



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Αχέροντος 29 Καναλάκι
Τ.Κ. 48062
Τηλ. Επικ. 2684360340

Interreg



Co-funded by
the European Union

IPA Greece – Albania

ΜΕΛΕΤΗ: Σύμβουλος Τεχνικής
Υποστήριξης για τη Διαχείριση και την
Επικοινωνία του έργου «Developing
Digital and Interactive Storytelling
Experiences in Art Galleries and
Museums» και ακρωνύμιο «DIVE IN
ART» Interreg VI-A IPA Ελλάδα- Αλβανία
2021/2027

Αρ. Μελέτης 02/2026

CPV

71356300-1 Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης
30196100-0 Οργανωτές συναντήσεων
79340000-9 Υπηρεσίες διαφήμισης και μάρκετινγκ

ΜΕΛΕΤΗ: Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης για τη Διαχείριση και την Επικοινωνία του έργου «Developing Digital and Interactive Storytelling Experiences in Art Galleries and Museums» και ακρωνύμιο «DIVE IN ART» Interreg VI-A IPA Ελλάδα- Αλβανία 2021/2027

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ:	35.322,58 €
Φ.Π.Α. 24%:	8.477,42 €
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ	43.800,00 €

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2026



Interreg



Co-funded by
the European Union

IPA Greece – Albania

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Αχέροντος 29 Καναλάκι
Τ.Κ. 48062
Τηλ. Επικ. 2684360340

ΜΕΛΕΤΗ: Σύμβουλος Τεχνικής
Υποστήριξης για τη Διαχείριση και την
Επικοινωνία του έργου «Developing
Digital and Interactive Storytelling
Experiences in Art Galleries and
Museums» και ακρωνύμιο «DIVE IN ART»
Interreg VI-A IPA Ελλάδα- Αλβανία
2021/2027

Αρ. Μελέτης 02/2026

Α. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ–ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ -ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

A1. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η παρούσα μελέτη αφορά την υπηρεσία για την υλοποίηση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων του φυσικού αντικείμενου του σχεδίου “**Developing Digital and Interactive Storytelling Experiences in Art Galleries and Museums**» και ακρωνύμιο «**DIVE IN ART**» Interreg VI-A IPA Ελλάδα- Αλβανία 2021/2027)” του Επιχειρησιακού Προγράμματος ευρωπαϊκής εδαφικής συνεργασίας Interreg VI-A IPA Ελλάδα- Αλβανία 2021/2027) στο οποίο συμμετέχει ο Δήμος Πάργας, και ειδικότερα για την υλοποίηση υπηρεσιών στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων των παραδοτέων D1.2, D1.3, D2.1, D2.2., D2.3, D2.4, D.5.1, D.5.2 και D.5.3.

Ο Δήμος Πάργας συμμετέχει ως επικεφαλής εταίρος στο έργο εδαφικής συνεργασίας με τίτλο «Developing Digital and Interactive Storytelling Experiences in Art Galleries and Museums» και ακρωνύμιο «DIVE IN ART», το οποίο έχει ενταχθεί και χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Interreg VI-A IPA Ελλάδα- Αλβανία 2021/2027. Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 3 «Πρώθηση βιώσιμης διασυνοριακής οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης» και συγκεκριμένα στον Ειδικό Στόχο 4.6 «Πολιτισμός και Βιώσιμος Τουρισμός». Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στα 924.504,90€ εκ των οποίων, το 80% της χρηματοδότησης προέρχεται από την Συνδρομή της ΕΕ και το 20% αποτελεί Εθνική Συμμετοχή των συμμετεχουσών κρατών.

Το έργο **DIVE IN ART** στοχεύει στην προώθηση και στον εμπλουτισμό της πολιτιστικής κληρονομιάς της διασυνοριακής περιοχής μέσω της εφαρμογής ψηφιακής καινοτομίας σε μουσεία, γκαλερί και πολιτιστικούς χώρους. Η διασυνοριακή περιοχή Ελλάδας και Αλβανίας είναι πλούσια σε πολιτιστική κληρονομιά, με μοναδικά μουσεία και συλλογές έργων τέχνης διεθνούς σημασίας. Οι πολιτιστικοί φορείς της περιοχής έχουν κοινή ανάγκη να ενισχύσουν την εμπειρία των επισκεπτών μέσω καινοτόμων προσεγγίσεων που υπερβαίνουν την παραδοσιακή παθητική παρατήρηση και τον στατικό σχεδιασμό εκθέσεων.

Το έργο θα υποστηρίξει τους φορείς πολιτισμού στην ενίσχυση των ψηφιακών και επικοινωνιακών τους εργαλείων, στην ενδυνάμωση της αλληλεπίδρασης με το κοινό και στη βελτίωση της προσβασιμότητας στην τέχνη και την πολιτιστική ιστορία. Μέσω της εισαγωγής διαδραστικής αφήγησης στις εκθέσεις, το **DIVE IN ART** θα συμβάλει στη δημιουργία πιο περιεκτικών, ελκυστικών και ουσιαστικών πολιτιστικών εμπειριών για τους πολίτες και τους επισκέπτες σε όλη τη

διασυνοριακή περιοχή.

Στο έργο συμμετέχουν ως εταίροι οι εξής φορείς:

Εταίρος	Χώρα
Δήμος Πάργας (Επικεφαλής Εταίρος LB)	Ελλάδα
Εθνική Πινακοθήκη-Μουσείο Αλεξάνδρου Σούτσου (PB2)	Ελλάδα
Δήμος Αγίων Σαράντα (PB3)	Αλβανία
Albanian Development Fund (PB4)	Αλβανία
Κέντρο Μουσείων Μπεράτ (PB5)	Αλβανία

Το έργο DIVE IN ART δομείται σε πέντε (5) διακριτά Πακέτα Εργασίας (Work Packages), τα οποία περιλαμβάνουν συνοπτικά τις παρακάτω δράσεις:

ΠΕ1– Διαχείριση και Συντονισμός του Έργου (WP1- Project Management and Coordination): Το ΠΕ1 περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τη διοικητική και οικονομική παρακολούθηση του έργου, τη σωστή επικοινωνία μεταξύ των εταίρων, την τήρηση των υποχρεώσεων στο ΟΠΣ (MIS) και την ομαλή υλοποίηση μέσω τακτικών διακρατικών και διαδικτυακών συναντήσεων.

ΠΕ2– Δράσεις Επικοινωνίας (WP2-Communication Activities): Το ΠΕ2 περιλαμβάνει όλες τις ενέργειες που αφορούν τη στρατηγική επικοινωνίας του έργου: σχεδιασμό ταυτότητας, προβολή σε κοινωνικά δίκτυα και ιστότοπους, δημιουργία έντυπου και ψηφιακού προωθητικού υλικού και τη διοργάνωση ημερίδων προβολής και της τελικής εκδήλωσης.

ΠΕ3– Ενίσχυση της Ψηφιοποίησης σε Πινακοθήκες και Μουσεία (WP3-Enabling Digitization in Art Galleries and Museums): Το ΠΕ3 εστιάζει στην ενίσχυση της ψηφιακής διάστασης των πολιτιστικών φορέων μέσω ανάλυσης αναγκών, επιλογής εκθεμάτων, ψηφιοποίησης και διασφάλισης προσβασιμότητας. Περιλαμβάνει κοινές μεθοδολογίες και δράσεις κατάρτισης για τη διασυνοριακή συνεργασία.

ΠΕ4- Ανάπτυξη Διαδραστικού Περιεχομένου Εκθέσεων και Εφαρμογών (WP4-Development of Interactive Exhibition Content and Applications): Το ΠΕ4 περιλαμβάνει την εφαρμογή των πιλοτικών δράσεων του έργου που αφορούν στην ανάπτυξη, εγκατάσταση και δοκιμή νέων διαδραστικών εκθέσεων στους χώρους παρέμβασης κάθε εταίρου. Για την Α.Α. η περιοχή παρέμβασης αφορά τα όρια του Δήμου.

ΠΕ5- Κοινές Διασυνοριακές Πρωτοβουλίες και Ευαισθητοποίηση (WP5 – Joint Cross-Border Initiatives and Raise Awareness): Για το ΠΕ5 οι δράσεις εστιάζουν στην ενίσχυση της πολιτιστικής συνεργασίας, της εκπαιδευτικής ανταλλαγής και της προσβασιμότητας, μέσω στοχευμένων δραστηριοτήτων με τη συμμετοχή εταίρων από Ελλάδα και Αλβανία.

Στοιχεία ωριμότητας της Σύμβασης

Ο προϋπολογισμός της σύμβασης έχει εγκριθεί και καλύπτεται πλήρως από τους διαθέσιμους πόρους του έργου. Η κοστολόγηση των υπηρεσιών της σύμβασης είναι σύμφωνη με το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης (Application Form) και το έντυπο ανάλυσης κόστους (Justification of Budget) του έργου, όπως αυτά έχουν ελεγχθεί από τη Διαχειριστική Αρχή και την Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος Interreg VI-A IPA Ελλάδα- Αλβανία 2021/2027. Το κόστος των υπηρεσιών κάθε παραδοτέου βασίζεται σε έρευνα αγοράς.

Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/υποδιαίρεσης ή μη της σύμβασης σε τμήματα: Η παρούσα σύμβαση προκηρύσσεται ως ένα ενιαίο και αδιαίρετο τμήμα, δεδομένου του συνολικού και αλληλένδετου χαρακτήρα των προς ανάθεση υπηρεσιών. Οι υποβαλλόμενες προσφορές πρέπει να καλύπτουν το

σύνολο της σύμβασης.

A2. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Το αντικείμενο της παρούσας μελέτης αφορά τη σύναψη σύμβασης με εξωτερικούς εμπειρογνώμονες με τίτλο «**Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης για τη Διαχείριση και την Επικοινωνία του έργου «Developing Digital and Interactive Storytelling Experiences in Art Galleries and Museums» και ακρωνύμιο «DIVE IN ART»** το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Interreg VI-A IPA Ελλάδα- Αλβανία 2021/2027 (MIS κωδικός: **6010986**), προϋπολογισθείσας δαπάνης 43.800,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Ως κριτήριο επιλογής ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής η οποία εκτιμάται βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων και συντελεστών στάθμισης με τα οποία βαθμολογείται η τεχνική προσφορά. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της έως την υλοποίηση των ανατιθέμενων υπηρεσιών και για κάθε παραδοτέο όπως αναφέρεται στη συνέχεια. Σημειώνεται ότι, βάσει του άρθρου 217 του Ν. 4412/2026, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παραταθεί μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο συνολικός Προϋπολογισμός θα ανέλθει στο ποσό των **43.800,00€, ήτοι 35.322,58€** πλέον **8.477,42€** για Φ.Π.Α. 24%

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

71356300-1	Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης
30196100-0	Οργανωτές συναντήσεων
79340000-9	Υπηρεσίες διαφήμισης και μάρκετινγκ

A3. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 1.2: Συναντήσεις του Έργου

Στο πλαίσιο του Παραδοτέου 1.2 ο ανάδοχος καλείται να υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή στην οργάνωση μίας συνάντησης των εταίρων του έργου στην Πάργα, διάρκειας 1 ή 2 ημερών, (ανάλογα με τις ανάγκες και τις συνεννοήσεις των εταίρων). Στις υποχρεώσεις του περιλαμβάνονται ο οργανωτικός και τεχνικός συντονισμός, η εξασφάλιση αίθουσας και εξοπλισμού, η παροχή γραμματειακής και διερμηνευτικής υποστήριξης, η τροφοδοσία, καθώς και η υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας και τεκμηρίωσης της συνάντησης.

<u>Παραδοτέο 1.2: Συναντήσεις Έργου</u>	
Προδιαγραφές	Αναλυτική Περιγραφή
Οργανωτικά Θέματα	- Ορισμός ενός (1) υπεύθυνου ατόμου – επικεφαλής διοργάνωσης της συνάντησης, που θα συνεργάζεται στενά με την ομάδα διαχείρισης του έργου, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής.

Παραδοτέο 1.2: Συναντήσεις Έργου	
	<ul style="list-style-type: none"> - Καθορισμός και κατάρτισης ατζέντας διήμερης συνάντησης των εταίρων του έργου (θεματολογία/περιεχόμενο συνάντησης, πρόγραμμα εισηγητών). Η διάρκεια της συνάντησης των εταίρων (Project meeting) εκτιμάται σε 2 ημέρες, εκτός και αν οι εταίροι αποφασίσουν διαφορετικά, οπότε ακολουθείται το εν λόγω πρόγραμμα.. - Αποστολή προσκλήσεων μέσω email. - Κατάρτιση και τήρηση λίστα συμμετεχόντων (παρουσιολόγιο με υπογραφές). - Υποστήριξη παρουσίασης της Αναθέτουσας Αρχής. - Παροχή γραμματειακής υποστήριξης κατά τη διάρκεια της συνάντησης. - Καταγραφή πρακτικών στα Ελληνικά/ Αγγλικά - Φωτογραφική κάλυψη των εργασιών της συνάντησης
Διάθεση Αίθουσας	<ul style="list-style-type: none"> - Εξασφάλιση αίθουσας χωρητικότητας τουλάχιστον 15 ατόμων για μία ή δύο ημέρες προκειμένου να λάβει χώρα η συνάντηση των εταίρων του έργου στην Πάργα.
Διάθεση Εξοπλισμού	<ul style="list-style-type: none"> - Διασφάλιση του απαραίτητου τεχνικού εξοπλισμού (projector, οθόνη προβολής, laptop, μικροφωνική ή ηχητική εγκατάσταση [εφόσον απαιτηθεί], με συνεχόμενη πρόσβαση σε όλες τις υπηρεσίες του διαδικτύου κατά τις ώρες της συνάντησης). - Παροχή τεχνικής υποστήριξης κατά τη διάρκεια της συνάντησης.
Διερμηνεία	<ul style="list-style-type: none"> - Παροχή υπηρεσιών διερμηνέα (Ελληνικών /Αγγλικών) κατά τη διάρκεια της συνάντησης (εφόσον απαιτηθεί).
Τροφοδοσία (Catering)	<p>Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της συνάντησης, ο Ανάδοχος οφείλει να μεριμνήσει να παρέχει στους συμμετέχοντες:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Μέχρι Δύο (2) coffee breaks (ένα ανά ημέρα) και συγκεκριμένα, εξασφάλιση καφέδων, νερών, αναψυκτικών, βουτημάτων, κέικ και λοιπών εδεσμάτων στον χώρο της συνάντησης που θα προσδιοριστεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.
Χρόνος Υλοποίησης	<ul style="list-style-type: none"> - Θα προσδιοριστεί από τη Αναθέτουσα Αρχή, σε συνεννόηση με τους εταίρους του έργου και θα ανακοινωθεί στον ανάδοχο έγκαιρα.
Δημοσιότητα	<ul style="list-style-type: none"> - Έκδοση και προώθηση Δελτίου Τύπου πριν και μετά τη συνάντηση με σχετικό περιεχόμενο, - Αναφορά στους ιστότοπους και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης των εταίρων σχετικά με την εκδήλωση, με την αναπαραγωγή οπτικού υλικού εφόσον είναι αυτό δυνατό
Παραδοτέο αναδόχου	<ul style="list-style-type: none"> - Έκθεση αναφοράς επιτυχούς διεξαγωγής της συνάντησης με απαραίτητο υλικό τεκμηρίωσης.

1. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 1.3: Διαχείριση του έργου

Στο πλαίσιο της εύρυθμης υλοποίησης του υπο-έργου της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος θα παρέχει εξειδικευμένες υπηρεσίες διοικητικής, νομικής και τεχνικής υποστήριξης, με σκοπό τον

συνεχή συντονισμό, την παρακολούθηση της προόδου και τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Προγράμματος μέχρι τη λήξη του έργου. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν τη σύνταξη περιοδικών αναφορών, την υποστήριξη σε διαδικασίες προμηθειών και δημοπρατήσεων, τη διαχείριση επικοινωνίας με το εταιρικό σχήμα, την προετοιμασία παρουσιάσεων και την τήρηση φακέλου έργου, συμβάλλοντας στη διαφανή και αποτελεσματική εκτέλεση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Ειδικότερα, η εξειδίκευση των υπηρεσιών που αναμένεται να παρέχει ο Ανάδοχος αποτυπώνεται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

Παραδοτέο 1.3: Δράσεις Διαχείρισης και συντονισμού	
Προδιαγραφές	Αναλυτική Περιγραφή
Υποστήριξη στην επίβλεψη της προόδου εργασιών	<ul style="list-style-type: none"> • Παρακολούθηση της ορθής υλοποίησης του έργου σε ποιοτικό επίπεδο, σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές του εγκεκριμένου Τεχνικού Δελτίου και των συναφών συμβάσεων. • Συνδρομή στην κατάρτιση των διακηρύξεων και στην υποστήριξη των διαδικασιών για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών. • Υποστήριξη στην υποβολή αιτημάτων προσυμβατικού ελέγχου μέσω ΟΠΣ, καθώς υποστήριξη κατά τον έλεγχο αυτών από τη Διαχειριστική Αρχή. • Εποπτεία της τήρησης και τακτική ενημέρωση του χρονοδιαγράμματος σχετικά με την πρόοδο των εργασιών και την έγκαιρη παράδοση των παραδοτέων.
Οικονομική διαχείριση του έργου	<ul style="list-style-type: none"> • Παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης του έργου, με έλεγχο της συμμόρφωσης προς τους όρους χρηματοδότησης και τις κανονιστικές απαιτήσεις. • Καταγραφή και υποβολή δελτίων δαπανών στο ΟΠΣ, σύμφωνα με τις λογιστικές αρχές και σε συνεργασία με τη συναρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής. • Έλεγχος της επιλεξιμότητας και κανονικότητας των δαπανών που σχετίζονται με την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών του έργου.
Συμπλήρωση των απαραίτητων δελτίων προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου)	<ul style="list-style-type: none"> • Συμπλήρωση των απαραίτητων δελτίων παρακολούθησης της προόδου του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου. • Συμπλήρωση με ακρίβεια και χρονική συνέπεια των απαιτούμενων διαχειριστικών εγγράφων. • Σύνταξη περιοδικών ή τακτικών απολογιστικών εκθέσεων παρακολούθησης υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου. • Σύνταξη εξαμηνιαίων εκθέσεων προόδου.
Γενική συμβουλευτική υποστήριξη για θέματα υλοποίησης	<ul style="list-style-type: none"> • Παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών σε συνεργασία με το διοικητικό προσωπικό για την προετοιμασία διαγωνιστικών διαδικασιών και την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου.

Παραδοτέο 1.3: Δράσεις Διαχείρισης και συντονισμού

του έργου	<ul style="list-style-type: none">• Συνεισφορά στη συστηματική καταγραφή της προόδου του έργου σε τακτά διαστήματα, διασφαλίζοντας την αποτελεσματική παρακολούθηση της υλοποίησης.• Παροχή νομικής υποστήριξης σε θέματα δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.• Σύνταξη αιτημάτων τροποποίησης του προϋπολογισμού, του φυσικού αντικειμένου ή/και αιτημάτων παράτασης, όπου αυτό κριθεί αναγκαίο.• Εισήγηση επί τεχνικοοικονομικών θεμάτων που απαιτούν λήψη αποφάσεων κατά την πορεία υλοποίησης των παραδοτέων ή/και του έργου.• Προετοιμασία υλικού παρουσίασης για ενδιάμεσες ή τελικές συναντήσεις του έργου.• Υποστήριξη στη σύνταξη και οργάνωση φακέλων με τα απαιτούμενα παραστατικά και δικαιολογητικά για τον πρωτοβάθμιο έλεγχο των δαπανών.• Εισαγωγή και καταχώρηση δεδομένων στο ΟΠΣ, καθώς και υποστήριξη στη σχετική διαδικασία.• Συνεχής ενημέρωση των αρμόδιων φορέων σχετικά με την πορεία και την εξέλιξη του έργου.• Διατύπωση τεκμηριωμένων προτάσεων για την αντιμετώπιση ενδεχόμενων προβλημάτων ή κινδύνων κατά τη διάρκεια της υλοποίησης.• Διενέργεια επικοινωνίας και συνεργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, τους εταίρους του έργου, τη Διαχειριστική Αρχή και λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς.
Παραδοτέα αναδόχου	<ul style="list-style-type: none">• Απολογιστική Αναφορά Αποτύπωσης Υφιστάμενης Κατάστασης• Ενδιάμεσες Απολογιστικές Εκθέσεις τεκμηρίωσης των υπηρεσιών του αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή• Τελική Απολογιστική Αναφορά• Εξαμηνιαίες Αναφορές Προόδου Πράξης (Progress Report) ανά ημερολογιακό εξάμηνο και μέχρι τη λήξη του έργου.• Τυχόν επιπλέον αναφορές που ήθελε ζητηθούν από τα όργανα διοίκησης και Ελέγχου. Η αυξομείωση του αριθμού των αναφορών δεν επιφέρει οποιαδήποτε διαφοροποίηση των οικονομικών του παραδοτέου.

3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2.1: Πλάνο επικοινωνίας και εταιρική ταυτότητα

Ο ανάδοχος στο πλαίσιο του παραδοτέου 2.1 θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή στην ανάπτυξη του Σχεδίου επικοινωνίας καθώς και της οπτικής ταυτότητας του έργου που θα περιγράφει τις μεθόδους, τα εργαλεία και τις διαδικασίες για την υλοποίηση των δράσεων επικοινωνίας του έργου:

Παραδοτέο 2.1: Ανάπτυξη Σχεδίου Επικοινωνίας και Οπτικής Ταυτότητας

Προδιαγραφές	Αναλυτική Περιγραφή
Υποστηρικτική συμβολή στη διαμόρφωση του επικοινωνιακού πλαισίου	<ul style="list-style-type: none">• Εμπειρογνώμονας επικοινωνίας για την υποστήριξη της ανάπτυξης του Σχεδίου επικοινωνίας (υπεύθυνος για την υλοποίηση του παραδοτέου 2.1)• Στοχευμένη υποστήριξη για την ανάπτυξη του σχεδίου Επικοινωνίας του έργου, στο πλαίσιο συνεργασίας με τους λοιπούς εταίρους του έργου.• Συνεισφορά στην καθοδήγηση και ομογενοποίηση της επικοινωνιακής στρατηγικής μεταξύ των εταίρων.• Ένταξη στη διαμόρφωση της στρατηγικής τους σκοπούς και στόχους του έργου
Ανάπτυξη οπτικής ταυτότητας	<ul style="list-style-type: none">- Με βάση τον Κανονισμό 2021/1059 για τις ειδικές διατάξεις που διέπουν το στόχο «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» τις ειδικές διατάξεις για τον Οδηγό Επικοινωνίας (σε κάθε τυχόν αναθεωρημένη έκδοσή του) και τις οδηγίες της Ε.Υ.Δ., θα αναπτυχθεί η ειδική ταυτότητα του έργου, υποχρεωτική για κάθε επικοινωνιακό διαδικασία της πράξης και για όλους τους εταίρους.- Δημιουργία λογότυπου και βασικών οπτικών στοιχείων (γραφικά, εικόνες, εικονογραφήσεις) που θα χρησιμοποιηθούν σε όλο το προωθητικό υλικό του έργου.- Ανάπτυξη πρότυπων (templates) για παρουσιάσεις, ενημερωτικά έντυπα, δελτία τύπου και λοιπό επικοινωνιακό υλικό, προς χρήση από όλους τους εταίρους.- Παροχή λογότυπου σε έγχρωμη και ασπρόμαυρη μορφή σύμφωνα με τις οδηγίες του Προγράμματος για την ανάπτυξη του λογότυπου.- Οδηγίες για την εφαρμογή της ταυτότητας ανά επικοινωνιακό μέσο
Καθορισμός επικοινωνιακών μεθόδων	<ul style="list-style-type: none">- Προσδιορισμός ενδεικτικών μεθόδων επικοινωνίας που μπορούν να εφαρμοστούν οριζόντια, όπως:<ul style="list-style-type: none">• ενημερωτικές συναντήσεις,• συμμετοχικά εργαστήρια,• παρουσιάσεις σε τοπικούς φορείς και σχολεία,• εκστρατείες ευαισθητοποίησης.
Προσδιορισμός εργαλείων επικοινωνίας	<ul style="list-style-type: none">- Κατάρτιση καταλόγου με προτεινόμενα εργαλεία επικοινωνίας (έντυπα, ψηφιακά, διαδραστικά), κατάλληλα για χρήση από όλους τους εταίρους.- Ειδική πρόβλεψη για χρήση των υφιστάμενων καναλιών επικοινωνίας του Δήμου Πάργας (ιστοσελίδα, social media, τοπικά ΜΜΕ).
Διαδικασίες υλοποίησης και παρακολούθησης (Μηχανισμός Παρακολούθησης Επικοινωνίας)	<ul style="list-style-type: none">- Ανάπτυξη μηχανισμού παρακολούθησης των δράσεων επικοινωνίας και δημοσιότητας και πρόταση συνοπτικών διαδικασιών συντονισμού μεταξύ των εταίρων για την υλοποίηση και την παρακολούθηση των δράσεων επικοινωνίας.- Προσαρμογή στις απαιτήσεις δημοσιότητας του Προγράμματος Interreg, με οδηγίες χρήσης λογοτύπων, ενδείξεων συγχρηματοδότησης και τυποποιημένου υλικού.

Παραδοτέο 2.1: Ανάπτυξη Σχεδίου Επικοινωνίας και Οπτικής Ταυτότητας

Προδιαγραφές	Αναλυτική Περιγραφή
Κατάρτιση Λίστας Εμπλεκόμενων Φορέων & Stakeholders για τον Δήμο Πάργας	<ul style="list-style-type: none">- Σύνταξη επικαιροποιημένης λίστας των εμπλεκόμενων τοπικών φορέων και ενδιαφερομένων μερών (stakeholders) του Δήμου Πάργας- Καταγραφή βασικών στοιχείων επικοινωνίας (ονομασία, πρόσωπο επαφής, τηλέφωνο/email) για χρήση στοχευμένων ενεργειών ενημέρωσης και συμμετοχής, καθώς και μέσων κοινωνικής δικτύωσης των αντίστοιχων φορέων.- Η λίστα θα μπορεί αξιοποιηθεί από όλους τους εταίρους για διακρατικές ενέργειες δικτύωσης.
Παραδοτέο αναδόχου	<ul style="list-style-type: none">- Έκθεση- Σχέδιο Επικοινωνίας και οπτικής ταυτότητας για τον Δήμο Πάργας και τους εταίρους του έργου στα Ελληνικά/Αγγλικά.

4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2.2: Δημιουργία και διαχείριση ψηφιακού περιεχομένου

Στο πλαίσιο του WP2 ο ανάδοχος θα αναλάβει την δημιουργία, την εφαρμογή και τη διαχείριση περιεχομένου σχετικού με τα μέσα ενημέρωσης για το έργο (δελτία τύπου, περιεχόμενο μέσων κοινωνικής δικτύωσης, προετοιμασία άρθρων δημοσιότητας/περιεχομένου για ιστότοπους [ιστότοπος προγράμματος-ιστότοποι εταίρων], ηλεκτρονικά μέσα, διαχείριση σχέσεων δημοσιότητας για το έργο) & παρακολούθηση - διαχείριση δημιουργίας περιεχομένου από τους άλλους εταίρους, σύμφωνα με το Σχέδιο Επικοινωνίας .

Ειδικότερα στο παραδοτέο 2.2. θα αναλάβει την Υποστήριξη για την ανάπτυξη του περιεχομένου των δραστηριοτήτων επικοινωνίας.

Παραδοτέο 2.2: Ανάπτυξη περιεχομένου για τις δράσεις επικοινωνίας

Προδιαγραφές	Αναλυτική Περιγραφή
Υπηρεσίες εμπειρογνώμονα επικοινωνίας	<ul style="list-style-type: none">- Εμπειρογνώμονας επικοινωνίας για την δημιουργία, εφαρμογή και διαχείριση του επικοινωνιακού περιεχομένου του έργου.- Συντονισμός και παρακολούθηση της παραγωγής περιεχομένου από τους λοιπούς εταίρους, για την εξασφάλιση συνέπειας και ποιότητας.- Υποστήριξη του έργου στη διαχείριση δημοσιότητας και προβολής σε τοπικά, περιφερειακά και εθνικά ΜΜΕ (διαχείριση δημόσιων σχέσεων, προβολών σε e-media).
Δημιουργία και διαχείριση περιεχομένου	<ul style="list-style-type: none">- Σύνταξη δελτίων τύπου και άρθρων προβολής (στα ελληνικά και αγγλικά) για το έργο (μέχρι 4 Δελτία Τύπου, ένα ανά εξάμηνο μέχρι το τέλος του έργου).- Σχεδιασμός και παραγωγή υλικού για κοινωνικά δίκτυα (Facebook, Instagram)- Δημιουργία σελίδων στα κοινωνικά δίκτυα (Facebook, Instagram):<ul style="list-style-type: none">• Ενημέρωση ειδικών σελίδων/λογαριασμών του έργου σε Facebook, Instagram.


Παραδοτέο 2.2: Ανάπτυξη περιεχομένου για τις δράσεις επικοινωνίας	
Προδιαγραφές	Αναλυτική Περιγραφή
	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάπτυξη πρότυπων και εικονογραφημένου περιεχομένου (εικόνες, infographics, τυπολογίες αναρτήσεων του Δήμου για το έργο). - Ανάρτηση/υποβολή περιεχομένου στον ιστότοπο του Προγράμματος και στους ιστότοπους των εταιρών και της Α.Α. (άρθρα, νέα, ανακοινώσεις, οπτικό υλικό). - Ανάπτυξη και διάθεση ηλεκτρονικού ενημερωτικού δελτίου (Newsletter), με συχνότητα ένα ανά εξάμηνο (μέχρι 4 στο σύνολο), προς τις ομάδες-στόχος του έργου.
Σχεδιασμός και παρακολούθηση δημοσιεύσεων έργου	<ul style="list-style-type: none"> - Ανάπτυξη και τήρηση Ημερολογίου Περιεχομένου και Πλάνου Δημοσιεύσεων (Content Calendar & Editorial Plan) για τον προγραμματισμό τακτικής δημοσίευσης περιεχομένου στα κοινωνικά δίκτυα και τα λοιπά μέσα. - Συντονισμός με εταιρούς για την εφαρμογή και παρακολούθηση του Ημερολογίου Περιεχομένου και Πλάνου Δημοσιεύσεων. - Παρακολούθηση απόδοσης και προσαρμογή θεματολογίας/μορφής δημοσιεύσεων με βάση την ανταπόκριση του κοινού και τις ανάγκες του έργου.
Παραδοτέο αναδόχου	<ul style="list-style-type: none"> - Ενδιάμεσες Απολογιστικές εκθέσεις, (ακολουθώντας το χρονοδιάγραμμα των Progress Reports) για την τεκμηρίωση των ως άνω παρεχόμενων υπηρεσιών από τον ανάδοχο. Οι εκθέσεις θα συνοδεύονται από το σχετικό τεκμηριωτικό υλικό.

5. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2.3: Παραγωγή Προωθητικού υλικού

Ο ανάδοχος στο πλαίσιο του Παραδοτέου 2.3 θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή παρέχοντας εξειδικευμένες υπηρεσίες σχεδιασμού και παραγωγής ψηφιακού και έντυπου προωθητικού υλικού για την προβολή και διάχυση των δράσεων και αποτελεσμάτων του έργου. Το υλικό θα αξιοποιείται σε εκδηλώσεις, δράσεις δημοσιότητας, καθώς και στην ψηφιακή προώθηση (ιστοσελίδες, κοινωνικά δίκτυα, ψηφιακές καμπάνιες):

Παραδοτέο 2.3: Προωθητικό υλικό	
Προδιαγραφές	Αναλυτική Περιγραφή
Γενικές Απαιτήσεις Ανάπτυξης προωθητικού υλικού έργου	<ul style="list-style-type: none"> - Εμπειρογνώμονας επικοινωνίας για συνεργασία με την Κοινή Γραμματεία για τον σχεδιασμό του υλικού επικοινωνίας και προώθησης του έργου. - Συνεργασία με Κοινή Γραμματεία και τους υπόλοιπους εταιρούς ώστε να υπάρχει κοινός συντονισμός των επικοινωνιακών δράσεων και

Παραδοτέο 2.3: Προωθητικό υλικό	
Προδιαγραφές	Αναλυτική Περιγραφή
	<p>έλεγχος περιεχομένου προς αποφυγή αντιφατικών /ανεπίκαιρων σχολίων και κειμένων.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Συλλογή περιεχομένου (κείμενα, φωτογραφίες, λογότυπα, κ.λπ.) και συμβολή στη σύνταξη ή την επιμέλεια του υλικού, καθώς και εξασφάλιση ότι το τελικό περιεχόμενο είναι σύμφωνο με την επικοινωνιακή στρατηγική του έργου. - Συνεργασία με όλα τα εμπλεκόμενα μέρη ώστε να διασφαλίζεται η ενιαία αισθητική και επικοινωνιακή ταυτότητα του έργου, καθώς και την ομοιόμορφη προβολή του σε όλα τα επίπεδα. - Διασφάλιση των τεχνικών και αισθητικών προδιαγραφών του έργου, την τήρηση των απαραίτητων λογοτύπων και αναφοράς στην πηγή χρηματοδότησης, και διασφάλιση ότι το υλικό να είναι κατάλληλο για χρήση σε επίσημες δράσεις διάχυσης. - Συνεργασία με τον Υπεύθυνο Επικοινωνίας του Προγράμματος, ώστε να διασφαλιστεί ότι το υλικό που θα αναπτυχθεί και θα παραχθεί είναι σύμφωνο με τους κανόνες επικοινωνίας του Προγράμματος, ιδίως ως προς τη χρήση των λογότυπων και την αναφορά στην πηγή χρηματοδότησης.
Παραγωγή 1 τελικού βίντεο	<p>Το παραδοτέο αφορά την παραγωγή του τελικού βίντεο του έργου με υπότιτλους GR-AL που θα αποτυπώνει τους στόχους, τις δράσεις και τα αποτελέσματα του έργου. Συγκεκριμένα, το βίντεο θα πρέπει να πληροί τουλάχιστον τα παρακάτω χαρακτηριστικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διάρκεια: 3–5 λεπτά • Μορφή αρχείων: Παράδοση σε μορφές υψηλής ανάλυσης (HD 1080p) και σε συμπιεσμένη εκδοχή για ανάρτηση σε social media/ιστότοπους. • Σενάριο και αφήγηση: Συγγραφή σεναρίου (σε συνεργασία με τον Δήμο/εταίρους) που να παρουσιάζει με σαφήνεια τους στόχους, τις δράσεις και τα αποτελέσματα του έργου. Δυνατότητα χρήσης φωνητικής αφήγησης (voice-over) ή δυναμικών υποτίτλων. • Γλώσσες: Αγγλικά με υπότιτλους στα Ελληνικά και στα Αλβανικά. • Γραφικά και επεξεργασία: Ενσωμάτωση γραφικών στοιχείων, infographics, χαρτών, λογοτύπων Interreg & έργου, σύμφωνα με τον Οδηγό Επικοινωνίας. • Οπτικό υλικό: Συνδυασμός από πλάνα από τις περιοχές/δράσεις του έργου (λήψεις επί τόπου ή χρήση διαθέσιμου υλικού που θα παρασχεθεί από τους εταίρους), καθώς και στατικές εικόνες (φωτογραφίες πριν/μετά, χάρτες, αρχειακό υλικό). <p>Μουσική: Χρήση μουσικού θέματος χωρίς δικαιώματα (royalty-free) ή ειδικά αδειοδοτημένου.</p>
Roll-up Banner	<p>Το παραδοτέο περιλαμβάνει τη δημιουργία 2 <i>Roll-up Banner</i>, και συγκεκριμένα:</p>

Παραδοτέο 2.3: Προωθητικό υλικό	
Προδιαγραφές	Αναλυτική Περιγραφή
	<ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργικό και κείμενα, προσαρμοσμένα στο επικοινωνιακό υλικό του έργου, στα Αγγλικά (κύρια γλώσσα επικοινωνίας). • Εκπόνηση τελικής ηλεκτρονικής μορφής, κατάλληλης τόσο για εκτύπωση όσο και για ψηφιακή χρήση (σε μορφές PDF υψηλής ανάλυσης). • Έγχρωμη Εκτύπωση σε μουσαμά ή πολυπροπυλένιο και παράδοση δύο (2) Roll-up Banner στα αγγλικά (διαστάσεις: 80x200 cm), με βάση αλουμινίου και θήκη μεταφοράς.
Αφίσα έργου	<p>Το παραδοτέο περιλαμβάνει τη δημιουργία Αφίσας του έργου, και ειδικότερα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τα κείμενα (στην Αγγλική γλώσσα). • Την τελική ηλεκτρονική του χρησιμότητα (για ηλεκτρονική χρήση και διακίνηση). • Την έγχρωμη εκτύπωση τουλάχιστον τέσσερις (4) <i>Poster</i> A3 διαστάσεων (297 mm x 420 mm/ 29,7 cm x 42 cm περίπου) • Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, θα δημιουργήσει τα <i>Posters</i> του έργου σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή στην Αγγλική γλώσσα, που θα περιλαμβάνει πληροφορίες του έργου για την Αναθέτουσα Αρχή. Αφού τα κείμενα μεταφραστούν στην Ελληνική γλώσσα, ο Ανάδοχος θα προσαρμόσει τα αντίστοιχα κείμενα και, θα τα ολοκληρώσει ηλεκτρονικά και σε έντυπη μορφή. <p>Παράδειγμα του δημιουργικού - σχεδιασμού, παρουσιάζεται παρακάτω:</p> 
Αυτοκόλλητα έργου (Stickers)	<p>- Ο Ανάδοχος θα αναλάβει το σχεδιασμό του περιεχομένου και την εκτύπωση των ειδικών αυτοκόλλητων ετικετών που πρόκειται να τοποθετηθούν στον εξοπλισμό ο οποίος θα αποκτηθεί στο πλαίσιο του έργου. Ο σχεδιασμός θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Οδηγού Επικοινωνίας του Προγράμματος και με πλήρη συμμόρφωση προς τις προδιαγραφές του Communication Toolkit, περιλαμβανομένης της ορθής χρήσης των λογοτύπων, των χρωμάτων και λοιπών γραφιστικών στοιχείων.</p>

Παραδοτέο 2.3: Προωθητικό υλικό	
Προδιαγραφές	Αναλυτική Περιγραφή
	<ul style="list-style-type: none"> - Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα παραδώσει είκοσι (20) εκτυπωμένες έγχρωμες αυτοκόλλητες ετικέτες διαφόρων διαστάσεων.
Σχεδιασμός και παραγωγή προωθητικού υλικού εκδηλώσεων	<p>Ο ανάδοχος θα αναλάβει τον σχεδιασμό και την παραγωγή kit προωθητικού υλικού με το λογότυπο του έργου, που θα διανεμηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο των εκδηλώσεων του έργου. Το kit θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 βάσεις σημειώσεων (memo-holders) - 100 υφασμάτινες τσάντες (eco-bags) - 100 στυλό - 100 Ιμάντες λαιμού με κλιπ (lanyard)
Παραδοτέα αναδόχου	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Βίντεο του έργου - 2 roll-up banner - 4 Αφίσες - 20 Αυτοκόλλητα έργου (Stickers) - 100 Κίτ προωθητικού υλικού <p><u>Το υλικό αυτό θα χρησιμοποιηθεί για τη διάχυση του έργου, την ενημέρωση του κοινού και την υποστήριξη δράσεων προβολής.</u></p>

6. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2.4 - Ημερίδες ενημέρωσης και τελικό συνέδριο

Στο πλαίσιο του Παραδοτέου 2.4, ο Ανάδοχος καλείται να υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή στην οργάνωση και στην υλοποίηση Τελικού Συνεδρίου του έργου στην Πάργα ή σε περιοχή του Δήμου Πάργας που θα συμφωνηθεί με την Α.Α. για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων του έργου, ανοιχτού στο κοινό. Αναλυτικότερα, ο ανάδοχος αναλαμβάνει να υλοποιήσει τις εξής ενέργειες για την οργάνωση της ενημερωτικής εκδήλωσης:

Παραδοτέο 2.4: Ημερίδες ενημέρωσης και τελικό συνέδριο	
Προδιαγραφές	Αναλυτική Περιγραφή
Οργανωτικά Θέματα	<ul style="list-style-type: none"> - Ορισμός ενός (1) υπεύθυνου ατόμου – επικεφαλής διοργάνωσης της εκδήλωσης, που θα συνεργάζεται στενά με την ομάδα διαχείρισης του έργου, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής. - Προσδιορισμός θεματολογίας εκδήλωσης και ομιλητών/ εισηγητών εκδήλωσης σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. - Καθορισμός και κατάρτισης ατζέντας εκδήλωσης (θεματολογία, πρόγραμμα εισηγητών). - Αποστολή προσκλήσεων μέσω email. - Κατάρτιση και τήρηση λίστα συμμετεχόντων (παρουσιολόγιο με υπογραφές). - Υπηρεσίες διερμηνείας (ελληνικά-αγγλικά-αλβανικά) - Παροχή γραμματειακής υποστήριξης κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης. - Καταγραφή σύντομων πρακτικών στα Ελληνικά/ Αγγλικά.

Παραδοτέο 2.4: Ημερίδες ενημέρωσης και τελικό συνέδριο	
Εξασφάλιση Αίθουσας	- Εξασφάλιση αίθουσας χωρητικότητας τουλάχιστον 50 ατόμων προκειμένου να λάβει χώρα η ενημερωτική εκδήλωση όπου συμφωνηθεί.
Διάθεση Εξοπλισμού	- Διασφάλιση του απαραίτητου τεχνικού εξοπλισμού (projector, οθόνη προβολής, laptop, μικροφωνική ή ηχητική εγκατάσταση [εφόσον απαιτηθεί], με συνεχόμενη πρόσβαση σε όλες τις υπηρεσίες του διαδικτύου κατά τις ώρες της εκδήλωσης). - Παροχή τεχνικής υποστήριξης κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης.
Τροφοδοσία (Catering)	Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της εκδήλωσης, ο Ανάδοχος οφείλει να μεριμνήσει να παρέχει στους συμμετέχοντες: - Ένα (1) coffee break και συγκεκριμένα, εξασφάλιση καφέδων, νερών, αναψυκτικών, βουτημάτων, κέικ και λοιπών εδεσμάτων στον χώρο της εκδήλωσης που θα προσδιοριστεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.
Δημοσιότητα εκδήλωσης	Ο ανάδοχος για τις ανάγκες προώθησης και προβολής της ενημερωτικής εκδήλωσης θα αναλάβει τις εξής ενέργειες: - Φωτογραφική κάλυψη και λήψη αποσπασμάτων βίντεο - Σύνταξη Δελτίου Τύπου πριν και μετά την εκδήλωση - Παραγωγή και τοποθέτηση αφισών εκδήλωσης σε επιλεγμένα σημεία - Διανομή φακέλων εκδήλωσης για τους συμμετέχοντες με σημειωματάριο - Σχεδιασμός και παραγωγή ενός banner της εκδήλωσης
Χρόνος Υλοποίησης	- Θα προσδιοριστεί από τη Αναθέτουσα Αρχή, σε συνεννόηση με τους εταίρους του έργου και θα ανακοινωθεί στον ανάδοχο έγκαιρα.
Παραδοτέο αναδόχου	<ul style="list-style-type: none"> • Απολογιστική έκθεση πεπραγμένων για την υλοποίηση της ενημερωτικής εκδήλωσης συνοδευόμενη από το απαραίτητο υλικό τεκμηρίωσης.

7. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 5.1 - Εκδηλώσεις πολιτιστικής ιστορίας για μαθητές στην διασυνοριακή περιοχή

Στο πλαίσιο του Παραδοτέου 5.1, ο Ανάδοχος καλείται να υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή στην οργάνωση εκπαιδευτικών πολιτιστικών εκδηλώσεων για μαθητές, καλύπτοντας τόσο τις ανάγκες διοργάνωσης μίας εκδήλωσης στην Πάργα (στην οποία θα συμμετέχουν 20 μαθητές από το Μπεράτι) όσο και τις δαπάνες μετακίνησης 20 μαθητών από την Πάργα για συμμετοχή στην αντίστοιχη εκδήλωση στο Μπεράτι. Οι εκδηλώσεις αποσκοπούν στην ενίσχυση της διασυνοριακής συνεργασίας και στην εμπέδωση της πολιτιστικής ιστορίας της περιοχής.

Παραδοτέο 5.1: Εκδηλώσεις πολιτιστικής ιστορίας για μαθητές στην διασυνοριακή περιοχή

Προδιαγραφές	Αναλυτική Περιγραφή
Οργανωτικά Θέματα	<ul style="list-style-type: none">- Ορισμός ενός (1) υπεύθυνου ατόμου – επικεφαλής διοργάνωσης της εκδήλωσης, που θα συνεργάζεται στενά με την ομάδα διαχείρισης του έργου, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής.- Προσδιορισμός θεματολογίας εκπαιδευτικής εκδήλωσης σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.- Συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και τις αρμόδιες υπηρεσίες για την επιλογή ομάδας μαθητών από την Πάργα που θα λάβει μέρος στη διασυνοριακή εκπαιδευτική δράση.- Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στον συντονισμό με σχολεία, εκπαιδευτικούς και τοπικούς φορείς.- Διασφάλιση ομαλής υλοποίησης της εκδήλωσης και τήρησης όλων των προδιαγραφών ασφάλειας και διοίκησης.- Προσδιορισμός και αμοιβή συντονιστή για την καλλιτεχνική καθοδήγηση των εκπαιδευτικών δράσεων με τους μαθητές στην Πάργα.- Κατάρτιση Προγράμματος Εκπαιδευτικής εκδήλωσης στην Πάργα.- Γραμματειακή υποστήριξη κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης στην Πάργα- Συντονισμός με τον εταίρο ΡΒ5 (Κέντρο Μουσείων Μπεράτι) για την αντίστοιχη εκδήλωση στο Μπεράτι όπου θα συμμετάσχουν μαθητές από την Πάργα.
Οργάνωση Αίθουσας	<p>Η εκπαιδευτική εκδήλωση θα διοργανωθεί στην Πάργα.</p> <ul style="list-style-type: none">- Ο ανάδοχος θα υποστηρίξει την Α.Α. στην οργάνωση της αίθουσας προκειμένου να διασφαλιστεί η κατάλληλη διαμόρφωση για τις ανάγκες της εκπαιδευτικής εκδήλωσης.- Επίσης, θα πρέπει να παρέχει τεχνική υποστήριξη για προβολές, εξοπλισμό, ήχο και λουπά μέσα κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης.
Διασφάλιση και διανομή υλικού εκδήλωσης	<p>Προετοιμασία και διάθεση εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή (π.χ. έντυπα, φύλλα εργασίας, σημειώσεις για δραστηριότητες, εκπαιδευτικά παιχνίδια, υλικά χειροτεχνίας ή ψηφιακού περιεχομένου).</p>
Τροφοδοσία (Catering)	<p>Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της εκδήλωσης, ο Ανάδοχος οφείλει να μεριμνήσει για την παροχή ατομικών, έτοιμων και πλήρως συσκευασμένων γευμάτων/σνακ προς τους συμμετέχοντες μαθητές και συνοδούς, τα οποία θα είναι βιομηχανικά τυποποιημένα και ατομικά συσκευασμένα και θα φέρουν πλήρη σήμανση συστατικών και αλλεργιογόνων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.</p> <p>Ενδεικτικά, τα πακέτα φιλοξενίας δύνανται να περιλαμβάνουν εμφιαλωμένο νερό ή/και φυσικό χυμό και ατομικά συσκευασμένα τρόφιμα μακράς διάρκειας (π.χ. μπισκότα απλά τύπου “plain”, μπάρα δημητριακών), χωρίς την υποχρέωση παρασκευής τροφίμων στον χώρο.</p>

Παραδοτέο 5.1: Εκδηλώσεις πολιτιστικής ιστορίας για μαθητές στην διασυνοριακή περιοχή

Υποστήριξη μετακίνησης μαθητών	<ul style="list-style-type: none">- Οργάνωση και κάλυψη δαπανών μετακίνησης των μαθητών από Πάργα στη Μπεράτι (περίπου 20 μαθητές) για συμμετοχή στην αντίστοιχη εκδήλωση.- Κάλυψη κόστους λεωφορείου (μετακίνηση μετ' επιστροφής).- Διασφάλιση διαδικασιών ασφάλειας και ευθύνης κατά τη μετακίνηση, συμπεριλαμβανομένων: συνοδών ενηλίκων, καταγραφής συμμετεχόντων, ασφαλιστικής κάλυψης και συντονισμού με γονείς και σχολεία.
Χρόνος Υλοποίησης	<ul style="list-style-type: none">- Θα προσδιοριστεί από τη Αναθέτουσα Αρχή, σε συνεννόηση με τον εταίρο PB5 (Κέντρο Μουσείων Μπεράτι) και θα ανακοινωθεί στον ανάδοχο έγκαιρα.
Παραδοτέο αναδόχου	<ul style="list-style-type: none">• Απολογιστική έκθεση πεπραγμένων για την υλοποίηση του παραδοτέου συνοδευόμενο από το απαραίτητο υλικό τεκμηρίωσης.

8. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 5.2 - Εκπαιδευτικά σεμινάρια για πολιτιστικούς φορείς

Αφορά την υπηρεσία για την οργάνωση εκπαιδευτικού σεμιναρίου στην Πάργα για τη χρήση και εξοικείωση με την εφαρμοσμένη τεχνολογία και την ψηφιακή παρουσίαση σε γκαλερί και μουσεία. Το σεμινάριο θα απευθύνεται στους υπαλλήλους του προσωπικού του Δήμου που είναι υπεύθυνοι για τον νέο εκθεσιακό χώρο στην Πάργα, συμπεριλαμβανομένης της εκπαίδευσης στα νέα τεχνολογικά μέσα για την ψηφιακή παρουσίαση, την διαδραστική εμπειρία της έκθεσης και τις πτυχές της προσβασιμότητας. (Αριθμός συμμετεχόντων περίπου 12)

Παραδοτέο 5.2: Εκπαιδευτικά σεμινάρια για πολιτιστικούς φορείς

Προδιαγραφές	Αναλυτική Περιγραφή
Οργανωτικά Θέματα	<ul style="list-style-type: none">- Ορισμός ενός (1) υπεύθυνου ατόμου – επικεφαλής οργάνωσης και συντονισμού του σεμιναρίου, που θα συνεργάζεται στενά με την ομάδα διαχείρισης του έργου, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής.- Προσδιορισμός θεματολογίας, δομής και αναλυτικού προγράμματος του σεμιναρίου.- Προσδιορισμός εισηγητών/ εκπαιδευτών και κατάρτιση θεματικών ενοτήτων (τεχνολογίες ψηφιακής παρουσίασης, διαδραστικές εφαρμογές, εμπειρία επισκέπτη, προσβασιμότητα).- Γραμματειακή υποστήριξη πριν και κατά τη διάρκεια του σεμιναρίου.- Αποστολή πρόσκλησης στους συμμετέχοντες.- Υποστήριξη και καθοδήγηση συμμετεχόντων πριν και κατά τη διάρκεια του σεμιναρίου.
Εξασφάλιση και οργάνωση Αίθουσας	<ul style="list-style-type: none">- Μέριμνα για την εξασφάλιση κατάλληλου χώρου (υπολογίζεται για 12 άτομα) διεξαγωγής του σεμιναρίου σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Παραδοτέο 5.2: Εκπαιδευτικά σεμινάρια για πολιτιστικούς φορείς	
	- Παροχή τεχνικής υποστήριξης (οπτικοακουστικός εξοπλισμός, παρουσιάσεις, σύνδεση διαδικτύου όπου απαιτείται).
Τροφοδοσία (Catering)	Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του σεμιναρίου, ο Ανάδοχος οφείλει να μεριμνήσει να παρέχει στους συμμετέχοντες: <ul style="list-style-type: none"> - Ένα (1) coffee break και συγκεκριμένα, εξασφάλιση καφέδων, νερών, αναψυκτικών, βουτημάτων, κέικ και λοιπών εδεσμάτων στον χώρο της εκδήλωσης που θα προσδιοριστεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.
Υλικό σεμιναρίου	<ul style="list-style-type: none"> - Σχεδιασμός, παραγωγή και εκτύπωση υλικού σεμιναρίου (φάκελοι, πρόγραμμα, σημειώσεις, φύλλα εργασίας, συνοδευτικό υλικό). - Προετοιμασία και διανομή βεβαίωσης παρακολούθησης σεμιναρίου για τους συμμετέχοντες.
Χρόνος Υλοποίησης	- Θα προσδιοριστεί από τη Αναθέτουσα Αρχή και θα ανακοινωθεί στον ανάδοχο έγκαιρα.
Παραδοτέο αναδόχου	<ul style="list-style-type: none"> • Απολογιστική έκθεση πεπραγμένων για την υλοποίηση του παραδοτέου συνοδευόμενο από το απαραίτητο υλικό τεκμηρίωσης.

9. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 5.3 - Διοργάνωση διασυνοριακών εκθέσεων και εκδηλώσεων για το κοινό

Στο πλαίσιο του Παραδοτέου D5.3, ο Ανάδοχος καλείται να υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή στη διοργάνωση ανοιχτής κοινής διασυνοριακής έκθεσης στην Πάργα, σε συνεργασία με τον εταίρο PB5 (Κέντρο Μουσείων Μπεράτι), με στόχο την κοινή προώθηση της πολιτιστικής ανταλλαγής, την κατανόηση του πολιτιστικού υποβάθρου και την εμπειρική εμπλοκή των επισκεπτών στις εκθέσεις μέσω διαδραστικών εμπειριών αφήγησης.

Παραδοτέο 5.3: Διοργάνωση διασυνοριακών εκθέσεων και εκδηλώσεων για το κοινό	
Προδιαγραφές	Αναλυτική Περιγραφή
Οργανωτικά Θέματα και επιμέλεια έκθεσης	<ul style="list-style-type: none"> - Ορισμός ενός (1) υπεύθυνου ατόμου – επικεφαλής οργάνωσης και συντονισμού της έκθεσης, που θα συνεργάζεται στενά με την ομάδα διαχείρισης του έργου, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής. - Υποστήριξη στην επιμέλεια της έκθεσης σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. - Συμβολή στον σχεδιασμό της θεματικής, της δομής και της αφηγηματικής προσέγγισης της έκθεσης, με έμφαση στις τεχνικές διαδραστικής αφήγησης και στα κοινά πολιτιστικά χαρακτηριστικά (τέχνη, ιστορία, μουσική) των εμπλεκόμενων Δήμων (Πάργας και Μπεράτι). - Συνεργασία με τον αντίστοιχο εμπειρογνώμονα του εταίρου PB5 για τη συνεπιμέλεια της διασυνοριακής έκθεσης. - Κατάρτιση και αποστολή προσκλήσεων (ηλεκτρονικά)

Παραδοτέο 5.3: Διοργάνωση διασυνοριακών εκθέσεων και εκδηλώσεων για το κοινό	
Οργάνωση χώρου και τεχνική υποστήριξη	<ul style="list-style-type: none"> - Υποστήριξη στην οργάνωση και διαμόρφωση του εκθεσιακού χώρου στην Πάργα. - Συντονισμός για την τοποθέτηση εκθεσιακού υλικού και τεχνικών μέσων (εκθεσιακές κατασκευές, ψηφιακά μέσα, φωτισμός, προβολικά συστήματα κ.λπ.). - Παροχή γραμματειακής και τεχνικής υποστήριξης κατά την προετοιμασία και τη διάρκεια της εκδήλωσης.
Υλικό έκθεσης και πληροφόρησης κοινού	<ul style="list-style-type: none"> - Σχεδιασμός και υποστήριξη παραγωγής σύντομου ενημερωτικού υλικού της έκθεσης (<i>ενδεικτικά: φυλλάδια, συνοπτικοί οδηγοί έκθεσης, επεξηγηματικό υλικό για τους επισκέπτες</i>).
Προβολή και δημοσιότητα εκδήλωσης	<ul style="list-style-type: none"> - Υποστήριξη δράσεων προώθησης της έκθεσης και της εκδήλωσης: <ul style="list-style-type: none"> • Αφίσα έκθεσης • Banner έκθεσης (έντυπο) • Web banner έκθεσης για ηλεκτρονικά μέσα και μέσα κοινωνικής εκδήλωσης και ανάρτησή του στους ιστότοπους και μέσα κοινωνικής δικτύωσης των εταιρών του έργου, όπως και περαιτέρω ανάδειξη της εκδήλωσης μέσω αυτών. - Σύνταξη Δελτίου Τύπου πριν και μετά την έκθεση.
Τροφοδοσία (Catering)	<ul style="list-style-type: none"> - Ο Ανάδοχος οφείλει να μεριμνήσει για την παροχή catering κατά την ημέρα των εγκαινίων της έκθεσης στην Πάργα. - Το catering θα περιλαμβάνει ποικιλία τροφίμων και ποτών, κατάλληλα για τους συμμετέχοντες και θα παρέχεται σε μορφή που διασφαλίζει την υγειονομική ασφάλεια και την αποφυγή κινδύνων αλλεργιών.
Χρόνος Υλοποίησης	Θα προσδιοριστεί από τη Αναθέτουσα Αρχή, σε συνεννόηση με τον εταίρο PB5 (Κέντρο Μουσείων Μπεράτι) και θα ανακοινωθεί στον ανάδοχο έγκαιρα.
Παραδοτέο αναδόχου	<ul style="list-style-type: none"> • Απολογιστική έκθεση πεπραγμένων για την υλοποίηση του παραδοτέου συνοδευόμενο από το απαραίτητο υλικό τεκμηρίωσης.

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

2.1 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης του κάθε τμήματος καθορίζεται από το συμφωνητικό μεταξύ των εταιρών του έργου και για την τροποποίησή του απαιτείται έγκριση από την Επιτροπή Συντονισμού του έργου κατόπιν τεκμηριωμένης αιτιολόγησης. Επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος ενδέχεται να απαιτηθεί ώστε να είναι σε συνάρτηση με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του σχεδίου, δεδομένου της διασύνδεσης του έργου.

Εντελώς ενδεικτικά ορίζουμε ως προβλεπόμενο χρόνο έναρξης τις αρχές Ιουλίου 2026, ενώ ως ημερομηνία για τη λήξη της σύμβασης, σύμφωνα με τα έγγραφα του έργου έχει οριστεί η **13 Οκτωβρίου 2027**. Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα κατάθεσης του συνόλου των παραδοτέων και υποπαραδοτέων στον πίνακα που ακολουθεί.

Ειδικώς για τα υποπαραδοτέα του παραδοτέου 1.3 και 2.2 ο αριθμός και η ημερομηνία κατάθεσης είναι ενδεικτική καθότι επηρεάζονται από τις αποφάσεις του Εταιρικού σχήματος και της Κοινής Γραμματείας του προγράμματος INTERREG Ελλάδα – Αλβανία. Τυχόν αυξομείωση του αριθμού των αναφορών δεν επιφέρει αυξομείωση του προϋπολογισμού του παραδοτέου, ο οποίος παραμένει σταθερός με αντίστοιχη αναλογική αυξομείωση του επιμέρους κόστους (προϋπολογισμός παραδοτέου/ αριθμός αναφορών).

Παραδοτέα	Κωδικός Παραδοτέου	Περιγραφή	Χρόνος κατάθεσης παραδοτέου
Πακέτο Εργασίας 1-Διαχείριση και συντονισμός έργου			
Π1.2 Συναντήσεις έργου	Π1.2	Απολογιστική Έκθεση Υλοποίησης Συνάντησης των εταίρων του έργου στην Πάργα (Ελληνικά-Αγγλικά)	10 ημέρες μετά την ολοκλήρωση της Συνάντησης
Π1.3 Διαχείριση και συντονισμός έργου	Π1.3-1	Απολογιστική Αναφορά Αποτύπωσης Υφιστάμενης Κατάστασης (Ελληνικά-Αγγλικά)	10 ημέρες μετά την υπογραφή της σύμβασης
	Π1.3-2	1η Ενδιάμεση Απολογιστική Αναφορά Υπηρεσιών Αναδόχου (Περίοδος Αναφοράς: Έναρξη Σύμβασης – 2 μήνες μετά) (Ελληνικά)	10 ημέρες μετά την παρέλευση του τριμήνου αναφοράς
	Π1.3-3	1η Εξαμηνιαία Αναφορά Προόδου Πράξης (Progress Report) στα Αγγλικά (Περίοδος Αναφοράς: 01/01/2026– 30/06/2026)	10 ημέρες μετά την παρέλευση του εξαμήνου αναφοράς
	Π1.3-4	2η Ενδιάμεση Απολογιστική Αναφορά Υπηρεσιών Αναδόχου (Περίοδος Αναφοράς: δύο μήνες μετά από τη λήξη της προηγούμενης περιόδου αναφοράς) (Ελληνικά)	10 ημέρες μετά την παρέλευση του τριμήνου αναφοράς
	Π1.3-5	3η Ενδιάμεση Απολογιστική Αναφορά Υπηρεσιών Αναδόχου (Περίοδος Αναφοράς: δύο μήνες μετά από τη λήξη της προηγούμενης περιόδου αναφοράς) (Ελληνικά)	10 ημέρες μετά την παρέλευση του τριμήνου αναφοράς
	Π1.3-6	2η Εξαμηνιαία Αναφορά Προόδου Πράξης (Progress Report) στα Αγγλικά (Περίοδος Αναφοράς: 01/07/2026– 31/12/2026)	10 ημέρες μετά την παρέλευση του εξαμήνου αναφοράς
	Π1.3-7	4η Ενδιάμεση Απολογιστική Αναφορά Υπηρεσιών Αναδόχου (Περίοδος Αναφοράς: δύο μήνες μετά από τη λήξη της προηγούμενης περιόδου αναφοράς) (Ελληνικά)	10 ημέρες μετά την παρέλευση του τριμήνου αναφοράς

Παραδοτέα	Κωδικός Παραδοτέου	Περιγραφή	Χρόνος κατάθεσης παραδοτέου
	Π1.3-8	5η Ενδιάμεση Απολογιστική Αναφορά Υπηρεσιών Αναδόχου (Περίοδος Αναφοράς: δύο μήνες μετά από τη λήξη της προηγούμενης περιόδου αναφοράς) (Ελληνικά)	10 ημέρες μετά την παρέλευση του τριμήνου αναφοράς
	Π1.3-9	3η Εξαμηνιαία Αναφορά Προόδου Πράξης (Progress Report) στα Αγγλικά (Περίοδος Αναφοράς: 01/01/2027–30/06/2027)	10 ημέρες μετά την παρέλευση του εξαμήνου αναφοράς
	Π1.3-10	6η Ενδιάμεση Απολογιστική Αναφορά Υπηρεσιών Αναδόχου (Περίοδος Αναφοράς: δύο μήνες μετά από τη λήξη της προηγούμενης περιόδου αναφοράς) (Ελληνικά)	10 ημέρες μετά την παρέλευση του τριμήνου αναφοράς
	Π1.3-11	7η Ενδιάμεση Απολογιστική Αναφορά Υπηρεσιών Αναδόχου (Περίοδος Αναφοράς: δύο μήνες μετά από τη λήξη της προηγούμενης περιόδου αναφοράς) (Ελληνικά)	10 ημέρες μετά την παρέλευση του τριμήνου αναφοράς
	Π1.3-12	Τελική Απολογιστική Αναφορά Υπηρεσιών Αναδόχου (Περίοδος Αναφοράς: όλη η διάρκεια του έργου) (Ελληνικά)	Έως τις 13/10/2027
	Π1.3-13	4η Εξαμηνιαία Αναφορά Προόδου Πράξης (Progress Report) στα Αγγλικά (Περίοδος Αναφοράς: 01/07/2027-13/10/2027)	Έως τις 13/10/2027
	Π1.3-14	5η Τελική Αναφορά Προόδου Πράξης στα Αγγλικά - Ελληνικά(Περίοδος Αναφοράς: όλη η διάρκεια του έργου)	Έως τις 13/10/2027
Πακέτο Εργασίας 2- Επικοινωνία			
Π2.1- Πλάνο Επικοινωνίας		Εκθέσεις- α) Πλάνο Επικοινωνίας και β)Εταιρική Ταυτότητα για το Δήμο Πάργας και τους εταίρους του έργου. (Ελληνικά-Αγγλικά)	Εντός του πρώτου τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης
Π2.2- Ανάπτυξη Περιεχομένου για τις δράσεις επικοινωνίας	Π2.2-1	Αναφορά 1ου ημερολογιακού εξαμήνου – ανασκόπηση ανάπτυξης και διαχείρισης περιεχομένου επικοινωνίας. (Ελληνικά-Αγγλικά)	10 ημέρες μετά την παρέλευση του

Παραδοτέα	Κωδικός Παραδοτέου	Περιγραφή	Χρόνος κατάθεσης παραδοτέου
	P2.2-2	Αναφορά 2ου ημερολογιακού εξαμήνου – ανασκόπηση ανάπτυξης και διαχείρισης περιεχομένου επικοινωνίας. (Ελληνικά-Αγγλικά)	10 ημέρες μετά την παρέλευση του
	P2.2-3	Αναφορά 3ου ημερολογιακού εξαμήνου – ανασκόπηση ανάπτυξης και διαχείρισης περιεχομένου επικοινωνίας. (Ελληνικά-Αγγλικά)	10 ημέρες μετά την παρέλευση του
	P2.2-4	Αναφορά 4ου ημερολογιακού εξαμήνου – ανασκόπηση ανάπτυξης και διαχείρισης περιεχομένου επικοινωνίας. (Ελληνικά-Αγγλικά)	Έως τις 13/10/2027
P2.3 - Προωθητικό υλικό	P2.3 -1	1 Βίντεο του έργου	Εντός του πρώτου τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης
	P2.3 -2	2 Roll-up Banner (Αγγλικά)	
	P2.3 -3	4 Αφίσες (Ελληνικά-Αγγλικά)	
	P2.3 -4	20 Αυτοκόλλητα έργου (Stickers)	
	P2.3 -5	100 Κίτ προωθητικού υλικού	
P2.4 Ημερίδες ενημέρωσης και τελικό συνέδριο	P2.4	Απολογιστική έκθεση πεπραγμένων για την υλοποίηση του παραδοτέου	10 ημέρες μετά την ολοκλήρωση του Συνεδρίου
Π.Ε 5 – Κοινές διασυνοριακές πρωτοβουλίες και Ευαισθητοποίηση			
P5.1 Εκδηλώσεις πολιτιστικής ιστορίας για μαθητές στην διασυνοριακή περιοχή	P5.1	Απολογιστική έκθεση πεπραγμένων για την υλοποίηση του παραδοτέου	Σε συνεννόηση με την Α.Α. Και εντός του τελευταίου τριμήνου της σύμβασης
P5.2 Εκπαιδευτικά σεμινάρια για πολιτιστικούς φορείς	P5.2	Απολογιστική έκθεση πεπραγμένων για την υλοποίηση του παραδοτέου	Σε συνεννόηση με την Α.Α. Και εντός του τελευταίου τριμήνου της σύμβασης
P5.3 Διοργάνωση διασυνοριακών εκθέσεων και εκδηλώσεων για το κοινό	P5.3	Απολογιστική έκθεση πεπραγμένων για την υλοποίηση του παραδοτέου	Σε συνεννόηση με την Α.Α. Και εντός του τελευταίου τριμήνου της σύμβασης

3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός θα ανέλθει στο ποσό των **43.800,00€** δηλαδή **35.322,58€** πλέον **8.477,42€** για Φ.Π.Α. 24%

Ο προϋπολογισμός των παραδοτέων και η αμοιβή του αναδόχου για κάθε υπο-παραδοτέο αναλύεται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Παραδοτέα	Κωδικός Παραδοτέου	Περιγραφή	Ποσό άνευ ΦΠΑ 24%	Ποσό συμπ. ΦΠΑ 24%
Πακέτο Εργασίας 1-Διαχείριση και συντονισμός έργου			16.129,03 €	20.000,00 €
Π1.2 Συναντήσεις έργου	Π1.2	Απολογιστική Έκθεση Υλοποίησης Συνάντησης των εταίρων του έργου στην Πάργα (Ελληνικά-Αγγλικά)	1.612,90 €	2.000,00 €
Π1.3 -Διαχείριση και συντονισμός έργου	Π1.3-1	Απολογιστική Αναφορά Αποτύπωσης Υφιστάμενης Κατάστασης (Ελληνικά-Αγγλικά)	1.044,35 €	1.295,00 €
	Π1.3-2	1η Ενδιάμεση Απολογιστική Αναφορά Υπηρεσιών Αναδόχου (Περίοδος Αναφοράς: Έναρξη Σύμβασης – 2 μήνες μετά) (Ελληνικά)	1.036,29 €	1.285,00 €
	Π1.3-3	1η Εξαμηνιαία Αναφορά Προόδου Πράξης (Progress Report) στα Αγγλικά (Περίοδος Αναφοράς: 01/01/2026–30/06/2026)	1.036,29 €	1.285,00 €
	Π1.3-4	2η Ενδιάμεση Απολογιστική Αναφορά Υπηρεσιών Αναδόχου (Περίοδος Αναφοράς: δύο μήνες μετά από τη λήξη της προηγούμενης περιόδου αναφοράς) (Ελληνικά)	1.036,29 €	1.285,00 €
	Π1.3-5	3η Ενδιάμεση Απολογιστική Αναφορά Υπηρεσιών Αναδόχου (Περίοδος Αναφοράς: δύο μήνες μετά από τη λήξη της προηγούμενης περιόδου αναφοράς) (Ελληνικά)	1.036,29 €	1.285,00 €
	Π1.3-6	2η Εξαμηνιαία Αναφορά Προόδου Πράξης (Progress Report) στα Αγγλικά (Περίοδος Αναφοράς: 01/07/2026–31/12/2026)	1.036,29 €	1.285,00 €
	Π1.3-7	4η Ενδιάμεση Απολογιστική Αναφορά Υπηρεσιών Αναδόχου (Περίοδος Αναφοράς: δύο μήνες μετά από τη λήξη της προηγούμενης περιόδου αναφοράς) (Ελληνικά)	1.036,29 €	1.285,00 €
	Π1.3-8	5η Ενδιάμεση Απολογιστική Αναφορά Υπηρεσιών Αναδόχου (Περίοδος Αναφοράς: δύο μήνες μετά από τη λήξη της προηγούμενης περιόδου αναφοράς) (Ελληνικά)	1.036,29 €	1.285,00 €

Παραδοτέα	Κωδικός Παραδοτέου	Περιγραφή	Ποσό άνευ ΦΠΑ 24%	Ποσό συμπ. ΦΠΑ 24%
	Π1.3-9	3η Εξαμηνιαία Αναφορά Προόδου Πράξης (Progress Report) στα Αγγλικά (Περίοδος Αναφοράς: 01/01/2027–30/06/2027)	1.036,29 €	1.285,00 €
	Π1.3-10	6η Ενδιάμεση Απολογιστική Αναφορά Υπηρεσιών Αναδόχου (Περίοδος Αναφοράς: δύο μήνες μετά από τη λήξη της προηγούμενης περιόδου αναφοράς) (Ελληνικά)	1.036,29 €	1.285,00 €
	Π1.3-11	7η Ενδιάμεση Απολογιστική Αναφορά Υπηρεσιών Αναδόχου (Περίοδος Αναφοράς: δύο μήνες μετά από τη λήξη της προηγούμενης περιόδου αναφοράς) (Ελληνικά)	1.036,29 €	1.285,00 €
	Π1.3-12	Τελική Απολογιστική Αναφορά Υπηρεσιών Αναδόχου (Περίοδος Αναφοράς: όλη η διάρκεια του έργου) (Ελληνικά)	1.036,29 €	1.285,00 €
	Π1.3-13	4η Εξαμηνιαία Αναφορά Προόδου Πράξης (Progress Report) στα Αγγλικά (Περίοδος Αναφοράς: 01/07/2027-13/10/2027)	1.036,29 €	1.285,00 €
	Π1.3-14	5η Τελική Αναφορά Προόδου Πράξης στα Αγγλικά - Ελληνικά(Περίοδος Αναφοράς: όλη η διάρκεια του έργου)	1.036,29 €	1.285,00 €
Πακέτο Εργασίας 2-Δράσεις Επικοινωνίας			11.693,55 €	14.500,00 €
Π2.1- Πλάνο Επικοινωνίας και Εταιρική ταυτότητα	Π2.1	Εκθέσεις- α) Πλάνο Επικοινωνίας (2.000€)και Β)Εταιρική Ταυτότητα(1.500€) για το Δήμο Πάργας και τους εταίρους του έργου. (Ελληνικά-Αγγλικά)	1.612,90 €	2.000,00 €
			1.209,68 €	1.500,00 €
Π2.2- Ανάπτυξη Περιεχομένου για τις δράσεις επικοινωνίας	Π2.2-1	Αναφορά 1ου ημερολογιακού εξαμήνου – ανασκόπηση ανάπτυξης και διαχείρισης περιεχομένου επικοινωνίας. (Ελληνικά-Αγγλικά)	705,65 €	875,00 €
	Π2.2-2	Αναφορά 2ου ημερολογιακού εξαμήνου – ανασκόπηση ανάπτυξης και διαχείρισης περιεχομένου επικοινωνίας. (Ελληνικά-Αγγλικά)	705,65 €	875,00 €

Παραδοτέα	Κωδικός Παραδοτέου	Περιγραφή	Ποσό άνευ ΦΠΑ 24%	Ποσό συμπ. ΦΠΑ 24%
	P2.2-3	Αναφορά 3ου ημερολογιακού εξαμήνου – ανασκόπηση ανάπτυξης και διαχείρισης περιεχομένου επικοινωνίας. (Ελληνικά-Αγγλικά)	705,65 €	875,00 €
	P2.2-4	Αναφορά 4ου ημερολογιακού εξαμήνου – ανασκόπηση ανάπτυξης και διαχείρισης περιεχομένου επικοινωνίας. (Ελληνικά-Αγγλικά)	705,65 €	875,00 €
P2.3 - Προωθητικό υλικό	P2.3 -1	1 Βίντεο του έργου	1.209,68 €	1.500,00 €
	P2.3 -2	2 Roll-up Banner (Αγγλικά)	403,23 €	500,00 €
	P2.3 -3	4 Αφίσες (Ελληνικά-Αγγλικά)		
	P2.3 -4	20 Αυτοκόλλητα έργου (Stickers)		
	P2.3 -5	100 Κίτ προωθητικού υλικού	2.016,13 €	2.500,00 €
P2.4 Ημερίδες ενημέρωσης και τελικό συνέδριο	P2.4	Απολογιστική έκθεση πεπραγμένων για την υλοποίηση του παραδοτέου	2.419,35 €	3.000,00 €
Π.Ε 5 – Κοινές διασυνοριακές πρωτοβουλίες και Ευαισθητοποίηση			7.500,00 €	9.300,00 €
P5.1 Εκδηλώσεις πολιτιστικής ιστορίας για μαθητές στην διασυνοριακή περιοχή	P5.1	Απολογιστική έκθεση πεπραγμένων για την υλοποίηση του παραδοτέου	2.258,06 €	2.800,00 €
P5.2 Εκπαιδευτικά σεμινάρια για πολιτιστικούς φορείς	P5.2	Απολογιστική έκθεση πεπραγμένων για την υλοποίηση του παραδοτέου	2.016,13 €	2.500,00 €
P5.3 Διοργάνωση διασυνοριακών εκθέσεων και εκδηλώσεων για το κοινό	P5.3	Απολογιστική έκθεση πεπραγμένων για την υλοποίηση του παραδοτέου	3.225,81 €	4.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ			35.322,58 €	43.800,00 €

Η σύμβαση, λόγω της συνάφειας και των συσχετισμών του περιεχομένου των παραδοτέων δεν υποδιαιρείται σε τμήματα. Τυχόν διαίρεση της σε τμήματα θα επέφερε δυσανάλογη καθυστέρηση στην εξέλιξη της και μάλιστα χωρίς διασφάλιση τήρησης του χρονοδιαγράμματος του έργου, αφού ο κάθε ανάδοχος θα έπρεπε να προ συνεννοείται με τους άλλους αναδόχους και να συμφωνεί για το περιεχόμενο των παραδοτέων του.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του προγράμματος INTERREG VI-A IPA ΕΛΛΑΔΑ - ΑΛΒΑΝΙΑ 2021-2027 κατά 80% και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ κατά 20%. Το ποσό της σύμβασης είναι εγγεγραμμένο στον ΚΑΕ Εξόδων 00.230.2420902006 του προϋπολογισμού του Δήμου Πάργας των ετών 2026 - 2027.

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

4.1. Χρηματοοικονομική επάρκεια:

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να έχουν μέσο όρο κύκλου εργασιών, στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις, διπλάσιο από αυτόν του π/υ του έργου (χωρίς τον Φ.Π.Α.).

4.2. Επαγγελματική Ικανότητα και Ομάδα έργου

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

A) κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας {2023, 2024, 2025} να έχει ολοκληρώσει συμβάσεις, τουλάχιστον για πέντε (5) παρόμοια με το προκηρυσσόμενο έργο, συνολικού ύψους διπλάσιου από το προκηρυσσόμενο (χωρίς τον Φ.Π.Α.). Ως παρόμοια έργα νοούνται εκείνα που περιλαμβάνουν τις εργασίες: (όχι σωρευτικά): α) Υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων έργων συνεργασίας β) έργο με πολιτιστικό χαρακτήρα ή περιεχόμενο γ) έργο με διεξαγωγή ημερίδων, συνεδρίων ή σεμιναρίων.

Μεταξύ των εν λόγω έργων υποχρεωτικά: Α1. Ένα τουλάχιστον σχετικό με τον Πολιτισμό Α2. Ένα τουλάχιστον σχετικό με διεξαγωγή ημερίδων, συνεδρίων, στρογγυλών τραπεζιών, σεμιναρίων Α3. Ένα τουλάχιστον σχετικό με υποστήριξη φορέων σε διαγωνιστικές διαδικασίες Ν. 4412/16.

B) Ο Ανάδοχος κατά την οργάνωση της Ομάδας Έργου και την επιλογή του Υπεύθυνου Έργου θα πρέπει να λάβει υπόψη τις εξής ελάχιστες απαιτούμενες προδιαγραφές τις οποίες θα πρέπει να καλύπτουν

B1) Ο/Η υπεύθυνος της ομάδας έργου:

α) Οκταετής επαγγελματική γνώση και εμπειρία στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την οργάνωση και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων εδαφικής συνεργασίας και β) εμπειρία στην διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και σχετικών εκδηλώσεων

- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- Συμμετοχή σε ένα τουλάχιστον έργο ως επικεφαλής ή αναπληρωτής επικεφαλής της ομάδας έργου.

B2) Τα μέλη της Ομάδας έργου σωρευτικά θε πρέπει να διαθέτουν

- Γνώση και εμπειρία στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την οργάνωση και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
- Γνώση και εμπειρία στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την οργάνωση και την υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας και προβολής στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης,
- Τουλάχιστον ένα μέλος να κατέχει πιστοποιημένες γνώσεις δημοσίων συμβάσεων,
- Τουλάχιστον ένα μέλος να κατέχει άδεια ασκήσεως επαγγέλματος πολιτικού μηχανικού.

Γ) Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει

- το κατάλληλα εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό, μεταξύ των οποίων να καλύπτει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω ειδικότητες/ρόλους:
 - Πολιτικό Μηχανικό/Οικονομολόγο/Πολιτικό επιστήμονα, για επικεφαλής της ομάδας
 - Οικονομολόγο, με εμπειρία λογιστικής για την λογιστική οργάνωση του έργου και υποστήριξη της Α.Α.
 - Οικονομολόγο/Πολιτικό επιστήμονα για μέλος της Ομάδας Έργου

- Υπεύθυνο/ Χειριστή εκδηλώσεων
- τον απαραίτητο τεχνικό εξοπλισμό και
- τα προβλεπόμενα διαχειριστικά μέσα, για τη διασφάλιση της ποιοτικής, έγκαιρης και άρτιας υλοποίησης των υπηρεσιών. Ως τεκμήριο της ποιοτικής υλοποίησης των υπηρεσιών λαμβάνεται η χρήση από τον ανάδοχο Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015

4.3. Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

α) ISO 9001:2015

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Ρητά δηλώνεται ότι ο υπεύθυνος του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας θα πρέπει να είναι υπάλληλος ή στέλεχος του αιτούντος οικονομικού φορέα. Ο έλεγχος τήρησης του κριτηρίου θα γίνει από τον πίνακα προσωπικού ή σχετική βεβαίωση.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει σε ισχύ τα απαιτούμενα πιστοποιητικά ISO τα οποία θα πρέπει να έχουν τεθεί σε εφαρμογή από τον οικονομικό φορέα τουλάχιστον έναν χρόνο πριν από την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς στον παρόντα διαγωνισμό. Ως τεκμήριο, θα πρέπει να προκύπτει από τα επίσημα έγγραφα του πιστοποιητικού (ημερομηνία αρχικής έκδοσης/πρώτης πιστοποίησης) ότι καλύπτεται η ως άνω χρονική προϋπόθεση, ανεξαρτήτως τυχόν μεταγενέστερων ανανεώσεων ή επανεκδόσεων.

5. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ- ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ

A. Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής** η οποία εκτιμάται βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων και συντελεστών στάθμισης με τα οποία βαθμολογείται η τεχνική προσφορά, τα οποία αναφέρονται αναλυτικά στη συνέχεια:

B. κριτήρια Αξιολόγησης

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δύο Ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων :

Ομάδα Α: Κριτήρια Προσέγγισης και Υλοποίησης των Απαιτήσεων του έργου (Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Α: 70%).

Ομάδα Β: Κριτήρια Οργάνωσης και Λειτουργίας – αποτελεσματικότητα της ομάδας έργου (Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Β: 30 %).

Οι ομάδες κριτηρίων και τα κριτήρια, στα οποία θα βασισθεί η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών παρουσιάζονται στον παρακάτω Πίνακα, όπου δίνονται οι αντίστοιχοι επιμέρους συντελεστές βαρύτητας.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ Α: Προσέγγιση και Υλοποίηση των Απαιτήσεων του έργου		
K1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου και ενσωμάτωσή τους στην προσέγγιση του έργου	10%
K2	Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου (οργάνωση, εργαλεία, χρονοδιαγράμματα, παραδοτέα, διάγραμμα ροής)	40%
K3	Επάρκεια του σχεδιασμού της υλοποίησης του έργου και του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος	20%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α		70%
ΟΜΑΔΑ Β: Οργάνωσης και Λειτουργία – αποτελεσματικότητα της ομάδας έργου		
K4	Δομή και οργάνωση Ομάδας Έργου και συμμετοχή στελεχών από την περιοχή παρέμβασης	20%
K5	Συσχέτιση υλοποίησης των δράσεων του προγράμματος με τα αντίστοιχα στελέχη	10%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β		30%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Γ. Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Γ.1 Βαθμολόγηση τεχνικής προσφοράς

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς από κάθε μέλος της επιτροπής αξιολόγησης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς από κάθε μέλος της επιτροπής αξιολόγησης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η Συνολική Βαθμολογία της Τεχνικής προσφοράς (Σ.Β.Τ.Π.) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$\Sigma \text{ΒΤΠ} = \sigma 1.K1 + \sigma 2.K2 + \dots + \sigma n.Kn$$

Ακολούθως θα υπολογισθεί το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων. Το άθροισμα των βαθμών των κριτηρίων θα αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε προσφέροντος.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με το συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφέροντος, που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{ΑΒΤΠ}$$

$$\Sigma \text{ΒΤΠ} = \frac{\text{ΑΒΤΠ}}{\text{ΑΒΤΠ}_{\text{max}}} \times 100$$

$$\text{ΑΒΤΠ}_{\text{max}}$$

όπου ΑΒΤΠ_{max} = η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση για την βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός εκάστου των μελών που συνιστούν την Ένωση στην υλοποίηση του έργου. Επομένως, στην περίπτωση αυτή πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να περιγράφεται σαφώς το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της Ένωσης στην υλοποίηση του έργου.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού υποχρεούται να αιτιολογεί, κατά κριτήριο, ειδικώς και επαρκώς στα πρακτικά της, τη σχετική βαθμολόγηση των υποβληθέντων τεχνικών προσφορών, καθώς και τους λόγους για τους οποίους υπερέχει η τεχνική προσφορά την οποία έκρινε ως καλύτερη.

Επισημαίνεται ότι κριτήρια που συγκέντρωσαν βαθμολογία, κατά την Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς, μικρότερη του 100, (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς στο σύνολο της.

Ο συντελεστής βαρύτητας της Τεχνικής Προσφοράς στον Τελικό Βαθμό Αξιολόγησης ορίζεται στο 80%.

Γ.2 Βαθμολόγηση οικονομικής προσφοράς

Η βαθμολόγηση βασίζεται αποκλειστικά στον Πίνακα του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ενότητα 2.4.4. της παρούσας Διακήρυξης.

Στο στάδιο αυτό αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών. Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Σ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

Συνολική Οικονομική Προσφορά Μειοδότη (χαμηλότερη)

ΣΒΟΠ = ----- X 100

Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος

όπου ως Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος, ορίζεται το συνολικό ποσό της αμοιβής του σε ΕΥΡΩ έναντι της οποίας προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο προσφέρων τη χαμηλότερη αμοιβή, θα έχει ΣΒΟΠ 100). Ο υπολογισμός του ΣΒΟΠ γίνεται μέχρι δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις, σύμφωνα με το άρθρο 88 του Ν. 4412/16.

Ο συντελεστής βαρύτητας της Οικονομικής Προσφοράς στον Τελικό Βαθμό Αξιολόγησης ορίζεται στο 20%.

Γ.3 Τελική Αξιολόγηση και Κατάταξη Ανοιγμένων Προσφορών

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο. (Ο υπολογισμός του τύπου γίνεται μέχρι το 2ο δεκαδικό ψηφίο).

TBA (v) = ((0,80 x ΣΒΤΠ (v)) + (0,20 x ΣΒΟΠ (v))

όπου:

TBA (v) : ο Τελικός Βαθμός αξιολόγησης της προσφοράς (v).

ΣΒΤΠ (v) : Ο συνολικός βαθμός της Τεχνικής Προσφοράς της προσφοράς (v).

ΣΒΟΠ (v) : Ο συνολικός βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς της προσφοράς (v).

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον υποψήφιο που συγκέντρωσε την υψηλότερη συνολική βαθμολογία, ο οποίος ανακηρύσσεται προσωρινός μειοδότης.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η τελική επιλογή του αναδόχου θα γίνει με απόφαση του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

6. Παραδοτέα-Διαδικασία Παραλαβής/Παρακολούθησης.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την επιτροπή που συγκροτείται επίσης με απόφαση της Α.Α., η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Δημοτική Επιτροπή) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην παρούσα.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

Εκπαίδευση προσωπικού.

Δεν απαιτείται. Προβλέπεται εκπαίδευση χρηστών σε ιδιαίτερο παραδοτέο.

Εγγυήσεις-Τεχνική Υποστήριξη

Προβλέπεται η κατάθεση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής και καλής εκτέλεσης.

Προαιρέσεις

Δεν προβλέπονται

Παρατάσεις

Υπό τους όρους του Ν. 4412/16.

Τροποποίηση Σύμβασης

Υπό τους όρους του Ν. 4412/16.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Αχέρωντος 29 Καναλάκι
Τ.Κ. 48062
Τηλ. Επικ. 2684360340



Co-funded by
the European Union

ΜΕΛΕΤΗ: Σύμβουλος Τεχνικής
Υποστήριξης για τη Διαχείριση και την
Επικοινωνία του έργου «Developing
Digital and Interactive Storytelling
Experiences in Art Galleries and
Museums» και ακρωνύμιο «DIVE IN ART»
Interreg VI-A IPA Ελλάδα- Αλβανία
2021/2027

Αρ. Μελέτης 02/2026

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

A/A	Lead Beneficiary LB - ΡΡ01 ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ	ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α.	ΜΕ Φ.Π.Α.
WP 1 Διαχείριση και Συντονισμός Έργου		16.129,03	3.870,97	20.000,00
1	D.1.2 Συναντήσεις του Έργου	1.612,90	387,10	2.000,00
2	D.1.3 Διαχείριση έργου	14.516,13	3.483,87	18.000,00
WP 2 Επικοινωνία		11.693,55	2.806,45	14.500,00
3	D.2.1 Πλάνο επικοινωνίας και εταιρική ταυτότητα	2.822,58	677,42	3.500,00
4	D.2.2 Δημιουργία και διαχείριση ψηφιακού περιεχομένου	2.822,58	677,42	3.500,00
5	D.2.3 Παραγωγή προωθητικού υλικού	3.629,03	870,97	4.500,00
6	D.2.4 Ημερίδες ενημέρωσης και τελικό συνέδριο	2.419,35	580,65	3.000,00
WP 5 Κοινές διασυνοριακές πρωτοβουλίες και Ευαισθητοποίηση		7.500,00	1.800,00	9.300,00
7	D.5.1 Εκδηλώσεις πολιτιστικής ιστορίας για μαθητές στην διασυνοριακή περιοχή	2.258,06	541,94	2.800,00
8	D.5.2 Εκπαιδευτικά σεμινάρια για πολιτιστικούς φορείς	2.016,13	483,87	2.500,00
9	D.5.3 Διοργάνωση διασυνοριακών εκθέσεων και εκδηλώσεων για το κοινό	3.225,81	774,19	4.000,00
ΣΥΝΟΛΑ		35.322,58	8.477,42	43.800,00



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Αχέρωντος 29 Καναλάκι
Τ.Κ. 48062
Τηλ. Επικ. 2684360340



Co-funded by
the European Union

ΜΕΛΕΤΗ: Σύμβουλος Τεχνικής
Υποστήριξης για τη Διαχείριση και την
Επικοινωνία του έργου «Developing
Digital and Interactive Storytelling
Experiences in Art Galleries and
Museums» και ακρωνύμιο «DIVE IN ART»
Interreg VI-A IPA Ελλάδα- Αλβανία
2021/2027

Αρ. Μελέτης 02/2026

Β. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	Lead Beneficiary LB - ΡΡ01 ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ	ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	Φ.ΠΑ.	ΜΕ Φ.Π.Α.
WP 1 Διαχείριση και Συντονισμός Έργου				
1	D.1.2 Συναντήσεις του Έργου			
2	D.1.3 Διαχείριση έργου			
WP 2 Επικοινωνία				
3	D.2.1 Πλάνο επικοινωνίας και εταιρική ταυτότητα			
4	D.2.2 Δημιουργία και διαχείριση ψηφιακού περιεχομένου			
5	D.2.3 Παραγωγή προωθητικού υλικού			
6	D.2.4 Ημερίδες ενημέρωσης και τελικό συνέδριο			
WP 5 Κοινές διασυνοριακές πρωτοβουλίες και Ευαισθητοποίηση				
7	D.5.1 Εκδηλώσεις πολιτιστικής ιστορίας για μαθητές στην διασυνοριακή περιοχή			
8	D.5.2 Εκπαιδευτικά σεμινάρια για πολιτιστικούς φορείς			
9	D.5.3 Διοργάνωση διασυνοριακών εκθέσεων και εκδηλώσεων για το κοινό			
ΣΥΝΟΛΑ				

Ημερομηνία.....

Ο προσφέρων
ΕΠΩΝΥΜΙΑ/ΟΝΟΜΑ/
ΣΦΡΑΓΙΔΑ /ΥΠΟΓΡΑΦΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Αχέροντος 29 Καναλάκι
Τ.Κ. 48062
Τηλ. Επικ. 2684360340



ΜΕΛΕΤΗ: Σύμβουλος Τεχνικής
Υποστήριξης για τη Διαχείριση και την
Επικοινωνία του έργου «Developing
Digital and Interactive Storytelling
Experiences in Art Galleries and Museums»
και ακρωνύμιο «DIVE IN ART» Interreg VI-
A IPA Ελλάδα- Αλβανία 2021/2027

Αρ. Μελέτης 02/2026

Γ. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1: Αντικείμενο - Προϋπολογισμός

Η παρούσα μελέτη αφορά την υπηρεσία για την υλοποίηση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων του φυσικού αντικείμενου του σχεδίου “**Developing Digital and Interactive Storytelling Experiences in Art Galleries and Museums**» και ακρωνύμιο «**DIVE IN ART**» Interreg VI-A IPA Ελλάδα- Αλβανία 2021/2027) του Επιχειρησιακού Προγράμματος ευρωπαϊκής εδαφικής συνεργασίας Interreg VI-A IPA Ελλάδα- Αλβανία 2021/2027) στο οποίο συμμετέχει ο Δήμος Πάργας, και ειδικότερα για την υλοποίηση υπηρεσιών στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων των παραδοτέων D1.2, D1.3, D2.1, D2.2., D2.3, D2.4, D.5.1, D.5.2 και D.5.3.

Για την υλοποίηση του έργου και των υποχρεώσεων του Δήμου Πάργας, απαιτείται η συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών, με βάση τα χαρακτηριστικά που προκύπτουν από την περιγραφή των αντικειμένων, οι οποίες είναι αναγκαίες για τις ανάγκες του σχεδίου με το ακρωνύμιο **DIVE IN ART**.

Ο συνολικός Προϋπολογισμός θα ανέλθει στο ποσό των **43.800,00€** δηλαδή **35.322,58 €** πλέον **8.477,42 €** για Φ.Π.Α. 24%.

Άρθρο 2: Διατάξεις

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις:

1. Του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α') Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
2. του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ 114/ 08.06.2006 τ.Α') και ιδιαίτερα του άρθρου 209 του Ν. 3463/06.
3. του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
4. την Υ.Α. 45820/2023 (ΦΕΚ 3281/Β/17.05.23) «Κανόνες εκλεξιμότητας δαπανών, διαδικασία ελέγχου δημόσιων συμβάσεων και διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων των δικαιούχων πράξεων των Προγραμμάτων INTERREG 2021-2027.

Άρθρο 3: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της εργασίας με τη σειρά που ισχύουν, πέραν της Σύμβασης που θα υπογραφεί και θα υπερισχύει όλων θα είναι:

1. Διακήρυξη
2. Μελέτη προμήθειας που περιλαμβάνει
 - Τεχνική περιγραφή
 - Προϋπολογισμός προσφοράς
 - Συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 4: Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής: Το ύψος της εγγύηση συμμετοχής **καθορίζεται** στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό, αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ, και δεν μπορεί να υπερβαίνει το **2%** της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση, ήτοι **το ποσό των 706,45€**. (άρθρο 72 παρ.1α του Ν.4412/16)

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης: Το ύψος της εγγύησης καθορίζεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. (άρθρο 72 παρ.1β του Ν.4412/16)

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης για συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ, εκτός αν άλλως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. (άρθρο 72 παρ.1β του Ν.4412/16).

Επιστροφή Εγγυήσεων:

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό, επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. (άρθρο 72 παρ.1β του Ν.4412/16).

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους **λοιπούς** προσφέροντες μετά:

- α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
- β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών και
- γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013 (Α' 52), εφόσον απαιτείται. (άρθρο 72 παρ.1α του Ν.4412/16)

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. (άρθρο 72 παρ.1β του Ν.4412/16)

Άρθρο 5: Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Ο ανάδοχος θα κληθεί να συμβάλει στην παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στη συνέχεια, σε συνεργασία με το προσωπικό του Δήμου Πάργας:

Ως τόπος παράδοσης των υπηρεσιών λογίζονται είτε τα γραφεία του αναδόχου, είτε τα γραφεία της Α.Α., είτε σε θέση που η Α.Α. ορίσει, σε συνεννόηση με τις υπηρεσίες του Δήμου για την ακριβή θέση, χώρο και ημερομηνία.

Άρθρο 6 : Τρόπος εκτέλεσης της εργασίας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/16.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4819/2021, περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 1, 4 και 5 του άρθρου 11 του ν. 4819/2021. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί ο ανάδοχος. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

γ) κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της αναθέτουσας αρχής.

δ) όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο ανάδοχος από την αναθέτουσα αρχή στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Αναθέτουσα Αρχή, είναι εμπιστευτικά.

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικειμένου.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 της σύμβασης ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημιές που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

ε) Ο ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το αντικείμενο της σύμβασης ή τα προϊόντα που παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή δυνάμει της σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της αναθέτουσα αρχή, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της αναθέτουσας αρχής δυνάμει της σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

στ) Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46)

Άρθρο 7: Παραλαβή εργασιών

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 221. (άρθρο 219 παρ.1 του Ν.4412/16) και θα γίνεται τμηματικά εντός των χρονικών διαστημάτων που ορίζονται στον σχετικό πίνακα.

Άρθρο 8: Τρόπος Πληρωμής

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται τμηματικά, με την έκδοση του τιμολογίου του Αναδόχου και σύμφωνα με τα απαραίτητα παραστατικά.

Ειδικώς για τα υποπαραδοτέα του παραδοτέου 2.1. ο αριθμός και η ημερομηνία κατάθεσης είναι ενδεικτική καθότι επηρεάζονται από τις αποφάσεις του Εταιρικού σχήματος και της Κοινής Γραμματείας του προγράμματος INTERREG Ελλάδα – Αλβανία. Τυχόν αυξομείωση του αριθμού την αναφορών δεν επιφέρει αυξομείωση του προϋπολογισμού του παραδοτέου, ο οποίος παραμένει σταθερός με αντίστοιχη αναλογική αυξομείωση του επιμέρους κόστους (προϋπολογισμός παραδοτέου/ αριθμός αναφορών).

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στις συμβάσεις προμηθειών για την πληρωμή του τμήματος απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το άρθρο 219, ν4412/16.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας (άρθρο 200 παρ.5 του Ν.4412/16)

Άρθρο 9: Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του Φ.Π.Α., με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Άρθρο 10: Εκχώρηση της εργασίας σε τρίτο

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον, μέρους ή του όλου του αντικειμένου της συμβάσεως.

Άρθρο 11 : Σύμβαση.

Ο ανάδοχος της εργασίας μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής είναι υποχρεωμένος να έρθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης ή όπως άλλως ορίζεται σε αυτή (άρθρο 105 παρ.4 Ν.4412/16) για την υπογραφή της σύμβασης και να καταθέσει την κατά το άρθρο 5, εγγύηση για την καλή της εκτέλεση.

Άρθρο 12: Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 273 παρ.1 και 2 του Ν.3463/2006.

Άρθρο 13 - Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι ένωση, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

Δήμος Πάργας

2026

**Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού
Ανάπτυξης, Οργάνωσης και Πληροφορικής**

**Αναστασόπουλος Δημήτριος
Πολιτικός Μηχανικός Τ.Ε.**