα δράσεων για τα αδέσποτα ζώα συντροφιάς.
11. Την υπογραφή βεβαιώσεων και λοιπών διοικητικών εγγράφων τα οποία εκδίδονται από τις υπηρεσίες του Δήμου Πάργας και άπτονται των αρμοδιοτήτων του.
12. Την αναπλήρωση του Δημάρχου όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται για την τέλεση πολιτικών γάμων.
13. Την θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής δημοτών για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του.

D. Τον κ. Σκάρπο Θεοφάνη του Ελευθέριου, από την πλειοψηφήσασα δημοτική παράταξη ως **Αντιδήμαρχο** για την Δημοτική Ενότητα Πάργας, **με αντιμισθία** και του μεταβιβάζει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

ΚΑΘ' ΥΛΗΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Κοινωνικής προστασίας:

Την οργάνωση, εποπτεία, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό, ευθύνη και έλεγχο των λειτουργιών του

1.1. Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού της Δημοτικής Ενότητας Πάργας

Την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας, του Κοινωνικού Παντοπωλείου, του γραφείου Βοήθεια στο Σπίτι (Παράρτημα Πάργας) και του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων ΚΑΠΗ (Παράρτημα Πάργας) σε συνεργασία με τον καθ' ύλην Αντιδήμαρχο της Δημοτικής Ενότητας Φαναρίου.

2. Τοπικής οικονομικής ανάπτυξης – Τουρισμού:

Την οργάνωση, εποπτεία, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό, ευθύνη και έλεγχο των λειτουργιών του

2.1. Γραφείου Απασχόλησης και Τουρισμού

Σχεδιάζει και εισηγείται προγράμματα δράσεων παρέμβασης του Δήμου για την ανάπτυξη του τουρισμού στην περιοχή και την αναβάθμιση των παρεχομένων τουριστικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με τους τουριστικούς επαγγελματικούς φορείς της περιοχής, μεριμνά για το σχεδιασμό και την πραγματοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου, μεριμνά για την εφαρμογή μηχανισμών ενημέρωσης/πληροφόρησης των επισκεπτών της περιοχής.

3. Την διαχείριση των Ευρωπαϊκών προγραμμάτων και των εν γένει θεμάτων που συνδέονται με τις **χρηματοδοτήσεις** αυτών.

4. Να **εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου Πάργας** θέματα των υπηρεσιών των οποίων προΐσταται και να αναλαμβάνει την **εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων**.
5. Να **ασκεί πολιτική εποπτεία** επί των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και να προωθεί πολιτικές κατευθύνσεις προς τις υπηρεσίες στις οποίες προΐσταται.
6. Να **συνεργάζεται** με τους **εντεταλμένους συμβούλους** του Δήμου Πάργας σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του.

ΚΑΤΑ ΤΟΠΟΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΓΑΣ

1. Την συνεργασία με τους προέδρους και τα μέλη των συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Πάργας για την επίλυση των προβλημάτων τους στα πλαίσια των μεταβιβαζόμενων αρμοδιοτήτων του.
2. Να προΐσταται των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών με εξαίρεση την έκδοση των πράξεων που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για τον διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές, τη σύνταξη των εκθέσεων αξιολόγησης και την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου.
3. Τον έλεγχο και την προστασία της δημοτικής περιουσίας σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο Αντιδήμαρχο της Δημοτικής Ενότητας Φαναρίου.
4. Την εξουσιοδότηση για την χορήγηση και υπογραφή αδειών, έκδοση αποφάσεων και επιβολή διοικητικών προστίμων σχετικά με την διαχείριση των κοινόχρηστων χώρων και αιγιαλών του Δήμου Πάργας.
5. Την εξουσιοδότηση για την χορήγηση και υπογραφή αδειών, την έκδοση αποφάσεων και την επιβολή διοικητικών προστίμων των αρμοδιοτήτων του Γραφείου Αγροτικής Παραγωγής, Αλιείας και Αλιευτικής παραγωγής του Δήμου Πάργας σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο Αντιδήμαρχο της Δημοτικής Ενότητας Φαναρίου.
6. Την μέριμνα δράσεων για τα αδέσποτα ζώα συντροφιάς.
7. Την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των παιδικών χαρών, των αθλητικών εγκαταστάσεων και των κοιμητηρίων.
8. Την αναπλήρωση του Δημάρχου όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται για την τέλεση πολιτικών γάμων.
9. Την θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής δημοτών για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του.

Ε. Τον κ. **Δημόπουλο Αλέξανδρο** του Θωμά, από την πλειοψηφήσασα δημοτική παράταξη ως **Αντιδήμαρχο** για την Δημοτική Ενότητα Πάργας, **με αντιμισθία** και του μεταβιβάζει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

ΚΑΘ' ΥΛΗΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Τεχνικών υπηρεσιών περιβάλλοντος και μικρών έργων:

Την οργάνωση, εποπτεία, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό, ευθύνη και έλεγχο των λειτουργιών του

1.1. Τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος, Κίνησης, Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων

1.2. Τμήματος Ύδρευσης – Αποχέτευσης

Την ευθύνη για θέματα λειτουργίας, οργάνωσης και καθαριότητας των υπαίθριων και κοινόχρηστων δημοτικών χώρων, παιδικών χαρών, αθλητικών εγκαταστάσεων και

κοιμητηρίων, τον συντονισμό και επίβλεψη της εξέλιξης μικρών τεχνικών έργων και εργασιών οδοποιίας, ηλεκτροφωτισμού, ύδρευσης και ανακύκλωσης/διαχείρισης αστικών αποβλήτων που εκτελούνται από τις τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου Πάργας, την συντήρηση και επισκευή του ηλεκτρομηχανολογικού/μηχανολογικού εξοπλισμού και των οχημάτων, την διαχείριση υλικοτεχνικών μέσων (καυσίμων, ανταλλακτικών), την προστασία του περιβάλλοντος, της ρύπανσης των υδάτων και των δασών σε συνεργασία με τον κατά τόπον αρμόδιο Αντιδήμαρχο της Δημοτικής Ενότητας Φαναρίου.

2. Πολιτισμού:

Την οργάνωση, εποπτεία, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό, ευθύνη και έλεγχο των λειτουργιών του

2.1. Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού της Δημοτικής Ενότητας Πάργας

Την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία του γραφείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού. Να σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων, την προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, την διοργάνωση και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις).

3. Επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων:

Την οργάνωση, εποπτεία, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό, ευθύνη και έλεγχο των λειτουργιών του

3.1. Αυτοτελούς Γραφείου Δημάρχου, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

Την ευθύνη να σχεδιάζει και εισηγείται την επικοινωνιακή πολιτική για την προώθηση της αποστολής και των στόχων του Δήμου και αντίστοιχα σχεδιάζει, εισηγείται και προωθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων και των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της επικοινωνιακής αυτής πολιτικής, να οργανώνει και υλοποιεί κάθε είδους εκδηλώσεις του Δήμου και να επιμελείται των ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του Δήμου στα ΜΜΕ.

- 4. Να εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου Πάργας θέματα των υπηρεσιών των οποίων προΐσταται και να αναλαμβάνει την εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων.**
- 5. Να ασκεί πολιτική εποπτεία** επί των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και να προωθεί πολιτικές κατευθύνσεις προς τις υπηρεσίες στις οποίες προΐσταται.
- 6. Να συνεργάζεται με τους εντεταλμένους συμβούλους** του Δήμου Πάργας σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του.

ΚΑΤΑ ΤΟΠΟΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΓΑΣ

- 1.** Την συνεργασία με τους προέδρους και τα μέλη των συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Πάργας για την επίλυση των προβλημάτων τους στα πλαίσια των μεταβιβαζόμενων αρμοδιοτήτων του.
- 2.** Την οργάνωση, συντονισμό και εποπτεία του ανθρώπινου δυναμικού του τμήματος καθαριότητας.
- 3.** Την οργάνωση, συντονισμό και εποπτεία των υλικοτεχνικών μέσων και των οχημάτων/μηχανημάτων έργων του τμήματος καθαριότητας.

4. Την ευθύνη καθαριότητας των υπαίθριων και κοινόχρηστων δημοτικών χώρων και την διαχείριση των αστικών αποβλήτων.
5. Την ευθύνη καθαριότητας, συντήρησης και επισκευής των κτιριακών υποδομών και προαύλιων χώρων των σχολικών μονάδων του Δήμου Πάργας.
6. Τον συντονισμό και επίβλεψη της εξέλιξης μικρών τεχνικών έργων και εργασιών που εκτελούνται τόσο από τις τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου Πάργας όσο και από ιδιώτες εργολάβους και άπτονται των αρμοδιοτήτων του.
7. Την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων ύδρευσης – αποχέτευσης – βιολογικού καθαρισμού.
8. Την υπογραφή βεβαιώσεων και λοιπών διοικητικών εγγράφων τα οποία εκδίδονται από τις υπηρεσίες του Δήμου Πάργας και άπτονται των αρμοδιοτήτων του.
9. Την αναπλήρωση του Δημάρχου όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται για την τέλεση πολιτικών γάμων.
10. Την θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής δημοτών για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του.

Οι ανωτέρω Αντιδήμαρχοι δεν μπορούν να εκλεγούν ή να είναι μέλη του προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου κατά την διάρκεια της θητείας τους.

Για τις ανωτέρω περιγραφόμενες αρμοδιότητες κατά περίπτωση, εκτός όσων εξαιρούνται από τις διατάξεις του νόμου ή ο Δήμαρχος εξαιρεί με άλλη απόφαση, οι οριζόμενοι Αντιδήμαρχοι έχουν την εξουσιοδότηση για τυχόν επιβολή προστίμων, κυρώσεων, πάσης φύσεως ενεργειών ή πράξεων που σχετίζονται με αυτές, όπως προβλέπεται από τον ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου Πάργας ή από τις διατάξεις του νόμου, καθώς και την ευθύνη και εποπτεία των αντίστοιχων οργανικών μονάδων.

Ο **Δήμαρχος διατηρεί ως διατάκτης** την υπογραφή του Ισολογισμού-Απολογισμού, των αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης, των εγκρίσεων Τεχνικών Προδιαγραφών Μελετών, των απευθείας αναθέσεων έργων και εργασιών, των συμβάσεων έργων, εργασιών και προμηθειών, των Διακηρύξεων εξαιρούμενων των προσκλήσεων των αναδόχων σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο κατά περίπτωση.

II. ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ

Η αναπλήρωση των Αντιδημάρχων σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους θα γίνεται ως εξής:

- A. Τον Αντιδήμαρχο κ. **Κασκάνη Θωμά** θα αναπληρώνει ο Αντιδήμαρχος κ. **Γιάγιας Παντελής**
- B. Τον Αντιδήμαρχο κ. **Χριστάκη Γεώργιο** θα αναπληρώνει ο Αντιδήμαρχος κ. **Γιάγιας Παντελής**
- C. Τον Αντιδήμαρχο κ. **Γιάγια Παντελή** θα αναπληρώνει ο Αντιδήμαρχος κ. **Κασκάνης Θωμάς** στις κατά τόπον αρμοδιότητες και ο κ. **Δημόπουλος Αλέξανδρος** στις καθ' ύλην αρμοδιότητες
- D. Τον Αντιδήμαρχο κ. **Σκάρπο Θεοφάνη** θα αναπληρώνει ο Αντιδήμαρχος κ. **Δημόπουλος Αλέξανδρος**
- E. Τον Αντιδήμαρχο κ. **Δημόπουλο Αλέξανδρο** θα αναπληρώνει ο Αντιδήμαρχος κ. **Σκάρπος Θεοφάνης** στις κατά τόπον αρμοδιότητες και ο κ. **Γιάγιας Παντελής** στις καθ' ύλην αρμοδιότητες

III. ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Όταν ο **Δήμαρχος** απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να τα ασκεί ο **Αντιδήμαρχος κ. Κασκάνης Θωμάς**, τον οποίο θα αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του ο **Αντιδήμαρχος κ. Χριστάκης Γεώργιος**.

Η παρούσα απόφαση έχει ισχύ από 01-01-2025 έως 31-12-2025. Η ανάκληση της είναι δυνατή με απόφαση του Δημάρχου Πάργας κ. Ζαχαριά Νικόλαου οποτεδήποτε.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Πάργας.

Κοινοποίηση:

- Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων
- Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας
- Στον πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου
- Στους/στις αναφερόμενους/-ες
- Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΖΑΧΑΡΙΑΣ