



Interreg

Co-funded by
the European Union

IPA Greece – Albania

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ**Ημερομηνία: 20-05-2026****Αρ.πρωτ. : 8060**

**Πληροφορίες: Γιάγια Μαρία
Ταχ. Δ/ση: Πανδοσίας 2
Τ.Κ. 48062
Τηλ. Επικ. 2684360333
Email: giagiamaria63@gmail.com**

Προς: Κάθε Ενδιαφερόμενο**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

Για τη σύναψη μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο στο πλαίσιο του Έργου «Developing Digital and Interactive Storytelling Experiences in Art Galleries and Museums» και ακρωνύμιο «DIVE IN ART» Interreg VI-A IPA Ελλάδα- Αλβανία 2021/2027, με Κωδικό ΟΠΣ 6010986 και με κωδικό 2025ΕΠ51830011 της ΣΑΕΠ 5183 του ΠΔΕ.

Ο ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις της παρ.8 άρθρου 6 Ν.2527/97 όπως αναριθμήθηκε με την παρ.3 του άρθρου 10 του Ν. 3812/2009 και συμπληρώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 30 του Ν.4314/14
2. Τις διατάξεις της περ. κζ' παρ.1 άρθρο 4 της ΠΥΣ 33/2006, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν. 4452/17
3. Τις διατάξεις της περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010(ΦΕΚ 87/2010 τεύχος Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης » όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις των άρθρων 86, 88 του Ν.3463/2006 ΦΕΚ114/Α/2016 “Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων”.
5. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 9, 11 του Ν.2690/1999 “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας” που ισχύει όπως τροποποιήθηκε.
6. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 ΦΕΚ 112/Α/2010 “ένισχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων και κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων Πρόγραμμα Διαύγεια”
7. Το Π.Δ.. 85/22 (ΦΕΚ Α' 232/17.12.2022) « Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)».
8. Την με αριθμό 45820/2023 απόφαση Υπ. Ανάπτυξης και Επενδύσεων (ΦΕΚ 3281/17-5-2023 τεύχος Β') «Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών, διαδικασία ελέγχου δημοσίων συμβάσεων και διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων των δικαιούχων πράξεων των προγραμμάτων INTERREG 2021-2027»

9. Το Εγχειρίδιο Εφαρμογής του Interreg VI-A IPA Greece Albania,
10. Την πρόσκληση υποβολής προτάσεων έργων με τίτλο «1st Call for Common Project Proposals», στο πλαίσιο του Προγράμματος INTERREG VI-A Greece – Albania 2021 – 2027,
11. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 203/20-10-2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ Ψ0ΡΞΩΞ0-Α5Ψ) σχετικά με την αποδοχή χρηματοδότησης ,
12. Την υπ' αρ. 3943/20-10-2025 Απόφαση του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών [ΑΔΑ:Ρ6ΟΘΗ-ΒΑ2] περί έγκρισης της ένταξης του έργου στην ΣΑΕΠ 5183 του ΠΔΕ (Κωδικός Έργου 2025ΕΠ51830011 MIS 6010986)
13. Την υπ' αρ. οικ. ΔΑΠΠ/196655/6258/30-10-2025 [ΑΔΑ: 9ΘΚΜ7Λ9-9Ν5] Απόφαση Περιφερειάρχη Ηπείρου περί ορισμού υπόλογου διαχειριστή Έργου, που χρηματοδοτούνται από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕΠ 518/3 και ένταξη στο πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «INTERREG VI-A Greece – Albania 2021 – 2027»
14. Το εγκεκριμένο και σε ισχύ Τεχνικό Δελτίο (Application Form) του έργου «Developing Digital and Interactive Storytelling Experiences in Art Galleries and Museums» και ακρωνύμιο «DIVE IN ART», στο πλαίσιο της πρόσκλησης ενδιαφέροντος του INTERREG VI-A Greece – Albania 2021-2027,
15. Τη σύμβαση χρηματοδότησης (Subsidy Contract) υπογεγραμμένη από τον Επικεφαλής Εταίρο για το έργο «Developing Digital and Interactive Storytelling Experiences in Art Galleries and Museums» και ακρωνύμιο «DIVE IN ART», και την Ειδική Υπηρεσία (ΕΥ) INTERREG 2021-2027,
16. Το σύμφωνο εταιρικής συνεργασίας (Partnership Agreement) μεταξύ των εταίρων του έργου «Developing Digital and Interactive Storytelling Experiences in Art Galleries and Museums» και ακρωνύμιο «DIVE IN ART»,
17. Την 103 απόφαση του Δημάρχου Πάργας με θέμα Σύσταση Ομάδας Εργασίας για την παρακολούθηση της πράξης για την υλοποίηση της Πράξης «DIVE IN ART», - Πρόγραμμα «INTERREG VI-A Greece – Albania 2021 – 2027», κωδικός Ο.Π.Σ. 6010986
18. Την υπ' αριθμ 87/2026 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Πάργας με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη έκτακτου προσωπικού με σχέση σύμβασης έργου (Σ.Μ.Ε.) διάρκειας μέχρι με τη λήξη του έργου DIVE IN ART
19. Την υπ' αριθμ.7751/15-05-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΨΦΗ9ΩΞ0-ΧΛΩ) πρ/σμού 2026.
20. Την υπ' αριθμ.7752/15-05-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6ΝΙΣΩΞ0-ΗΙΡ) πρ/σμού 2026.

Ανακοινώνει

την παρούσα Πρόσκληση για μία (1) σύμβασης μίσθωσης έργου στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο στο πλαίσιο του Έργου «Developing Digital and Interactive Storytelling Experiences in Art Galleries and Museums» και ακρωνύμιο «DIVE IN ART» Interreg VI-A IPA Ελλάδα- Αλβανία 2021/2027, με Κωδικό ΟΠΣ 6010986 και με κωδικό 2025ΕΠ51830011 της ΣΑΕΠ 5183 του ΠΔΕ.

Ο Κωδικός Απασχόλησης των υπό επιλογή συνεργατών /τριών έχει ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΘΕΣΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ				
ΘΕΣΕΙΣ	Κωδικός Απασχόλησης	Αντικείμενο	Διάρκεια Σύμβασης (μήνες)	Αριθμός ατόμων
ΘΕΣΗ Α΄	100	Μηχανικού	περίπου 16 μήνες	1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Δήμος Πάργας συμμετέχει ως επικεφαλής εταίρος στο έργο εδαφικής συνεργασίας με τίτλο «Developing Digital and Interactive Storytelling Experiences in Art Galleries and Museums» και ακρωνύμιο «DIVE IN ART», το οποίο έχει ενταχθεί και χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Interreg VI-A

IPA Ελλάδα- Αλβανία 2021/2027. Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 3 «Πρώθηση βιώσιμης διασυνοριακής οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης» και συγκεκριμένα στον Ειδικό Στόχο 4.6 «Πολιτισμός και Βιώσιμος Τουρισμός».

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στα 924.504,90€ εκ των οποίων, το 80% της χρηματοδότησης προέρχεται από την Συνδρομή της ΕΕ και το 20% αποτελεί Εθνική Συμμετοχή των συμμετεχουσών κρατών.

Το έργο **DIVE IN ART** στοχεύει στην προώθηση και στον εμπλουτισμό της πολιτιστικής κληρονομιάς της διασυνοριακής περιοχής μέσω της εφαρμογής ψηφιακής καινοτομίας σε μουσεία, γκαλερί και πολιτιστικούς χώρους. Η διασυνοριακή περιοχή Ελλάδας και Αλβανίας είναι πλούσια σε πολιτιστική κληρονομιά, με μοναδικά μουσεία και συλλογές έργων τέχνης διεθνούς σημασίας. Οι πολιτιστικοί φορείς της περιοχής έχουν κοινή ανάγκη να ενισχύσουν την εμπειρία των επισκεπτών μέσω καινοτόμων προσεγγίσεων που υπερβαίνουν την παραδοσιακή παθητική παρατήρηση και τον στατικό σχεδιασμό εκθέσεων.

Το έργο θα υποστηρίξει τους φορείς πολιτισμού στην ενίσχυση των ψηφιακών και επικοινωνιακών τους εργαλείων, στην ενδυνάμωση της αλληλεπίδρασης με το κοινό και στη βελτίωση της προσβασιμότητας στην τέχνη και την πολιτιστική ιστορία. Μέσω της εισαγωγής διαδραστικής αφήγησης στις εκθέσεις, το **DIVE IN ART** θα συμβάλει στη δημιουργία πιο περιεκτικών, ελκυστικών και ουσιαστικών πολιτιστικών εμπειριών για τους πολίτες και τους επισκέπτες σε όλη τη διασυνοριακή περιοχή.

Το εταιρικό σχήμα της πράξης συν αποτελείται από τους εξής φορείς:

Τίτλος Δικαιούχου	Χώρα
Δήμος Πάργας (Επικεφαλής Εταίρος LB)	Ελλάδα
Εθνική Πινακοθήκη-Μουσείο Αλεξάνδρου Σούτσου (PB2)	Ελλάδα
Δήμος Αγίων Σαράντα (PB3)	Αλβανία
Albanian Development Fund (PB4)	Αλβανία
Κέντρο Μουσείων Μπεράτ (PB5)	Αλβανία

Το έργο **DIVE IN ART** δομείται σε πέντε (5) διακριτά Πακέτα Εργασίας (Work Packages), τα οποία περιλαμβάνουν συνοπτικά τις παρακάτω δράσεις:

ΠΕ1– Διαχείριση και Συντονισμός του Έργου (WP1- Project Management and Coordination): Το ΠΕ1 περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τη διοικητική και οικονομική παρακολούθηση του έργου, τη σωστή επικοινωνία μεταξύ των εταίρων, την τήρηση των υποχρεώσεων στο ΟΠΣ (MIS) και την ομαλή υλοποίηση μέσω τακτικών διακρατικών και διαδικτυακών συναντήσεων.

ΠΕ2– Δράσεις Επικοινωνίας (WP2-Communication Activities): Το ΠΕ2 περιλαμβάνει όλες τις ενέργειες που αφορούν τη στρατηγική επικοινωνίας του έργου: σχεδιασμό ταυτότητας, προβολή σε κοινωνικά δίκτυα και ιστότοπους, δημιουργία έντυπου και ψηφιακού προωθητικού υλικού και τη διοργάνωση ημερίδων προβολής και της τελικής εκδήλωσης.

ΠΕ3– Ενίσχυση της Ψηφιοποίησης σε Πινακοθήκες και Μουσεία (WP3-Enabling Digitization in Art Galleries and Museums): Το ΠΕ3 εστιάζει στην ενίσχυση της ψηφιακής διάστασης των πολιτιστικών φορέων μέσω ανάλυσης αναγκών, επιλογής εκθεμάτων, ψηφιοποίησης και διασφάλισης προσβασιμότητας. Περιλαμβάνει κοινές μεθοδολογίες και δράσεις κατάρτισης για τη διασυνοριακή συνεργασία.

ΠΕ4- Ανάπτυξη Διαδραστικού Περιεχομένου Εκθέσεων και Εφαρμογών (WP4-Development of Interactive Exhibition Content and Applications): Το ΠΕ4 περιλαμβάνει την εφαρμογή των πιλοτικών δράσεων του έργου που αφορούν στην ανάπτυξη, εγκατάσταση και δοκιμή νέων διαδραστικών εκθέσεων στους χώρους παρέμβασης κάθε εταίρου. Για την Α.Α. η περιοχή παρέμβασης αφορά τα όρια του Δήμου.

ΠΕ5- Κοινές Διασυνοριακές Πρωτοβουλίες και Ευαισθητοποίηση (WP5 – Joint Cross-Border Initiatives and Raise Awareness): Για το ΠΕ5 οι δράσεις εστιάζουν στην ενίσχυση της πολιτιστικής συνεργασίας,

της εκπαιδευτικής ανταλλαγής και της προσβασιμότητας, μέσω στοχευόμενων δραστηριοτήτων με τη συμμετοχή εταιρών από Ελλάδα και Αλβανία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών μηχανικού για την τεχνική και διοικητική υποστήριξη του Δήμου Πάργας στην υλοποίηση του έργου, με έμφαση στον συντονισμό των εμπλεκόμενων φορέων, την παρακολούθηση του φυσικού αντικειμένου και των τεχνικών παραδοτέων, τη συλλογή, ανάλυση και τεκμηρίωση δεδομένων σχετικών με δράσεις ψηφιοποίησης, διαδραστικών εφαρμογών και προσβασιμότητας, καθώς και τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τις τεχνικές προδιαγραφές, τα χρονοδιαγράμματα και τους κανόνες του Προγράμματος Interreg Ελλάδα–Αλβανία.

2.1. Ο/Η συνεργάτης/ίδα θα ενταχθεί στην ομάδα υλοποίησης του έργου του Δήμου Πάργας και θα συμβάλλει στην υλοποίηση των παραδοτέων των Πακέτων Εργασίας WP1 – Διαχείριση και Συντονισμός Έργου, WP2 – Επικοινωνία, WP3 – Ενεργοποίηση Ψηφιοποίησης, WP4 – Διαδραστικό Περιεχόμενο & Εφαρμογές Εκθέσεων και WP5 – Κοινές Διασυννοριακές Πρωτοβουλίες & Ευαισθητοποίηση, με κύριο αντικείμενο την τεχνική και λειτουργική υποστήριξη του έργου, ιδίως σε θέματα συντονισμού, παρακολούθησης παραδοτέων, τεκμηρίωσης και υποστήριξης δράσεων ψηφιοποίησης και ανάπτυξης διαδραστικών εφαρμογών.

Τα καθήκοντα της θέσης προκύπτουν από την περιγραφή του έργου στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο. Το αντικείμενο της σύμβασης μίσθωσης έργου περιλαμβάνει την υποστήριξη στην υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου και των σχετικών παραδοτέων, καθώς και την κάλυψη των υποχρεώσεων του Δήμου έναντι του έργου, σε συμμόρφωση με τους κανόνες του Προγράμματος Interreg Ελλάδα–Αλβανία, υποστηριζόμενος/η επικουρικά, όταν και όπως απαιτείται, από τα αρμόδια διοικητικά στελέχη του Δήμου σε ζητήματα που άπτονται των θεσμικών τους αρμοδιοτήτων.

Ειδικότερα, το στέλεχος θα παρέχει τεχνική και επιχειρησιακή υποστήριξη στον συντονισμό και την υλοποίηση επιμέρους δράσεων του έργου, συμβάλλοντας στην παρακολούθηση της προόδου, στον προέλεγχο και την τεκμηρίωση των παραδοτέων, στη συλλογή, οργάνωση και επεξεργασία δεδομένων και περιεχομένου, στη διατύπωση τεχνικών εισηγήσεων και προδιαγραφών, καθώς και στη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τα εγκεκριμένα χρονοδιαγράμματα και τις απαιτήσεις του έργου.

Τα επιμέρους καθήκοντα και αρμοδιότητες εξειδικεύονται ανά παραδοτέο και Πακέτο Εργασίας ως ακολούθως:

WP /Πακέτο Εργασίας	Παραδοτέο/ Deliverable	Καθήκοντα / Αρμοδιότητες Προσωπικού
WP1 – Διαχείριση και Συντονισμός Έργου		
D.1.2 Συναντήσεις Έργου		<ul style="list-style-type: none"> Υποστήριξη συντονισμού μεταξύ του Δήμου και των εταιρών του έργου Υποστήριξη συντονισμού και επικοινωνίας μεταξύ του Δήμου και των συνεργατών και εμπειρογνομόνων του έργου για την οργάνωση και συμμετοχή σε συναντήσεις έργου. Συμμετοχή στις συναντήσεις έργου των εταιρών και υποστήριξη στην προετοιμασία παρουσιάσεων τεχνικών δράσεων του έργου

WP /Πακέτο Εργασίας	Παραδοτέο/ Deliverable	Καθήκοντα / Αρμοδιότητες Προσωπικού
WP1 – Διαχείριση και Συντονισμός Έργου		
D.1.3 Διαχείριση Έργου	<ul style="list-style-type: none"> • Συλλογή, οργάνωση και προέλεγχος στοιχείων από τους εταίρους πριν την αποστολή στην Κοινή Γραμματεία. • Υποστήριξη συντονισμού και επικοινωνίας μεταξύ του Δήμου και των συνεργατών και εμπειρογνομώνων του έργου σε θέματα σύνταξης περιοδικών και έκτακτων αναφορών προόδου του έργου. • Συμβολή στην τήρηση οργανωμένου φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου έργου (διοικητικού, τεχνικού και επικοινωνιακού). • Υποστήριξη στην προετοιμασία ελέγχων, συναντήσεων παρακολούθησης και παροχή στοιχείων σε ελεγκτικούς μηχανισμούς και συνεργάτες υποστήριξης στη διαχείριση του έργου του Δήμου. 	
WP2 – Επικοινωνία		
D.2.1 Πλάνο Επικοινωνίας & Εταιρική Ταυτότητα	<ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξη συντονισμού μεταξύ Επικεφαλής Εταίρου, εταίρων και εξωτερικών εμπειρογνομώνων επικοινωνίας. • Παρακολούθηση υλοποίησης ενεργειών επικοινωνίας σε σχέση με το εγκεκριμένο πλάνο και το χρονοδιάγραμμα του έργου. • Συγκέντρωση στοιχείων και τεκμηρίωσης από τους εταίρους για τις ανάγκες επικοινωνίας και δημοσιότητας. • Υποστήριξη στον έλεγχο συμμόρφωσης των δράσεων επικοινωνίας με τους κανόνες δημοσιότητας του Προγράμματος Interreg. • Υποστήριξη στην εσωτερική ενημέρωση των εμπλεκόμενων για τις υποχρεώσεις επικοινωνίας. 	
D.2.2 Δημιουργία & Διαχείριση Ψηφιακού Περιεχομένου	<ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξη στην ανταλλαγή πληροφοριών και υλικού μεταξύ εξωτερικών συνεργατών, εταίρων και Διαχειριστικής Αρχής / Κοινής Γραμματείας. • Συγκέντρωση, οργάνωση και προέλεγχος περιεχομένου (κειμένων, φωτογραφιών, στοιχείων δράσεων) πριν την αποστολή για ανάρτηση/δημοσίευση, ιδίως δράσεων που αφορούν τεχνικό αντικείμενο του έργου (υποδομές, εξοπλισμό κ.λπ). • Παρακολούθηση εγκρίσεων περιεχομένου σύμφωνα με τις διαδικασίες του έργου. • Υποστήριξη στην τήρηση αρχείου ψηφιακού υλικού και τεκμηρίωσης επικοινωνιακών δράσεων. • Υποστήριξη στη σύνταξη συνοδευτικών στοιχείων για αναφορές επικοινωνίας. 	
D.2.3 Παραγωγή Προωθητικού Υλικού	<ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξη επικοινωνίας και συντονισμού μεταξύ PBs, εταίρων και εξωτερικών αναδόχων. • Συγκέντρωση αναγκών και τεχνικών προδιαγραφών από τις υπηρεσίες και τους εταίρους. • Υποστήριξη στον διοικητικό και ποιοτικό έλεγχο των προσκεδίων και παραδοτέων σε σχέση με τις προδιαγραφές του έργου. • Παρακολούθηση χρονοδιαγραμμάτων, εγκρίσεων και παραλαβής υλικών. • Οργάνωση και τήρηση αρχείου τελικών υλικών και αποδεικτικών δημοσιότητας. 	
WP3 – Ενεργοποίηση Ψηφιοποίησης		
D.3.1 Ανάλυση & Καταγραφή Αναγκών Ψηφιοποίησης	<ul style="list-style-type: none"> • Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από πολιτιστικούς φορείς και υπηρεσίες σχετικά με την υφιστάμενη κατάσταση. • Καταγραφή υφιστάμενων πρακτικών, εργαλείων και υποδομών ψηφιοποίησης στην περιοχή παρέμβασης. • Ανάλυση δεδομένων και σύνταξη τεκμηριωμένων εισηγήσεων για κοινές ανάγκες και προτεραιότητες ψηφιοποίησης. 	

WP /Πακέτο Εργασίας	Παραδοτέο/ Deliverable	Καθήκοντα / Αρμοδιότητες Προσωπικού
WP1 – Διαχείριση και Συντονισμός Έργου		
D.3.2 Επιλογή Εκθεμάτων & Επεξεργασία Περιεχομένου		<ul style="list-style-type: none"> • Συμμετοχή στην επιτόπια καταγραφή και προσδιορισμό πιθανών εκθεμάτων προς ψηφιοποίηση. • Υποστήριξη στην επιλογή εκθεμάτων σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς. • Συλλογή, οργάνωση και επεξεργασία περιγραφικών στοιχείων, τεκμηρίωσης και βασικού περιεχομένου για ψηφιοποίηση. • Υποστήριξη στην ομαδοποίηση εκθεμάτων και στη διαμόρφωση θεματικών ενοτήτων για τη διαδραστική έκθεση. • Συμβολή στη σύνταξη φακέλων τεκμηρίωσης και παραδοτέων του έργου.
D.3.4 Εκτίμηση Αναγκών Προσβασιμότητας		<ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξη αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης προσβασιμότητας στον επιλεγμένο χώρο της περιοχής παρέμβασης για τον Δήμο. • Καταγραφή εμποδίων και αναγκών για διαφορετικές ομάδες χρηστών (ΑμεΑ, ηλικιωμένοι, παιδιά κ.λπ.). • Συλλογή στοιχείων για τεχνικές, ψηφιακές και πληροφοριακές λύσεις προσβασιμότητας. • Διατύπωση προτάσεων και τεχνικών εισηγήσεων για απαιτούμενα εργαλεία και παρεμβάσεις προσβασιμότητας. • Συμβολή στη σύνταξη τελικής έκθεσης εκτίμησης αναγκών.
WP4 – Διαδραστικό Περιεχόμενο & Εφαρμογές Εκθέσεων		
D.4.2 Ανάπτυξη Διαδραστικών Εμπειριών Αφήγησης		<ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξη συντονισμού μεταξύ εξωτερικών εμπειρογνομόνων, υπηρεσιών του Δήμου και των εταίρων για τη συγκέντρωση και ανταλλαγή δεδομένων, τεκμηρίωσης και περιεχομένου. • Συλλογή, οργάνωση και προώθηση υλικού (κείμενα, τεκμηρίωση, αρχεία) προς τους αναδόχους. • Υποστήριξη στη διευκρίνιση τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων του έργου. • Παρακολούθηση προόδου σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα και τα ορόσημα.
D.4.3 Πιλοτικές Δράσεις / Ανάπτυξη Εκθέσεων		<ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξη συντονισμού μεταξύ Δήμου, εταίρων, αναδόχων και προμηθευτών για την υλοποίηση της πιλοτικής δράσης. • Παρακολούθηση χρονοδιαγραμμάτων, παραδόσεων και εγκαταστάσεων. • Υποστήριξη στην οργάνωση επιτόπιων συναντήσεων, δοκιμών και παραλαβών. • Συγκέντρωση επιπλέον υλικού τεκμηρίωσης (εγχειρίδια, πρωτόκολλα, φωτογραφικό υλικό, πρακτικά) για τις ανάγκες του έργου και των αναφορών.
D.4.4 Ανάπτυξη Οδηγού & Καταλόγου Έκθεσης		<ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξη επικοινωνίας και ανταλλαγής στοιχείων μεταξύ αναδόχου, επιστημονικών συνεργατών και υπηρεσιών του Δήμου. • Συγκέντρωση, οργάνωση και προώθηση περιεχομένου προς τον ανάδοχο. • Υποστήριξη στον προέλεγχο προσχεδίων παραδοτέων ως προς τη συμμόρφωση με τις προδιαγραφές, το εγκεκριμένο περιεχόμενο και τους στόχους του έργου. • Παρακολούθηση εγκρίσεων και διαδικασιών παραλαβής. • Οργάνωση και τήρηση αρχείου τελικού υλικού.
WP5 – Κοινές Διασυνοριακές Πρωτοβουλίες & Ευαισθητοποίηση		
D.5.3 Διοργάνωση Διασυνοριακών Εκθέσεων & Εκδηλώσεων		<ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξη συντονισμού μεταξύ Επικεφαλής Εταίρου, εταίρων και εξωτερικών εμπειρογνομόνων για τον προγραμματισμό των δράσεων. • Συγκέντρωση αναγκών, προτάσεων και στοιχείων από τους εμπλεκόμενους φορείς.

WP /Πακέτο Εργασίας	Παραδοτέο/ Deliverable	Καθήκοντα / Αρμοδιότητες Προσωπικού
WP1 – Διαχείριση και Συντονισμός Έργου		
		<ul style="list-style-type: none"> Υποστήριξη στην οργάνωση συναντήσεων, χρονοδιαγραμμάτων και ροών εργασίας για την διοργάνωση των εκθέσεων. Υποστήριξη στην επικοινωνία με αρμόδιες υπηρεσίες ή φορείς σε περίπτωση ανάγκης διασφάλισης επιπλέον εγκρίσεων ή αδειών στα θέματα διοργάνωσης της κοινής εκδήλωσης στην Πάργα και στη διοργάνωση της αντίστοιχης εκδήλωσης στην Αλβανία. Παρακολούθηση προόδου προετοιμασίας εκδηλώσεων σε σχέση με το εγκεκριμένο πλάνο.

2.2 Παραδοτέα Σύμβασης

Ο/Η συνεργάτης/ίδα υποχρεούται να υποβάλλει, Μηνιαία αναφορά προόδου, επαρκώς τεκμηριωμένη, στην οποία θα αποτυπώνεται το παραχθέν έργο της αντίστοιχης περιόδου αναφοράς, σε συνάρτηση με τα προβλεπόμενα παραδοτέα της σύμβασης και την εξέλιξη των δράσεων του έργου.

Η ανωτέρω αναφορά συνοδεύεται, όπου απαιτείται, από το αντίστοιχο υποστηρικτικό υλικό (τεχνικά κείμενα, στοιχεία τεκμηρίωσης, αρχεία, πρακτικά ή λοιπά παραδοτέα), και αποτελεί τη βάση για την πιστοποίηση της προόδου του έργου και την τμηματική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

2.3 Τόπος και χρόνος εκτέλεσης της Σύμβασης Έργου

Ο/Η συνεργάτης/ίδα θα παρέχει τις υπηρεσίες του/της στο πλαίσιο της σύμβασης μίσθωσης έργου, είτε σε χώρο που θα διατίθεται από τον Δήμο Πάργας (Κεντρική Υπηρεσία ή/και επιμέρους δομές), είτε εξ αποστάσεως, ανάλογα με τις ανάγκες υλοποίησης του έργου και κατόπιν συνεννόησης με τον Υπεύθυνο Έργου.

Η εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης δεν συνδέεται με συγκεκριμένο ημερήσιο ωράριο εργασίας, αλλά με την έγκαιρη και προσήκουσα υλοποίηση των συμφωνηθέντων παραδοτέων και υποχρεώσεων του έργου. Ο/Η συνεργάτης/ίδα υποχρεούται να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Έργου και τα μέλη της ομάδας έργου, να συμμετέχει σε συναντήσεις εργασίας, όταν αυτό απαιτείται, και να διασφαλίζει τη διαθεσιμότητά του/της για την ομαλή πρόοδο των δράσεων.

Η εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης τεκμηριώνεται μέσω των παραδοτέων του έργου, των σχετικών εκθέσεων προόδου και των πρωτοκόλλων παραλαβής, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και τις απαιτήσεις του Προγράμματος Interreg Ελλάδα–Αλβανία.

Σε περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου, αυτή πραγματοποιείται κατόπιν έγκρισης του Υπεύθυνου Έργου και τα σχετικά έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου, σύμφωνα με τους όρους που θα εξειδικεύονται στη σύμβαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια των συμβάσεων ανέρχεται σε 16 περίπου μήνες, αρχίζει από την υπογραφή τους και ολοκληρώνεται στις 13/10/2027, ημερομηνία λήξεως του έργου. Μπορεί να παραταθεί μέχρι του ορίου του 50% υπό την προϋπόθεση ότι α)θα παραταθεί αντίστοιχα η διάρκεια του συνολικού έργου και β) θα υπάρχουν οι σχετικές πιστώσεις στην κατηγορία δαπάνης “staff costs”.

Ρητώς ορίζεται ότι οι υπό ανάθεση σύμβαση έργου αποσκοπεί αποκλειστικά στην κάλυψη συγκεκριμένων ειδικών αναγκών που προκύπτουν από το παρόν συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα και επ’ ουδενί σχετίζονται με πάγιες και διαρκείς ανάγκες του φορέα. Ρητώς επίσης ορίζεται ότι οι εν λόγω συμβάσεις δεν μπορούν να παραταθούν μετά το πέρας του έργου και δεν μπορούν να μετατραπούν σε συμβάσεις αορίστου χρόνου για οποιοδήποτε λόγο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΑΜΟΙΒΗ

Η αμοιβή του Α’ στελέχους υπολογίζεται σε 25.000,00€ για όλη τη διάρκεια της σύμβασης (δηλαδή

τους 16 περίπου μήνες). Η αμοιβή θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου που έχουν εγκριθεί τόσο στο εγκεκριμένο Procurement Plan όσο και στο Justification of Budget (JOB) του έργου, θα εγγραφούν δε στον προϋπολογισμό του Δήμου Πάργας ετών 2026 και 2027.

Το ως άνω ποσό περιλαμβάνει αντίστοιχα την αμοιβή του δικαιούχου, πάσης φύσης νόμιμες κρατήσεις, συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη εφόσον ο δικαιούχος εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 39 παρ.9 του ν.4387/2016, και Φ.Π.Α. σε περίπτωση υπαγωγής του δικαιούχου σε καθεστώς Φ.Π.Α.. Το ως άνω ποσό της αμοιβής μπορεί να καταβάλλεται σε δόσεις, σύμφωνα με την υλοποίηση και τις απαιτήσεις του έργου σε ανθρωπομήνες και με τρόπο που να καλύπτει τις απαιτήσεις των επίσημων οικονομικών αναφορών του έργου στην Διαχειριστική Αρχή του προγράμματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι υποψήφιοι πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού του, να έχουν τα κάτωθι προσόντα για τη θέση:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ	
Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
100	<p>1. ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</p> <p>α. Πτυχίο Ειδικοτήτων τομέα ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p>β. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επίπεδο B2).</p> <p>γ. Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) Επεξεργασία κειμένων, β) Υπολογιστικά φύλλα και γ) Υπηρεσίες διαδικτύου.</p> <p>δ. Επαγγελματική εμπειρία σε θέματα προβολής, δημοσίων σχέσεων ή/και εξυπηρέτησης κοινού τουλάχιστον 2 ετών.</p>
<p>Πτυχία Ειδικότητας¹: Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Πολιτικών Δομικών Έργων ή Πολιτικών, Μηχανικών Τ.Ε. ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. - εισαγωγική κατεύθυνση Πολιτικών Μηχανικών, Πτυχίο ή δίπλωμα Τοπογραφίας ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. – εισαγωγική κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, Πτυχίο ή δίπλωμα Ανακαίνισης και Αποκατάστασης Κτιρίων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανικών Μορφολογίας και Αποκατάστασης Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</p>	
ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
<ul style="list-style-type: none"> • Μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σπουδών συναφές με το αντικείμενο της ειδικότητας ή/και του έργου (Κριτήριο Α1). • Επαγγελματική εμπειρία σε θέματα προώθησης τουριστικού προϊόντος. (Κριτήριο Β1) • Πρόσθετη γνώση ξένης γλώσσας (γνώση επιπλέον της υποχρεωτικής και μέχρι 3 ακόμα γλώσσες) (Κριτήριο Β2) 	

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων/επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

¹Βλ. Προσωντολόγιο Προεδρικό Διάταγμα υπ' αριθμ. 85/2022, - ΦΕΚ Α 232/17.12.2022

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» (ΠΙΝΑΚΑΣ 1) αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/of) και δεν βαθμολογούνται. Ειδικά για τη γλωσσομάθεια βαθμολογείται κάθε επιπλέον της υποχρεωτικής γνώσης ξένης γλώσσας (δηλαδή βαθμολογείται το επιπλέον του Β2 για τη θέση 100 και η γνώση μέχρι 2 άλλων ξενών γλωσσών ανάλογα με το επίπεδο).
- Για τους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών θα ληφθούν υπόψη και θα μοριοδοτηθούν μόνο οι ανεξάρτητοι τίτλοι σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας. Μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης σε άλλο γνωστικό αντικείμενο, δεν βαθμολογείται
- Σε περίπτωση κατοχής μεταπτυχιακού και διδακτορικού τίτλου σπουδών θα μοριοδοτηθεί μόνο ο ανώτερος τίτλος σπουδών.
- Αν ο υποψήφιος κατέχει δεύτερο πτυχίο, μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σπουδών, δεν βαθμολογείται
- Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται, στα πρόσθετα επιθυμητά προσόντα, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ					
α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ			
A.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (100)	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ	
A1	Μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών συναφής με το αντικείμενο της ειδικότητας ή/και του έργου (μέχρι 2 τίτλοι)	40 μόρια		80 μόρια	
B.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ			
B1	ΘΕΣΗ 100: Επαγγελματική εμπειρία σε θέματα προώθησης τουριστικού προϊόντος.	3 μόρια ανά πλήρη μήνα απασχόλησης (μέγιστο 60 μήνες)			
B2	ΘΕΣΗ 100: Πρόσθετη γνώση ξένης γλώσσας (γνώση επιπλέον της υποχρεωτικής Αγγλικής και μέχρι 3 ακόμα ξένες γλώσσες)	Γ2/C2	25 μόρια	Γ1/C1	20 μόρια
		B2	15 μόρια	B1	10 μόρια
Γ.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ			
Γ1	Οι τρεις πρώτοι υποψήφιοι βάσει της βαθμολογίας	Κατά τη διαδικασία της προσωπικής συνέντευξης αξιολογούνται: - η κατανόηση του αντικείμενου της θέσης και των απαιτήσεων του έργου, - η ικανότητα οργάνωσης και συντονισμού εργασιών και συνεργασίας με πολλαπλούς εμπλεκόμενους φορείς (εταίρους, αναδόχους, υπηρεσίες), - η ικανότητα διαχείρισης τεχνικών πληροφοριών, σύνθετων δεδομένων και παραδοτέων, - οι επικοινωνιακές δεξιότητες και η ικανότητα υποστήριξης δράσεων συνεργασίας με το κοινό, - η δυνατότητα αποτελεσματικής ανταπόκρισης σε απαιτήσεις χρονοδιαγράμματος και παρακολούθησης έργου.		0-20	

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει :

α) Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους της Ε.Ε. Για τον υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι γνωρίζει την ελληνική γλώσσα σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας απαιτείται Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (Ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) ΥΠΕΠΘ Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3443384 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2310-459101, του εξής επιπέδου: **Δ ή Γ1 ΕΠΙΠΕΔΟ:** Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) Διοικητικού Προσωπικού.

Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

Επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571-72-76) το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας. Δεν απαιτείται η απόδειξη γνώσης της ελληνικής γλώσσας για Βορειοηπειρώτες, Κύπριους Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαπούς που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο.

β) Να έχουν ηλικία από 18 έως 65 ετών.

γ) Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.

δ) Να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης, ήτοι: α) να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, β) να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, γ) λόγω καταδίκης, να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή, δ) να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις

ε) Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή στράτευσης για διάστημα ίσο ή μεγαλύτερο της απασχόλησης με σύμβαση μίσθωσης έργου και να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία.

Στ) Να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα / ιδιότητες (π.χ. πτυχίο, τίτλο ξένης γλώσσας, γνώση χειρισμού Η/Υ), όπως έχουν αναλυτικά περιγραφεί παραπάνω καθώς και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης των πτυχίων τους (εφόσον αυτά έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή), μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αιτήσεως συμμετοχής.

Για την απόδειξη των επιπέδων γλωσσομάθειας γίνεται παραπομπή στο Ειδικό Παράρτημα (Α2) του ΑΣΕΠ για τα Πιστοποιητικά Γλωσσομάθειας το οποίο επισυνάπτεται στα έγγραφα της παρούσας. (**pararthma_glwsomatheias_A2_17_2_2025_[15752]**)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8. ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

8.1. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» και να την υποβάλουν με τα συνημμένα δικαιολογητικά, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στα γραφεία του Δήμου Πάργας στην ακόλουθη διεύθυνση: Πανδοσίας 2 48 062 Καναλλάκι, απευθύνοντας την υπόψη κα. Γιάγια Μαρίας τηλ.:2684360333, e-mail: giagamaria63@gmail.com,

εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών που αρχίζει από την επομένη της αναρτήσεως της παρούσας στην ιστοσελίδα (ιστοσελίδα) του Δήμου Πάργας.

Μπορούν επίσης να την υποβάλλουν με ηλεκτρονικό τρόπο στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου info@dimospargas.gr Στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας θα αναγράφεται «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ ΘΕΣΗΣ 100 Όνομα Επίθετο».

Οι αιτήσεις συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και πρέπει να είναι καθαρογραμμένες, να μη φέρουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους της πρόσκλησης αποτελούν λόγο αποκλεισμού των αιτήσεων.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής σήμανσης που φέρει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μέσω του οποίου υποβάλλονται οι αιτήσεις ή του πρωτοκόλλου του Δήμου Πάργας. Ο Δήμος Πάργας ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των ηλεκτρονικών αιτήσεων που θα υποβληθούν.

Επισημαίνεται ότι, διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, επιτρέπεται μόνον μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία (αρθ. 20 παρ. 7 του Ν.2738/1999). Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι την ως άνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των αιτήσεων. Η νέα αίτηση πρέπει απαραίτητως να αναγράφει στο θέμα του μηνύματος υποβολής της και επί του νέου εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» με μεγάλα γράμματα «ΓΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ» ή «ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ» αντίστοιχα.

8.2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι/ες επισυνάπτουν στην «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» και επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Απλό αντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του/της κατόχου).

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα

3. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία οι ενδιαφερόμενοι θα δηλώνουν:

- ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης
- της γενετήσιας ζωής,
- ότι δεν είναι υπόδικοι λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (αρθ.43, ν.4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί,
- ότι δεν έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα,
- ότι δεν τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δυο αυτές καταστάσεις,
- ότι δεν έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα τους, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση,
- ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχονται όλους ανεπιφύλακτα και επιτρέπουν την πρόσβαση στα υποβληθέντα έγγραφα, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη,
- ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή,

- ότι για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπο τους και ότι σε αντίθετη περίπτωση θα φροντίσουν για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον επιλεγούν,
- ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση της παρούσας προκήρυξης ή στη μη σύναψη της σύμβασης,
- η ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος,
- για τους άνδρες η εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων ή η νόμιμη απαλλαγή από αυτές,

Επίσης, επισυνάπτουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά σε ευκρινή αντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων, σύμφωνα με τα Παραρτήματα ΑΣΕΠ:

4. Τίτλος σπουδών, στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται : Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και φωτοαντίγραφο επίσημης μετάφρασής της.

5. Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό τίτλο σπουδών (εφόσον διαθέτει και μέχρι 2) συνοδευόμενο από αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων ή εάν αυτή δεν είναι διαθέσιμη από το πρόγραμμα σπουδών.

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών υποβάλλουν ευκρινές αντίγραφο του μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται: Πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο ή η απαιτούμενη εξειδίκευση από την προκήρυξη, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

6. Απαιτούμενους τίτλους σπουδών από τα οποία θα προκύπτει η γνώση της αγγλικής ή άλλης επιπλέον γλώσσας. Η γνώση και το επίπεδο γνώσης ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 10 του Π.Δ. 85/2022, Αρ. Φύλλου 232 «Καθορισμός προσόντων σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο).».

7. Σύμφωνα με το άρθρο 9 του Π.Δ. 85/2022, η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται ως εξής:

7.1. Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.

Από τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να αποδεικνύεται η γνώση και των τριών γνωστικών αντικειμένων: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κλπ) δεν γίνονται δεκτά.

7.2. Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.

7.3. Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή /και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε), είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

7.4. Γίνονται επίσης δεκτά, πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί της αντιστοίχισής τους.

8. Αντίγραφο των πιστοποιητικών προϋπηρεσίας/εμπειρίας από προηγούμενους εργοδότες και των λοιπών αποδεικτικών εγγράφων της εμπειρίας τους, κ.λπ. Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα, συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο/η υποψήφιος/α μετέχει στην παρούσα διαδικασία και σε συνδυασμό πάντοτε, με την κατά περίπτωση ασφαλιστική κάλυψη.

Ως απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη του αντικείμενου και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη:

Για μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου φορέα από την οποία να προκύπτει επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο απασχόλησης καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο για υποψηφίους που η εμπειρία τους αφορά το δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα.
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης ή βεβαίωση του εργοδότη στην οποία θα αναφέρεται ρητά ο χρόνος και τα χαρακτηριστικά ασφάλισης (για τους υποψηφίους που η εμπειρία τους αφορά τον ιδιωτικό τομέα).

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης ή/και
- Σχετικές συμβάσεις ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της εν λόγω εμπειρίας.

10. Αντίγραφο της άδειας άσκησης επαγγέλματος σε ισχύ (όπου απαιτείται).

11. Αντίγραφο πτυχίου μελετητή (όπου απαιτείται)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ/ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

9.1. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Η αξιολόγηση των προτάσεων/αιτήσεων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης, και θα εισηγηθεί τον/την προτεινόμενο/η για την ανάθεση της σύμβασης μίσθωσης έργου. Οι ενστάσεις που θα υποβληθούν θα εξεταστούν από Επιτροπή Ενστάσεων η οποία θα συγκροτηθεί αντιστοίχως.

Η διαδικασία αξιολόγησης θα συντελεστεί σε δυο φάσεις ως εξής:

Α' ΦΑΣΗ

1. Η Επιτροπή θα προβεί στον έλεγχο πληρότητας των αιτήσεων και των υποβληθέντων δικαιολογητικών και θα καταρτίσει κατάλογο των υποψηφίων που θα πληρούν τους όρους συμμετοχής στην πρόσκληση και θα γίνουν δεκτοί στη διαδικασία αξιολόγησης που θα ακολουθήσει.

2. Στη συνέχεια, η Επιτροπή θα προβεί στην αξιολόγηση των απαιτούμενων και πρόσθετων προσόντων των υποψηφίων και στη βαθμολόγηση αυτών. Οι υποψήφιοι δύναται να κληθούν από την Επιτροπή να παράσχουν εξηγήσεις-διευκρινήσεις επί των προσκομισθέντων δικαιολογητικών. Η μη ανταπόκριση των υποψηφίων σε αίτημα της Επιτροπής για παροχή διευκρινήσεων οδηγεί στον αποκλεισμό τους.

3. Μετά τη βαθμολόγηση των προσόντων η Επιτροπή θα καταρτίσει «προσωρινό πίνακα βαθμολογίας προσόντων» για κάθε υποψήφιο/α. Προηγούνται στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα κύρια προσόντα της ειδικότητας και ακολουθούν οι έχοντες τα επικουρικά (Α', Β' επικουρίας κ.ο.κ.).

4. Ο «προσωρινός πίνακας βαθμολογίας προσόντων» θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Πάργας στον σύνδεσμο: (<https://dimospargas.gr>)

Επί του πίνακα οι υποψήφιοι/ες έχουν προθεσμία να υποβάλουν ενστάσεις απευθείας στον Δήμο Πάργας εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ημερομηνίας ανάρτησης στην ιστοσελίδα της. Η άσκηση της ένστασης γίνεται με υποβολή της αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου Πάργας: info@dimospargas.gr

Στο θέμα της ηλεκτρονικής υποβολής της ένστασης θα πρέπει να αναγράφεται «ΕΝΣΤΑΣΗ_ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 100: Όνομα Επίθετο»

Το εμπρόθεσμο της ένστασης κρίνεται από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής σήμανσης που φέρει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μέσω του οποίου υποβάλλονται οι ενστάσεις. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της άνω προθεσμίας απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται, ανεξαρτήτως του λόγου που οδήγησε στην εκπρόθεσμη υποβολή.

5. Οι ενστάσεις θα εξεταστούν εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την Επιτροπή Ενστάσεων η οποία συντάσσει και αποστέλλει σχετικό πρακτικό προς την Επιτροπή Αξιολόγησης.

6. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αφού λάβει υπόψη της το πρακτικό της Επιτροπής Ενστάσεων θα καταρτίσει «τελικό πίνακα κατάταξης υποψηφίων» στον οποίο θα παρουσιάζεται η σειρά προτεραιότητας βάσει της βαθμολογίας όπως αυτή διαμορφωθεί μετά την εξέταση των ενστάσεων.

Β' ΦΑΣΗ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα διενεργήσει συνέντευξη με τους υποψηφίους που καταλαμβάνουν τις τρεις πρώτες θέσεις βάσει της κατάταξής τους στον «τελικό πίνακα κατάταξης υποψηφίων» της πρώτης φάσης. Η συνέντευξη θα έχει ως στόχο τη διερεύνηση των προσωπικών χαρακτηριστικών τους, της καταλληλότητας τους και της βούλησής τους να συνεισφέρουν στην υλοποίηση του Έργου. Στη συνέχεια, η Επιτροπή θα καταρτίσει «πίνακα κατάταξης υποψηφίων» στον οποίο θα παρουσιάζεται η σειρά προτεραιότητας βάσει της συνολικής βαθμολογίας (άθροισμα βαθμού από τον «τελικό πίνακα κατάταξης προσόντων» και βαθμού από τη συνέντευξη). Οι ενδιαφερόμενοι που δεν προσέρχονται στη συνέντευξη απορρίπτονται.

Μεταξύ ισοβαθμούντων υποψηφίων προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερες μονάδες στα κριτήρια της εμπειρίας και αν αυτές συμπίπτουν, τότε λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του βασικού τίτλου σπουδών. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση με ενημέρωση των ισοβαθμούντων υποψηφίων, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

9.2. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου Πάργας στον σύνδεσμο: (<https://dimospargas.gr>) Σημειώνεται ότι ο Δήμος Πάργας δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του Δήμου Πάργας την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση του ως άνω Έργου.

Ο Δήμος Πάργας δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

Η κλήση από την Υπηρεσία των επιτυχόντων υποψηφίων θα γίνει εγγράφως με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, συστημένη επιστολή) αμέσως με την ανάρτηση των τελικού πίνακα.

Ο υποψήφιος από την πλευρά του πρέπει εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την λήψη της ανωτέρω έγγραφης ειδοποίησης να απαντήσει εγγράφως (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, φαξ, συστημένη επιστολή) στην Υπηρεσία σχετικά με την αποδοχή ή μη της θέσης, άλλως θα θεωρείται ότι δεν την αποδέχεται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10. ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και της οδηγίας 95/ΕΚ (GDPR) για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να συναινέσουν και να παρέχουν την ρητή συγκατάθεση τους για την επεξεργασία όλων των προσωπικών δεδομένων τους, όπως αυτά θα δηλωθούν στην αίτηση τους και στα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά.

Για το λόγο αυτό οι συμμετέχοντες θα υποβάλλουν το “ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ – ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ”, σύμφωνα με το σχετικό Υπόδειγμα που ακολουθεί

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ – ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Ο Δήμος Πάργας θα προβεί στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου τον/την επιλεχθέντα υποψήφιο/α, που θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση μίσθωσης έργου αντίστοιχου με την πρόσκληση χρόνου. Σε περίπτωση παραίτησης, οικειοθελούς αποχώρησης ή έκπτωσης του/της επιλεγέντος/επιλεγείσας ή πρόωρης λύσης της σύμβασης, δύναται να επιλεγεί ο/η επόμενος/η επικρατέστερος/η υποψήφιος/α σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που θα συνταχθεί, και ούτω καθεξής.

Η σύμβαση θα είναι ορισμένης χρονικής διάρκειας, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης από τον/την συμβαλλόμενο/η και μέχρι τη λήξη του έργου. Επισημαίνεται ότι είναι δυνατή, μέσα στο πλαίσιο και τις δυνατότητες του Έργου, η παράταση της χρονικής διάρκειας των συμβάσεων ή/και επέκτασης του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου τους.

Το αντικείμενο της σύμβασης συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες του έργου αναφοράς ενός εκάστου και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του Δήμου Πάργας. Η παρούσα διαδικασία πρόσκλησης για σύναψη σύμβασης δεν είναι διαγωνιστική και συνεπώς η επιλογή αντισυμβαλλόμενων έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης».

Σε περίπτωση που ο/η αντισυμβαλλόμενος/η εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του/της σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης ή της σύμβασής του/της, ο Δήμος Πάργας δύναται να αξιώσει τη λύση της σύμβασης αζημίως και να προβεί σε αντικατάστασή του/της με τον/την επόμενο/η κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο/α, χωρίς περαιτέρω διαδικασία, ή να προβεί σε νέα διαδικασία επιλογής.

Αντιστοίχως, αναπληρώνεται ο/η αντισυμβαλλόμενος/η που τυχόν αποχωρήσει πριν από τη λήξη της σύμβασης. Το αποτέλεσμα της εργασίας ανήκει στον Δήμο Πάργας. Τέλος, σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η προβλεπόμενη για το έργο χρηματοδότηση, ο Δήμος Πάργας διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει με δήλωση διακοπής και αζημίως την εκτέλεση των συμβάσεων μίσθωσης έργου.

Για την απασχόληση του/της επιλεχθέντος/είσας υποψήφιου/ας ισχύουν οι ακόλουθοι όροι:

- Ο/Η επιλεχθείς/είσα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με την αντίστοιχη Ομάδα Έργου του Δήμου Πάργας
- Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει, όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, υποχρεούται να υποβάλλει εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί - είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του/της επιλεχθέντος/είσας, εγκρίνει τις αντίστοιχες εκθέσεις ή αναφορές παραχθέντος έργου που έχουν υποβάλλει. Η έγκριση από

τον Υπεύθυνο Έργου των εκθέσεων παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του Έργου που εκτέλεσε ο/η επιλεχθέντας/εισα.

- Η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του Έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπεύθυνου Έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.
- Στην περίπτωση που απαιτείται μετακίνηση εκτός έδρας για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου, οι δαπάνες καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Έργου και συγκεκριμένα από την κατηγορία δαπανών «Travel & Accomodation».

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αναρτάται:

α) στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου Πάργας (<https://dimospargas.gr/>)

β) στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΖΑΧΑΡΙΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΜΕ ΚΩΔ. 100

ΠΡΟΣ ΔΗΜΟ ΠΑΡΓΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ/ΑΙΤΟΥΣΑΣ

Όνομα:		Επώνυμο:	
Όνομα Πατέρα:		Όνομα Μητέρας:	
Α.Φ.Μ.:		Δ.Ο.Υ.:	
Τόπος Κατοικίας:	Οδός:	Αριθ:	ΤΚ:
Σταθερό Τηλ.:	Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου(E-mail):		
Κινητό Τηλ.:			
Αριθμός Α.Δ.Τ. ή Διαβατηρίου:	Ημερομηνία Έκδοσης (ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ):		Εκδούσα Αρχή:

Σας υποβάλλω συνημμένα τα κάτωθι δικαιολογητικά, για τη θέση με κωδικό 100 και παρακαλώ για τις δικές σας ενέργειες:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:.....

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ
(Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ⁽¹⁾:	ΔΗΜΟ ΠΑΡΓΑΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:				Οδός:		Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3) , που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
- δεν είμαι υπόδικος/η λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (αρ.43, ν.4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί,
- δεν έχω στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά μου δικαιώματα,
- δεν τελώ υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δυο αυτές καταστάσεις,
- δεν έχω απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα τους, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση,
- έλαβα γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχομαι όλους ανεπιφύλακτα και επιτρέπουν την πρόσβαση στα υποβληθέντα έγγραφα, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη,
- δεν έχω κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή,
- για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπο τους και ότι σε αντίθετη περίπτωση θα φροντίσουν για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον επιλεγούν,
- παραιτούμαστε από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση της παρούσας προκήρυξης ή στη μη σύναψη της σύμβασης,
- βεβαιώνεται η ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος,
- έχει γίνει εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων ή η νόμιμη απαλλαγή από αυτές, (για τους άνδρες) (4)

.....

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ – ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και της οδηγίας 95/ΕΚ (GDPR) για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συναινώ και παρέχω την ρητή συγκατάθεση μου για την επεξεργασία όλων των προσωπικών δεδομένων μου, όπως αυτά έχουν δηλωθεί στην αίτηση μου και στα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά. Γνωρίζω δε το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία τους καθώς και ανάκλησης της συγκατάθεσης μου.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Ως προσωπικά δεδομένα θεωρούνται κάθε είδους πληροφορίες ή συνδυασμός αυτών που θα μπορούσε να καταστήσει τον πολίτη ταυτοποιήσιμο αμέσως(π.χ. Ονοματεπώνυμο) ή εμμέσως μέσω ψευδοποιημένων δεδομένων (π.χ. ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, κλπ). Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά ως προσωπικά δεδομένα θεωρούνται στοιχεία όπως, διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνα, λογαριασμοί email, προσωπικές προτιμήσεις.

Μετά την πάροδο του νομίμου κατά την κείμενη νομοθεσία χρόνου υποχρεωτικής διατήρησης δεδομένων, ο Δήμος Πάργας τηρεί τα αρχεία των προσωπικών δεδομένων σε ασφαλές μέρος χωρίς να υπάρχει πρόβλεψη για καταστροφή τους.

Στο πλαίσιο της παροχής ολοκληρωμένων υπηρεσιών προς τους πολίτες η υπηρεσία ζητεί την συναίνεση σας ώστε η επικοινωνία μαζί σας να γίνεται με τους κάτωθι τρόπους:

	ΣΥΝΑΙΝΩ*	ΔΕΝ ΣΥΝΑΙΝΩ*
Υπηρεσιακές ανάγκες και Ενημέρωση		
Ηλεκτρονική αλληλογραφία – email		
Σταθερή – Κινητή Τηλεφωνία		

- Συμπληρώνουμε την αντίστοιχη στήλη

Ο Δήμος Πάργας τηρεί με ασφάλεια τα προσωπικά σας δεδομένα και δεν πρόκειται να τα χρησιμοποιήσει για άλλους σκοπούς εκτός απ' αυτούς που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και την συγκατάθεση που έχετε δώσει με την συμπλήρωση του παρόντος εντύπου στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης.

Όνοματεπώνυμο _____

Ημερομηνία ___/___/___

Τηλέφωνα _____

E-mail _____

Υπογραφή _____